



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria

(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

Ano: 2020	Secretaria: Secretaria Municipal da Educação	
OSC: Associação Paraíso – Unidade Eldorado		
Atividade: Contraturno Escolar		
Instrumento:	Termo de Colaboração	Número: 04/2018
Período: Ano 2020 () 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril (X) 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto () 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro		
Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório Relatórios de visita in loco feitos pelo gestor, Plano de Trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais e sistema informatizado Demandanet. O relatório de execução financeira é entregue diretamente no Departamento de Prestação de Contas da SEMFAZ.		

RELATÓRIO

Decreto 17.708/2017, art. 74, I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas.

Da meta de atendimento

- auxiliar nas tarefas escolares e estimular o que é ensinado no ensino regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes;
- aprimorar a leitura e a escrita para a melhora do aprendizado no âmbito escolar;
- executar ações complementares pedagógicas como: Projetos de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar as datas comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos;
- articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais;
- possibilitar um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional;
- possibilitar o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar;
- desenvolver a prática esportiva visando a melhora das habilidades psicomotoras;
- desenvolver atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes;
- exercitar o raciocínio lógico, a atenção, a concentração, a percepção e a memória;
- propiciar através de jogos de tabuleiros o raciocínio e a concentração;
- proporcionar encontros festivos para apresentar a família e a comunidade o que é realizado no cotidiano como por exemplo: Mostra Cultural, Festa Junina, propiciando melhor integração entre família, ambiente escolar e comunidade;
- passeios previamente programados em locais públicos e privados objetivando lazer e conhecer outros espaços;



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

- proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo;
- apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família;
- realizar 450 atendimentos de crianças e adolescentes matriculados no Ensino Fundamental Regular, preferencialmente municipal (podendo ter uma variação de até 10% no número de atendimentos).

Prazo de execução: de 30 de junho de 2019 a 30 de junho de 2020.

Para atingir os objetivos e metas previstos, são desenvolvidas as seguintes atividades/oficinas: Orientação de Estudos, Auxílio a Tarefas, Vivências Pedagógicas, Dança, Futebol, Basquete, Handebol, Atletismo, Natação, Judô, Recreação, Jogos Populares, Artes, Cordas, Voleibol, Xadrez, Jogos de Tabuleiro, Jogos Cooperativos, Ética e Cidadania, Violino, Violão e Musicalização, Teatro e Colônia de Férias.

Decreto 17.708/2017, art. 74, II- análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho.

Da meta de atendimentos - este relatório analisa os meses de maio a agosto de 2020. Nesse período, as aulas presenciais foram suspensas desde 23 de março, por conta da pandemia de covid19. Este período teve como característica: atendimento aos alunos do contraturno as atividades remotas e emergenciais por meio de videoaulas e entrega de materiais impressos, o teletrabalho, a redução das despesas com materiais de consumo e revisão dos benefícios como vale transporte e vale refeição decorrente do teletrabalho, relatório pormenorizado da rotina de trabalho de todos profissionais constantes no quadro de profissionais do ajuste, reestruturação do site da entidade para conter as videoaulas e outras informações necessárias, adequação dos planos de trabalho e orientações da Nota Técnica UCI/SEMFAZ 02/2020 de 20 de julho de 2020. Durante o mês de junho foi realizado a readequação do plano e trabalho e aditamento do presente ajuste com nova vigência a partir de 01/07/2020. Os pontos que passaram por readequação foram: metas gerais – inclusão das atividades remotas e emergenciais. Oficinas - previsão de videoaulas, atividades impressas, rotinas de trabalho semanais e mensais e demais mídias eletrônicas. Plano de aplicação, redução dos materiais de consumo e serviços de terceiros.

Os documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório foram: relatórios mensais realizados pelo gestor da parceria, plano de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto e planilhas mensais de cronograma de desembolso, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença de alunos, entregues no departamento de Acompanhamento de Instituições Educativas e Complementares - SME, fotos, fichas cadastrais, Sistema Informatizado Demandanet, visitas ao Site da entidade e, por fim, o Relatório de Execução Financeira entregue pelo setor de prestações de contas da SEMFAZ. Neste quadrimestre, o número de atendimento por parte da OSC atingiu a meta estabelecida no Plano de trabalho, 425 alunos, (dentro da variação de 10% prevista no plano de trabalho), de acordo com o número de visualizações das videoaulas no facebook e Youtube. Além dessas ações, a instituição elaborou atividades remotas e vídeos que se encontram no site: www.mundonovoparaíso.wixsite.com/eldorado referente as oficinas pactuadas no plano de trabalho.

