



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO E A ASSOCIAÇÃO PARAÍSO – UNIDADE PINHEIRINHO, OBJETIVANDO A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS A OFERTA DE JORNADA AMPLIADA NO CONTRATURNO ESCOLAR PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Educação, neste ato representada por sua titular, Sueli Petronília Amâncio Costa, RG nº 9.759.730-2 SSP/SP, CPF nº 018.874.618-84, autorizada pelo Prefeito Municipal nos termos do Decreto nº 14.552/2009, e a **ASSOCIAÇÃO PARAÍSO – UNIDADE PINHEIRINHO**, neste ato representada por sua Presidente Andressa Patini da Silva, doravante denominada **Entidade**, com fundamento na Lei Federal n.º 13.019/14, alterada pela Lei Federal n.º 13.204/15, no Decreto Municipal n.º 17.708/2017, alterado pelo Decreto 17.723/2017, na Instrução Normativa n.º 03/2017 publicada no Diário Oficial do Município em 12/05/2017 e o Edital de Credenciamento SME nº65/2017 publicado em 14/06/2017, cuja execução de serviço será em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9394/1996), bem como as demais normas jurídicas pertinentes, para que o mesmo vigore conforme cláusulas abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O valor global, previsto na cláusula quarta, foi aditado em R\$ 831.000,00 (oitocentos e trinta e um mil reais).

CLAUSULA SEGUNDA – Altera-se a sua vigência, prevista na cláusula oitava, que era até 30 de junho de 2020, para 30 de junho de 2021.

CLAUSULA TERCEIRA - Ficam mantidas as demais cláusulas do Termo de Colaboração.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas firmam o presente Termo Aditivo em 03 (três) vias de igual teor, na presença de testemunhas abaixo, para que produzam os efeitos legais.

São José do Rio Preto, 25 de junho de 2020.

Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretária Municipal da Educação

Andressa Patini da Silva
Associação Paraíso – Unidade Pinheirinho

Testemunhas:

1. _____
2. _____



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

Osc Associação Paraíso – Mundo Novo - Pinheirinho

I- DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente: ASSOCIAÇÃO PARAÍSO			
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP		CNPJ: 02.723.572/0001-24	
Endereço da Sede: Rua Ary de Freitas Mugnaini, 666 Jardim Mugnaini			
Telefone: 3229-6261		E-mail: associacaoparaiso1@gmail.com	
Site: https://associacaoparaiso.wixsite.com/website			
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP			
Endereço da sede: Avenida Elias Tarraf, n.º 990 – Dom Lafayette Libanio			
Endereço do núcleo: Rua Beatriz da Conceição, 340. Solo Sagrado			
Telefone: (17) 3363-7668		E-mail: mundonovopinheirinho@gmail.com	
Site: https://associacaoparaiso.wixsite.com/website			
Nº da Conta Corrente: 25.014-7		Código do Banco: 001	
Nº da Agência: 6575-7		Praça de Pagamento: São José do Rio Preto	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: Andressa Patini da Silva		Data da Posse: 05/12/2018	
Nacionalidade: brasileira		Estado Civil: casada	Cargo/Função: Presidente
CPF: 343.191.648-14	RG: 42.511.968-X	Órgão expedidor: SSP/SP	Data da Expedição: 14/03/2000
Endereço: Rua Flauzino Balduino nº 2659. Residencial Palestra			
Telefone Residencial: 3012-7274		Telefone Celular:	
E-mail: andressapatinidias@gmail.com			
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto / SP – Secretaria Municipal de Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3211-4000		Site: www.riopreto.sp.gov.br	
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo		CPF: 496.630.038-04	
Cargo: Prefeito Municipal	Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casado	
G: 4.367.603-0	Órgão expedidor: SSP/SP	Data de expedição: 01/09/1993	
Endereço do Órgão: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial			
Telefone: (17) 3211-4000		E-mail: gabinete@educacao.riopreto.br	



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

Oferecer atividades educativas complementares de contra turno escolar (pedagógicas, socioeducacionais, esportivas e multiculturais), manutenção e abertura de ações educacionais por meio de atividades remotas essenciais em diversas oficinas que constam no Plano de Trabalho, fazendo uso das diferentes linguagens, para alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal, complementando as ações da escola. As ações educativas complementares visam oferecer atividades que promovam a igualdade, a participação e a interação entre alunos, família, escola e comunidade.