Das oficinas- durante o quadrimestre foram desenvolvidas oficinas por meio de atividades remotas, cada qual com atividades que citaremos as principais a seguir:

Auxílio à tarefa – nesta oficina foram realizadas atividades remotas como: caça palavras, cores primárias, aprendendo rimas, meios de transportes, identificando rimas e parlendas, conhecendo as cores primárias, meios de transportes, matemática trabalhando quintuplos, vamos lembrar? parlendas e



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

adivinhas. **Resultados alcançados:** O retorno das atividades impressas tem sido satisfatório e temos buscado cada dia mais o aperfeiçoamento das atividades.

Orientações de estudos – nesta oficina foram realizadas atividades remotas como: instrumentos de medida, sistema de número decimal, jogo: código secreto dos números, : operações matemáticas: adição, jogo da acentuação, números maiores e menores, subtração, :antes do b e p iniciação à multiplicação, calculando perímetro de figuras geométricas, confecção de quebra-cabeça com figuras geométricas, comidas típicas do folclore brasileiro, iniciação da divisão, brincadeiras folclóricas, confecção do brinquedo ioiô. **Resultados obtidos:** Os alunos apresentaram dificuldades inicialmente, porém houve um maior interesse na participação das atividades.

Ética e cidadania- nesta oficina foram realizadas atividades remotas como: higienização dos alimentos, orientações sobre “seja sustentável, alerta sobre fake News, corona vírus x gripe comum, bullying , arvore dos valores, preconceito, mudança de hábitos, coleta seletiva. Agua sabendo usar ninguém fica sem, arvore genealógica, origem do folclore, folclore brasileiro, advinhas, confecção pula saci, dobradura saci Pererê. **Resultados obtidos:** os alunos apresentaram dificuldades inicialmente, porém houve um maior interesse na participação das atividades.

Cordas: nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: vídeos de brincadeiras de cordas com música, do zerinho, aumenta-aumenta, do abaixa-abaixa, Reloginho. Vídeos com conteúdo: história e giro da corda dupla, entrar, saltar e sair da corda dupla, sequência na corda dupla, variação com corda Individual – Parte 1,2,3,4,5. **Resultados obtidos:** os resultados foram satisfatórios, os alunos participaram ativamente de todas atividades propostas com resultados positivos.

Jogos populares: nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas (vídeos) como: amarelinha tradicional, amarelinha caracol, amarelinha criativa, amarelinha africana, amarelinha criativa I, amarelinha criativa chute, amarelinha corredor, amarelinha criativa, regras do jogo twister, montagem do relógio “roleta”, como montar o twister, como jogar o twister. **Resultados obtidos:** os resultados foram satisfatórios, houve um grande aproveitamento das atividades desenvolvidas.

Judô – nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas (vídeos) como: vídeos de técnicas: kumi-kata, Oushi Gari, Ashi Waza: Kouchi Gari e Ouchi Gari, Uchi Komi, Ashi Waza. Vídeos de atividades: Nage Komi e técnica O Soto Gari, Nage Komi, com a Técnica Kouchi Gari e combinações de golpes Renrako Renka Waza, Nage Komi com a técnica de Ashi Harai e combinações de golpes Renrako Renka Waza. Vídeos de conteúdo: O Goshi, Koshi Guruma, Kouchi Gari - Koshi Guruma, Ouchi Gari - O Goshi. **Resultados obtidos:** o trabalho foi realizado com sucesso, não tiveram dificuldade na aprendizagem das técnicas.

Xadrez: nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: movimentação da torre e cavalo, movimentação de todas as peças de xadrez, confecção do tabuleiro de trilha, como jogar trilha desafio das torres numeradas, desafio das cores, mate do louco, xeque mate pastor, xadrez - promoção do peão, movimento especial – roque, xeque - mate escadinha. **Resultados obtidos:** os resultados foram satisfatórios, as participações nas aulas on-line tiveram um avanço nesse quadrimestre, houve avanço na concentração, possibilitando maior aproveitamento das atividades propostas.