2 - Descrição da Realidade/Público Alvo:

Considerando que há carência de oferta de atividades educativas complementares no contra turno escolar nas imediações da Região Norte do município (Bairros: Solo Sagrado, Jardim das Laranjeiras, Jardim Antunes, Vila União, São Thomaz e adjacências) e também por tratar-se de uma região de alto risco e vulnerabilidade social para as crianças e adolescentes, a entidade visa a atender alunos do Ensino Fundamental Regular, preferencialmente matriculados nas escolas municipais dessa região e outras que se fizerem necessário.

3. Justificativa da Proposição:

Em meio ao cenário de grandes mudanças na sociedade brasileira e conseqüentemente no município de São José do Rio Preto, no qual muitas crianças e adolescentes encontram-se em um estado de vulnerabilidade constante, logo, a educação trabalha para garantir o acesso, a permanência e a democratização de ensino com qualidade e resultados positivos, e este projeto, realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, justifica-se por promover oportunidades de aprendizagem significativas, desenvolvendo e aprimorando habilidades por meio das ações educativas complementares.

As ações educativas complementares que serão desenvolvidas pela OSC Associação Paraíso têm como prioridade o atendimento a crianças e adolescentes de 06 à 14 anos, do Ensino Fundamental Regular, auxiliando-os no processo de aprendizagem e desenvolvimento integral em aspectos pedagógicos e psicomotor complementando as ações da escola, buscando promover a melhoria na aprendizagem e a garantia dos direitos. Promover a interação entre os alunos, escola, família e comunidade.

Devido a esse novo cenário causado pela Pandemia do Covid-19, a manutenção das oficinas acontecerá nos moldes apresentados no objeto, considerando o perfil de risco de vulnerabilidade social dessa criança/adolescente, afim de dar continuidade as ações que vinham sendo desenvolvidas nesse ano letivo e promover ações de enfrentamento durante o período de pandemia, oferecendo atividades à distância por mídias eletrônicas e atividades impressas, levando em consideração a parcela dos alunos sem acesso, criando oportunidades para o aprendizado e desenvolvimento dos alunos de forma lúdica, criativa que permite o desenvolvimento cognitivo, conhecimento, interação e novas habilidades neste período de crise. A experiência escolar é algo insubstituível. Talvez seja uma das



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

experiências humanas mais sociais, porém, em meio ao cenário atual que estamos vivendo será necessário nos reinventar e buscar estratégias para minimizar os impactos negativos que ocorrerão aos alunos, proporcionando-lhes saúde física, mental e intelectual, visando a continuidade e o favorecimento do seu desenvolvimento global.

4 - Objetivos Gerais:

Incentivar o desenvolvimento global do educando, a promoção do indivíduo como cidadão crítico, participativo e capacitado para o autoconhecimento, ampliando seu repertório cultural, artístico, esportivo, visando o crescimento pessoal, educacional e social. As atividades propostas, oferecidas em sistema de teletrabalho, por meio de atividades remotas essenciais, pretendem contribuir com os educandos de modo que o saber seja elaborado num sistema de interação interpessoal, no qual os educandos sintam-se parte integrante do meio em que vivem e, assim, transcendam os muros da entidade, exercendo uma cidadania plena e consciente.

5 - Metas Gerais:

- Auxiliar nas tarefas escolares e estimular o que é ensinado no ensino regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes.
- Aprimorar a leitura e a escrita para a melhora do aprendizado no âmbito escolar.
- Executar ações complementares pedagógicas como: Projetos de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar as datas comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos.
- Articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais.
- Possibilitar um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional.
- Possibilitar o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar.
- Desenvolver a prática esportiva visando a melhora das habilidades psicomotoras.
- Desenvolver atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes.
- Exercitar o raciocínio lógico, a atenção, a concentração, a percepção e a memória.
- Propiciar através de jogos de tabuleiros o raciocínio e a concentração.
- Proporcionar encontros festivos para apresentar a família e a comunidade o que é realizado no cotidiano como por exemplo: Mostra Cultural, Festa Junina, propiciando melhor integração entre família, ambiente escolar e comunidade.
- Passeios previamente programados em locais públicos e privados objetivando lazer e conhecer outros espaços.
- Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.
- Apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família.
- Realizar 200 atendimentos de crianças e adolescentes matriculados no Ensino Fundamental Regular, preferencialmente municipal (podendo ter uma variação de até



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

10% no número de atendimentos).

6 – Avaliação Geral

Será realizada por meio de indicadores como Manutenção do portal da transparência, Relatórios mensais e quadrimestrais, lista de presença/frequência diária, fotos que acompanharão os relatórios quadrimestrais, entrevistas que serão realizadas na procura de vagas, relatos de acompanhamentos internos em prontuários das crianças mantidos em sigilo na instituição, pesquisas de satisfação com famílias e crianças semestralmente com análise reflexiva, avaliando de maneira pedagógica e administrativa, pontuando as dificuldades enfrentadas, avanços obtido, impactos e eficácia do serviço a fim de analisar e verificar o trabalho da entidade em um contexto geral possibilitando a busca por melhorias e atingimento dos resultados esperados, reorganizando e reajustando as ações caso seja necessário. Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Listas de matriculados de alunos atingidos e atendidos, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema Informatizado (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, avaliação mensal das atividades executadas. Compilação dos dados e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados, pesquisas de satisfação com os pais e alunos para aferir a satisfação com a parceria, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, dados compilados nos meses equivalentes, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas. Parecer qualitativo da equipe do serviço avaliando aspectos dificultadores e facilitadores do serviço para representar o desempenho das atividades executadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual e Final de Vigência**

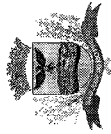
Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Relatório anual, relatórios mensais e quadrimestrais dados compilados do ano equivalente, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores(semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas. Parecer qualitativo da equipe do serviço avaliando aspectos dificultadores e facilitadores do serviço para representar o desempenho das atividades executadas.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do "Serviço" quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

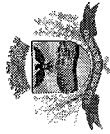
7 - Prazo de execução:

De 01 de Julho de 2020 até 30 Junho de 2021



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – OFICINAS	Objetivos Específicos	Ações/ Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
	<p>- Orientação e acompanhamento da tarefa escolar;</p> <p>- Auxiliar os alunos no entendimento das tarefas para melhor realização das mesmas, buscando promover o aprendizado.</p> <p>- Auxiliar nas orientações de estudos dos alunos com dificuldades na realização do conteúdo proposto pela escola;</p> <p>- Desenvolver melhor na aprendizagem da matemática, linguagem, leitura e escrita.</p>	<p>- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;</p> <p>- Acompanhamento durante a semana com duração de 1 hora diária por turma, na execução das tarefas escolares, tirando as dúvidas e auxiliando na aprendizagem;</p> <p>- Realização de gincanas com conteúdo; escolar para reforçar a aprendizagem;</p> <p>- Reprodução, interpretação de textos, poesias e contação de histórias;</p> <p>- Leituras livres e dirigidas para reflexão de temas do cotidiano e de conhecimentos gerais;</p> <p>- Criação de jogos matemáticos, regras e táticas dos mesmos.</p> <p>- Elaboração e gravação de vídeos educativos e lúdicos trabalhando os conteúdos escolares, leitura, contação de histórias, ensinando a confecção de jogos de tabuleiro e jogos matemáticos com materiais recicláveis.</p> <p>- Elaboração e confecção de atividades impressas com leitura, desenhos para pintura e exercícios lúdicos.</p>	<p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021</p> <p>(12 meses)</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar avaliação diagnóstica para orientar a prática docente;</p> <p>- Observar os avanços e aprendizagens ao final das sequências didáticas e atividades desenvolvidas;</p> <p>-Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.</p> <p>- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.</p> <p>- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.</p> <p>-Vídeos, lives atividades impressas</p>