Basquete – nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: confecção da tabela de basquete, confecção da bola de basquete, fundamento de arremesso, jogo lúdico do relóginho, a história do basquete, condução da bola de basquete, controle de bola, passe da bola do basquete, manejo de bola, o que é alongamento? Alongamento dinâmico, mobilidade, alongamento estático. **Resultados obtidos:** o trabalho está sendo realizado sem grandes dificuldades, favorecendo assim o seu desenvolvimento.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Futebol – nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: posições do futsal I goleiro, posições do futsal I fixo, posições do futsal I ala, posições do futsal I pivô, fundamento domínio de coxa e peito, fundamento: cabeceio, fundamento drible, finalização no futebol. 3 tipos de chutes ao gol, sistema de marcação por zona, sistema de marcação individual, sistema de ataque. **Resultados obtidos:** a oficina desenvolvida tem tido um grande aproveitamento, no geral, os resultados foram positivos, os alunos se envolveram nas atividades propostas com bom aproveitamento.

Violão e musicalização – nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: vídeo em comemoração ao dia das mães, diferença entre grave e agudo, música das vogais, música: as partes do corpo. Timbre, pestana, percussão corporal yopo, acorde g e música era uma vez, acordes c e f. percussão corporal música borboletinha, conteúdo: pega copos, jogo da memória musical, andamentos musicais. **Resultados obtidos:** o trabalho foi realizado com sucesso, não tiveram dificuldade na aprendizagem das atividades remotas que foram propostas.

Artes marciais- nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: golpes de membro superior, golpes de membro inferior, combinação de golpes, kung fu, movimento dos animais. Posturas e alongamentos artes marciais. Posturas básicas do kung fu, aquecimento das articulações, alongamento de solo nas artes marciais. Abdominal nas artes marciais. Os animais da arte marcial kung fu. 4 vídeos sobre a forma de competição Wu Tip Chuan. **Resultados obtidos:** Os resultados obtidos foram satisfatórios, houve um grande aproveitamento das atividades desenvolvidas. Melhora da consciência corporal, condicionamento físico e motora. Os alunos participaram das atividades ativamente e os objetivos propostos foram alcançados.

Violino – nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: vídeo em homenagem ao dia das mães. Partes e construção do Violino. Posicionamento do violino. Posicionamento do arco propriedades do som, timbre. Ritmos com o instrumento, yapo, escala diatônica maior, “brilha-brilha estrelinha – parte a e b, acompanhamento. Remando Suavemente Parte a, b, c, d. **Resultados obtidos:** os resultados obtidos foram satisfatórios, houve um grande aproveitamento das atividades desenvolvidas, os alunos puderam assimilar novos conhecimentos musicais e desenvolver a musicalidade com aprendizado de novos ritmos e a música erudita.

Teatro – nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: jogo do aeroporto, jogo parte de um todo, contação da história “panela de mingau”, batata frita, 1,2,3, quem iniciou o movimento, pegador explosão, poesia noites, de junho, jogo do espelho, câmera lenta/pegar e congelar, onda do oceano, estimulando a audição “batendo”, criando pequenos números de mágica, eu vou para a lua, ouvindo o ambiente, jogos do onde, que idade tenho. **Resultados obtidos:** os resultados foram satisfatórios, houve um grande aproveitamento das atividades que foram realizadas, com bom aproveitamento geral, as metas para essa oficina foram atingidas.

Dificuldades encontradas: mudança de didática, devido à pandemia que estamos vivendo, acesso à internet, dificuldade do retorno das atividades impressas, entregar 100% das atividades impressas, contato telefônico com todos os pais, retorno de fotos das crianças realizando atividades em casa.

Propostas para superação das dificuldades: estudos, debates, reflexões, filmes e capacitações, sobre como podemos nos adequar para melhor atender o público sem perder a qualidade, material pedagógico impresso com um conteúdo dinâmico, conscientização semanal via telefone, whatsapp, sobre o retorno desse material, realização da busca ativa dos alunos que não compareceu, levando o material e conversando com os responsáveis sobre a importância de vir buscar e realizar as atividades, solicitar aos responsáveis o envio das fotos via telefone ou whatsapp.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Das atividades remotas e emergenciais- em 08 e 14 de maio de 2020 o DAIEC - Departamento de Acompanhamento de Instituições Educativas e Complementares, convocou os DIRIGENTES responsáveis pelas OSCs parceiras para reunião no Auditório da Secretaria Municipal de Educação, com a Secretária Municipal da Educação, Sueli. O assunto da reunião foi esclarecimentos, sobre o Termo de Colaboração, em vigência; utilização de recursos audiovisuais, gravação de vídeoaulas, interação com os alunos, disponibilização através de blogs, Facebook, WhatsApp, entre outros.