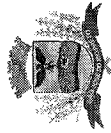


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: VIVÊNCIAS PEDAGÓGICAS	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
	<ul style="list-style-type: none">- Incentivar pesquisas de temas atuais e também aqueles sugeridos pelas escolas e alunos despertando nos mesmos o interesse pela leitura e pelo estudo.- Promover projetos de incentivo à leitura, arte e literatura.- Desenvolver trabalhos sobre as datas comemorativas.	<ul style="list-style-type: none">- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;- Pesquisas sobre a origem dos temas a serem trabalhados, datas comemorativas, apresentações culturais, confecção de painéis informativos e educativos, confecção de lembrancinhas para os pais naquelas datas comemorativas que couber.- Atividades com colagem, pintura, e reaproveitamento de material reciclável.- Jogos lúdicos que estimulam a concentração e permitem desenvolvimento intelectual e aperfeiçoamento do aprendizado.- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e criativos com temas da atualidade, datas comemorativas e curiosidades diversas, ensino da confecção de jogos lúdicos fáceis de realizar em casa.- Elaboração e confecção de atividades impressas baseadas no conteúdo dos vídeos.	<p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021</p> <p>(12 meses)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Realizar avaliação diagnóstica para orientar a prática docente;- Observar os avanços e aprendizagens ao final das sequências didáticas e atividades desenvolvidas;-Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo

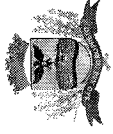
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: INICIAÇÃO ESPORTIVA		
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração
<p>- Desenvolver atividades físicas, ensinar as modalidades esportivas, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer.</p>	<p>- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;</p> <p>- Trabalhar alongamentos, aquecimentos, fundamentos básicos de modalidades como futebol, vôlei, basquete, recreação entre outras, regras, técnicas teóricas e práticas das modalidades.</p> <p>- Incentivar a convivência em grupo, o respeito a regras e limites.</p> <p>- Promover melhora no comportamento, a competitividade saudável através de campeonatos e festivais.</p> <p>- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando e trabalhando os fundamentos das modalidades, lateralidade, equilíbrio e desenvolvimento psicomotor de maneira lúdica e com materiais disponíveis em casa.</p> <p>- Confecção de atividades impressas ensinando o início e história das modalidades aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.</p>	<p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021</p> <p>(12 meses)</p>
Indicadores/Avaliação	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente;</p> <p>- Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento de cada modalidade esportiva;</p> <p>- Registrar o desenvolvimento e</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.</p> <p>- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.</p> <p>- Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.</p>	

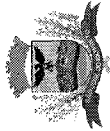


**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
OFICINA: FUTEBOL - Desenvolver atividades físicas, ensinando a modalidade de futebol, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer.	- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente; - Trabalhar alongamentos, aquecimentos, fundamentos do futebol, regras, técnicas teóricas e práticas da modalidade. - Incentivar a convivência em grupo, o respeito a regras e limites. - Promover melhora no comportamento, a competitividade cooperativa e inclusiva por meio de campeonatos e festivais. - Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando e trabalhando os fundamentos do futebol, lateralidade, equilíbrio e desenvolvimento psicomotor de maneira lúdica e com materiais disponíveis em casa. - Confecção de atividades impressas ensinando o início e história da modalidade aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.	Início: Julho/2020 Término até: Junho/2021 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta modalidade esportiva; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes. - Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas. - Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.
OFICINA: NATAÇÃO Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação

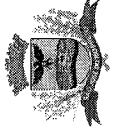
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



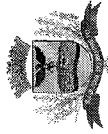
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<p>- Desenvolver a modalidade, melhorar aspectos físicos, respiratórios, psicomotor, cognitivo.</p>	<p>-Todas atividades serão desenvolvidas remotamente; - Ensinar todos os tipos de nados, melhorar noções de tempo e espaço. - Trabalhar a respiração, nado de sobrevivência, regras básicas dos festivais e competições com caráter cooperativo. - Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos com as curiosidades da modalidade, técnicas de respiração, cuidados e prevenção de acidentes. - Confecção de atividades impressas ensinando o início e história da modalidade aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.</p>	<p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021 (12 meses)</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; -Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta modalidade esportiva; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal, bem como relação nominal dos participantes. - Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas. Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.</p>
<p>OFICINA: CAPOEIRA</p>			
<p>Objetivos Específicos</p> <p>- Incentivar a prática da capoeira como motivação para o desenvolvimento cultural, intelectual, afetivo e emocional.</p>	<p>Ações/Metodologias</p> <p>-Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;- Conhecer a origem e a evolução da capoeira e seus mestres. - Fundamentos, jogos e roda.</p>	<p>Duração</p> <p>Início: Julho/2020</p>	<p>Indicadores/ Avaliação</p> <p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente;</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<p>- Desenvolver jogos lúdicos de grandes e pequenos grupos que estimulem a criatividade, concentração, melhora da coordenação motora fina e grossa, agilidade e equilíbrio.</p> <p>- Fortalecer o trabalho em equipe, respeito a regras e limites;</p> <p>- articular jogos lúdicos com a área de linguagem e matemática, trabalhando com o corpo.</p>	<p>- Músicas, cânticos e instrumentos utilizados.</p> <p>- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando e trabalhando a capoeira, possibilitando o desenvolvimento psicomotor e cognitivo de maneira lúdica e possíveis de fazer em casa.</p> <p>- Confecção de atividades impressas ensinando o início e história da modalidade aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.</p>	<p>Término até: Junho/2021 (12 meses)</p>	<p>- Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta atividade;</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.</p> <p>- Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.</p>
<p>OFICINA: RECREAÇÃO</p>			
<p>Objetivos Específicos</p>	<p>Ações/Metodologias</p>	<p>Duração</p>	<p>Indicadores/ Avaliação</p>
<p>- Desenvolver jogos lúdicos de grandes e pequenos grupos que estimulem a criatividade, concentração, melhora da coordenação motora fina e grossa, agilidade e equilíbrio.</p> <p>- Fortalecer o trabalho em equipe, respeito a regras e limites;</p> <p>- articular jogos lúdicos com a área de linguagem e matemática, trabalhando com o corpo.</p>	<p>-Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;</p> <p>- Desenvolver grandes e pequenos circuitos lúdicos e pedagógicos com bolas, arcos, cones, bexigas, material alternativo como materiais recicláveis, promovendo a interação, lazer e diversão entre os participantes.</p> <p>- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando e trabalhando por meio de jogos e atividades a lateralidade, equilíbrio e desenvolvimento psicomotor de maneira lúdica e possíveis de fazer em casa.</p>	<p>Início: Julho/2020 Término até: Junho/2021 (12 meses)</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.</p> <p>- Elaborar relatório mensal circunstanciado</p>



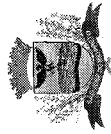
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