Após orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, por meio de lives nos dias 01/07, Tema: Transparência das ações do 3º setor, em 23/07 tema: Impacto da pandemia sobre os ODS e o papel dos gestores público e em 24/07 tema: As contratações públicas em tempos de covid-19 (ODS 3 a 16), bem como as orientações do Controle interno - SEMFAZ no dia 28/07 sobre NOTA TECNICA – UCI/SEMFAZ Nº 002/2020 – Assunto: Orientações às Secretarias Municipais e Organizações da Sociedade Civil – Oscs custeadas através de repasses públicos, para fins de execução do objeto do Termo de Colaboração ou Fomento firmado com a Municipalidade, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde internacional frente à pandemia do Covid -19. Isto posto, após orientações repassadas e análise foi tomada a decisão de uma nova reunião mensal com os coordenadores, marcada para os dias 29 e 30/07/2020, com os seguintes objetivos: orientações, estrutura e regramento, criação de uma pasta no site da Osc, com o nome de COVID-19 para inserir as ações e informações desde o início da pandemia, cuja pauta está no relatório do mês de julho deste gestor.

Com vistas à economicidade orientamos a OSC a adotar o programa emergencial de manutenção do emprego e renda constante na Lei Federal nº 14.020/2020 (antigas MPs) e alterações, auxiliando na preservação dos empregos, a qual possibilita a redução de jornada e salários ou a suspensão do contrato de trabalho. Solicitamos à OSC que seja concedida férias a todos funcionários com férias vencidas, de forma escalonada, para que não tenha prejuízo das metas estabelecidas.

Do teletrabalho - Após reunião realizada na SME em 08/05/2020, os gestores construíram uma “sugestão de roteiro para o teletrabalho” e, para isso, fez-se necessário uma nova agenda de reuniões individualizadas especificamente com os coordenadores das Oscs, nos dias 09 e 10/06/2020. Nessas reuniões, foram ressaltadas as orientações do mês anterior (maio), foram feitos esclarecimentos de eventuais dúvidas e novas orientações foram passadas. No relatório mensal do gestor consta um **roteiro** para o teletrabalho para todos profissionais.

Das despesas- em 15/05/2020 foi enviado um e-mail com: orientações para o pagamento de junho. **PLANILHAS:** não solicitar em planilhas os valores do material de consumo. Quanto às férias: deverão ser concedidas férias a todos os funcionários que já tem período aquisitivo completo, o mais breve possível. Enviar os pedidos de férias em planilha separada. Os recursos da parceria foram depositados em conta corrente específica da instituição e o valor fica aplicado em fundos de investimentos. Os rendimentos são sempre utilizados, toda a movimentação financeira foi realizada mediante transferência eletrônica com a identificação do beneficiário final e boletos bancários. A OSC segue a Instrução Normativa Nº 002/2019, da Secretaria Municipal da Fazenda para executar as compras e contratação de serviços custeados por repasses públicos, para fins de execução do objeto do presente Termo de Colaboração. O gestor verificou e rubricou e conferiu todo o processo da Instrução normativa que foram pagos, mediante os recursos vinculados à parceria. Foram revistas as despesas com custos indiretos do ajuste, bem como as despesas com materiais de consumo, devido a diminuição das atividades na forma presencial. Verificamos os relatórios enviados pela OSC com a rotina diária dos oficinairos (hora-aula)



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

analisamos as atividades desenvolvidas por estes profissionais, bem como a pertinência das vídeoaulas. Verificamos ainda, as horas constantes na nota fiscal de cada profissional com os relatórios enviados.

Da rotina de dos profissionais - em 15/05/2020 foi enviado um e-mail com: 1- Relatório de atividades do mês de abril (colocar todas as atividades que foram feitas à distância: ligações para a família, orientações prestadas à criança ou às famílias, reuniões, atividades *on line*, etc.). 2- Lista dos alunos matriculados (lista geral do sistema DemandaNet), junto com a lista colocar uma declaração dizendo que “de acordo com o Decreto Municipal N° 18.554, Art. 4º, as crianças permaneceram em atividades não presenciais nesse período”.

Da transparência– Sistematizar e organizar e padronizar ações e inserir informações no site de transparência da entidade, a partir de 23 de março - **Objetivo:** Estruturação e normatização, nos sites das OSCs uma pasta com o nome – **COVID. Item necessários:** -1º Passo: Criação da pasta (COVID) e todas as subpastas, conforme consta no relatório do gestor do mês de julho.