	- Confecção de atividades impressas ensinando o início e história dos jogos aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.	bem como relação nominal dos participantes. - Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.
OFICINA: JOGOS POPULARES		
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Indicadores/ Avaliação
<p>- Resgatar jogos populares da cultura brasileira, oferecer essa oportunidade aos alunos e inseri-los em uma diferente perspectiva do lúdico, do aprendizado e do brincar.</p>	<p>-Todas atividades serão desenvolvidas remotamente; - Ensinar aos alunos de hoje brincadeiras como: Elástico, Jokempô, bolinha de gude, peteca, amarelinha, entre outros. - Confecionar com os próprios alunos alguns jogos utilizando materiais recicláveis. - Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando e resgatando jogos da cultura brasileira e criação dos mesmos utilizando materiais que temos e casa, possibilitando a exploração da criatividade, desenvolvimento cognitivo e psicomotor. - Confecção de atividades impressas ensinando o início e história dos jogos aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; -Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta atividade; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, mostra pedagógica, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes. - Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos</p>



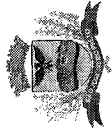
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: ARTES – DESENHO E PINTURA Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
<p>- Apicar o ensino coletivo das artes como forma de transformação social. Oferecer diferentes possibilidades de produção e/ou técnicas por meio do desenho/pintura e desenvolvimento intelectual, por meio do ato de criação; bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.</p> <p>- Estimular o aprendizado artístico, a reflexão, percepção, imaginação, criatividade e domínio do conhecimento.</p> <p>- Melhorar a coordenação motora e propiciar vivências artísticas e a visão diferenciada do segmento.</p>	<p>- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;</p> <p>- Realizar atividades teóricas e práticas das vertentes das artes plásticas, trabalhar esculturas, explorar a criatividade dos alunos com atividades livres e dirigidas.</p> <p>- Utilizar materiais recicláveis e técnicas de pinturas, recortes, dobraduras para confeccionar obras de arte.</p> <p>- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando técnicas de pintura, criações artísticas, jogos e brinquedos utilizando materiais que temos e casa, possibilitando a exploração da criatividade, desenvolvimento cognitivo e psicomotor.</p> <p>- Confeção de atividades impressas ensinando técnicas de artes e curiosidades, aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.</p>	<p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021</p> <p>(12 meses)</p>	<p>das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.</p> <p>- Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.</p> <p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.</p> <p>- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.</p> <p>- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.</p> <p>- Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/Avaliação
<p>- Desenvolver atividades que possam oportunizar a criança/adolescente o auto conhecimento, o despertar de suas potencialidades, habilidades e interesses, elevando a autoestima e desenvolvimento.</p> <p>- Melhorar na coordenação motora</p>	<p>- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;</p> <p>- Desenvolver coreografias individuais e em grupo, valorizar a expressão corporal, ritmo, lateralidade e coordenação motora global, por meio de vários ritmos musicais.</p> <p>- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando técnicas da dança, coreografias e jogos musicais.</p> <p>- Confecção de atividades impressas ensinando a história e curiosidades dos diversos estilos musicais, aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.</p>	<p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021 (12 meses)</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.</p> <p>- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.</p> <p>- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.</p> <p>Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.</p>
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
<p>- Desenvolver o conhecimento de técnicas específicas do instrumento, capacitando o aluno para obter a</p>	<p>- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;</p> <p>- Trabalhar atividades que fazem com que o</p>	<p>Início: Julho/2020</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e</p>

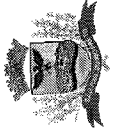


**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<p>qualidade sonora desejada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotar o aluno de capacidades para enfrentar desafios de ordem técnica a serem superados e a empreender conquistas na expressividade do instrumento. - Auxiliar o aluno referente a organização/tempo de estudo, disciplina. - Instruir o aluno referente a organização do instrumento, limpeza e melhor armazenamento. 	<p>aluno conheça, defina e descreva alguns elementos básicos da linguagem musical.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ensinar divisões rítmicas e estudos técnicos sobre tonalidade. - Trabalhar o controle da emissão sonora, bem como projeção e timbre. - Ensinar na teoria e na prática formas de "tocar afinado" - Prática de elementos, e exercícios para melhorar a postura. - Ensinar como reconhecer auditivamente os timbres que rodeiam o instrumentista. - Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando músicas e técnicas do violino, possibilitando a exploração da criatividade, desenvolvimento cognitivo e psicomotor. - Confeção de atividades impressas ensinando técnicas e curiosidades, aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo. 	<p>Término até: Junho/2021 (12 meses)</p>	<p>adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas. - Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.
OFICINA: TEATRO			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a socialização, o improviso, criatividade, coordenação, memorização, oralidade, leitura pesquisa, criatividade, expressão corporal, a imitação de voz, vocabulário, habilidades para as artes plásticas (pintura corporal, confecção de figurino e montagem de cenário) - proporcionar o contato com obras clássicas, fábulas, poesias, contação de histórias e reportagens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Todas atividades serão desenvolvidas remotamente; - Através de jogos teatrais, as crianças serão envolvidas no projeto "Teatro em cena", para despertar a magia de fazer teatro. - Trabalhar o lúdico, o faz de conta, dando a oportunidade de poder brincar consigo mesmo. Usando elementos simples, como seu próprio corpo, e voz, para dar vida à imaginação. - Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando técnicas de memorização, jogos de improviso e técnicas 	<p>Início: Julho/2020 Término até: Junho/2021 (12 meses)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

	<p>do teatro, confecção de adereços utilizando materiais recicláveis, possibilitando a exploração da criatividade, desenvolvimento cognitivo e psicomotor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confecção de atividades impressas ensinando técnicas e curiosidades, aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo. 	<p>retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.</p> <p>Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.</p>
OFICINA: COLÔNIA DE FÉRIAS		
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver atividades recreativas e de lazer em períodos de recesso escolar; - Explorar espaços externos de lazer e diversão; - Prevenir situações ociosas que ocasionam risco a crianças e adolescentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gincanas, competições lúdicas e inclusivas. - Passeios diversos e interação entre as crianças e adolescentes. - Atividades diferenciadas como culinária, festas entre outras - Jogos Cooperativos. 	<p>Janeiro/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação das crianças e adolescentes. - Realizar acompanhamento através da lista de presença. - Registro das atividades por meio de fotos e vídeos.

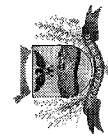


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	Vínculo	C.H/ Semanal
1	Coordenador Geral	R\$ 1.123,50	R\$449,40	R\$50,40	R\$96,60	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Encarregado de Controle Financeiro	R\$ 822,98	R\$329,19	R\$50,40	R\$96,60	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Assistente Adm/Finan	R\$ 500,00	R\$200,00	R\$50,40	R\$96,60	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Coordenador	R\$ 4.114,90	R\$1.645,96	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Encarregado adm.	R\$ 2.100,02	R\$840,01	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Pedagogo (1)	R\$ 1.774,10	R\$709,64	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Pedagogo (2)	R\$ 1.774,10	R\$709,64	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Educador (1)	R\$ 1.601,96	R\$640,78	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Educador (2)	R\$ 1.601,96	R\$640,78	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Educador (3)	R\$ 1.601,96	R\$640,78	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Educador (4)	R\$ 1.602,96	R\$641,18	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Educador (5)	R\$ 1.601,96	R\$640,78	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Monitor (1)	R\$ 1.601,96	R\$640,78	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Monitor (2)	R\$ 1.601,96	R\$640,78	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Cozinheira	R\$ 1.512,59	R\$605,04	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Aux. Cozinha	R\$ 1.322,45	R\$528,98	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Aux. Limpeza	R\$ 1.316,77	R\$526,71	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
1	Aux. Manutenção	R\$ 1.370,69	R\$548,28	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
	TOTAL	R\$ 28.946,82	R\$11.578,73	R\$3.931,20	R\$7.534,80	R\$1.080,00		