Da pesquisa de satisfação Foi realizado uma pesquisa de satisfação com 203 dos pais, como segue: tem acesso à internet? (199) sim (4) não. O acesso à internet é por meio de: (181) wi-fi (2) dados móveis do celular. Qual aparelho eletrônico você tem acesso? (194) celular (41) televisão (11) computador (32) notebook. Seu/sua filho (a) demonstrou sentir falta do projeto (aulas presenciais)? (197) sim (6) não. Você e/ou seu/sua filho (a), tem conhecimento do vídeo aulas disponibilizadas nas redes sociais? (200) sim (2) não- se a resposta for sim está acompanhando as vídeoaulas (177) sim (9) não. Há interesse em acompanhar as videoaulas? (177) sim (9) não. Em qual plataforma seu filho está acompanhando as videoaulas? (38) Site (9) Facebook (7) Instagram (55) Youtube. As videoaulas tem contribuído para o desenvolvimento do (a) aluno (a) neste período? (200) sim (3) não Com a interrupção das atividades/aulas presenciais, você se manteve no mercado de trabalho? (146) sim (55) não. De forma geral, qual é seu nível de satisfação em relação aos serviços prestados pela entidade? (203) Satisfeito (0) Insatisfeito.

Do impacto e benefício social obtido em razão do objeto- as atividades complementares desenvolvidas pela OSC Associação Paraíso auxiliam os atendidos no processo de aprendizagem e desenvolvimento integral em aspectos pedagógicos e psicomotor, complementando as ações da escola e buscando promover a melhora na aprendizagem e a garantia dos direitos. Por meio do acompanhamento, com relação aos impactos sociais e econômicos, entendemos ser possível observar que as ações/atividades realizadas desenvolvem nos alunos hábitos saudáveis, respeito às diferenças, solidariedade, companheirismo, disciplina, responsabilidade e autonomia; o trabalho efetuado desenvolve hábitos de estudo e gosto pela aprendizagem; os atendidos demonstram melhora em seu comportamento geral no ambiente familiar e na escola, e também seu desempenho escolar e aprendizagem após frequentar esta instituição e participar das atividades desenvolvidas. Também é possível afirmar que o atendimento oferecido pela instituição foi fundamental para que os pais/responsáveis pudessem ingressar (ou se manter) no mercado de trabalho, gerando assim, indiretamente, impactos econômicos positivos na esfera familiar e comunidade local.

Finalizando, com ações pautadas em atividades educacionais, artísticas, culturais e esportivas, sociabilidade e proteção social para crianças e adolescentes, a OSC proporcionou aos alunos o desenvolvimento de suas potencialidades, integração social, moral e familiar, contribuindo para o fortalecimento das competências educacionais e vínculos familiares/sociais.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Decreto 17.708/2017, art. 74, III - irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para verificação do pleno atendimento.

Não houve irregularidades apuradas neste quadrimestre.

Decreto 17.708/2017, art. 74, IV - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal

Valores Repassados no período (R\$):

Total do Valor Repassado:	R\$ 438.450,49
Receita de Aplicação Financeira:	R\$ 464,72
Total do Valor Comprovado:	R\$ 340.233,04
Valor Devolvido ao Órgão Concessor:	R\$ 98.682,17
Valor Glosado:	R\$ 288,55

* O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).

Decreto 17.708/2017, art. 74, V - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidência de existência de ato irregular;

Não houve ocorrência neste quadrimestre.

Decreto 17.708/2017, art. 74, VI - análise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

Não houve auditorias neste quadrimestre.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Conclusão do Relatório:

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?

(X) SIM

() NÃO

Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

As sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram acatados por parte da coordenação/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Houve diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 15 / 10 /2020

Ciência da Secretária: 19/10/2020

Osvaldo Luis Bauch
Gestor da Parceria
CPF: 066.582.018-62

Sueli Petronília Amancio Costa
Secretária de Educação
CPF: 018.874.618-84

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 22/10/2020.

Osvaldo Luis Bauch
Gestor da Parceria
CPF: 066.582.018-62



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (2º quadrimestre civil de 2020).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria N° 160 de 02 de maio de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 29/ 10/ 2020.

Andréa Ferreira
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 121.805.088-83

Roberta Calafatti Delazari Lamana
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 202.661.168-84

Roniere Araujo Costa
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 229.782.418-10

João Ernesto Nicoleti
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 136.731.038-57