Recursos Humanos.....	R\$570.222,84
Benefícios.....	R\$132.721,20

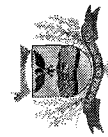


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	07h00 às 18h30	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07h30	X	X	X	X	X
Almoço	11h00	X	X	X	X	X
Almoço	12h30	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Auxílio à tarefas/Orientação de Estudos	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Vivências Pedagógicas	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30		X		X	
Oficina: Artes – desenho e pintura	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X		X		X
Oficina: Iniciação Esportiva	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Futebol	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X		X	
Oficina: Natação	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30			X		X
Oficina: Recreação	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Dança	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Jogos	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X		X	
Oficina: Capoeira	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30		X		X	
Oficina: Violino	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30				X	
Oficina: Teatro	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X		X		
Articulação com a Rede	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	Mensalmento				
Reunião de Equipe Pedagógica	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	Janeiro/Julho/Dezembro				(Datas a serem definidas pela SME)
Colônia de Férias	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	Anual (Janeiro e Julho)				
Duração do Projeto	De Julho/2020 até Junho 2021					

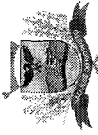
* As atividades poderão ser suspensas em pontos facultativos decretados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, respeitando as normas trabalhistas e convenção coletiva.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

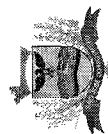
C. Recursos Logísticos

Quantidade	Descrição
01	Sala de coordenação com 2 cadeiras, 2 mesas, 1 armário e 2 arquivos.
03	Salas pra atividades com carteiras, armários, ventiladores, mesas para atividades e cadeiras.
01	Salão amplo com televisão, caixa de som e aparelho de DVD
02	Quadras cobertas
01	Piscina
01	Vestiário feminino na piscina adaptado para deficientes
01	Vestiário masculino na piscina adaptado para deficientes
01	Minicampo
01	Cancha de bocha
02	Quadras de malha
02	Banheiros Femininos
02	Banheiros Masculinos
01	Quiosque com mesas e bancos
01	Cozinha com 01 fogão industrial de 6 bocas, coifa, 02 geladeiras, 02 freezers
01	Refeitório com 1 mesa grande, 1 mesa pequena, 2 bancadas e cadeiras
01	Dispensa com prateleiras
01	Mini quadra de areia
01	Sala para guardar materiais



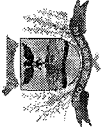
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV - PLANO DE APLICAÇÃO		Total	
Natureza de Despesas		Proponente	Concedente
Parte A - Material de Consumo			
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, adesivo/papel de parede, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, basculantes, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, cerâmicas, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, chuveiros, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, fonte de energia, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, janelas, Joelhos, ladrilhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, maçanetas, rippe, parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , pilhas, portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, resistência de chuveiros, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tacos, tanque, telha, tela de estuque, tela de sombreamento, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, afiador, anel de vedação de panela de pressão, açucareiro, artigos de vidro e plástico, bacias, bandeja, caldeirão, canecas, coadores, colher, concha, copo, copo descartável, descascador, embalagens de pipoca, embalagens de cachorro-quente, escorredor, escumadeira, espátula, espremedor em geral, faca, farinheiras, fósforo, frigideira, garfo, garratão térmico, guardanapo descartável, jarra, leiteira, moedor, panela, paliteiros, papel alumínio, pano de prato, peneira, plástico filme, prato, ralador, recipientes para água, suqueiras, tábua de carne, tigelas, toalha de mesa.		R\$ 0,00	R\$ 0,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, absorvente, álcool líquido e em gel, amaciante, ataduras, avental, balde, bota, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, cortador de unha, creme dental, curativos, desentupidor desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, esparadrapos, haste flexível, inseticida, lixeiras, luva, lustra móveis, mangueira, micropore, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, rastelo, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, touca, vassoura.		R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<p>A4 - Material para Oficinas. Agulhas em geral, alfinete, algodão, anilina, argila, argolas de chaveiro, acessórios para cabelo, arcos, afinadores, apoio para pés, bambolê, bandeirinhas, baqueta, barbante, batena para instrumentos musicais, bexiga, balão, bobina de papel diversos, borracha, bolas esportivas, bofões, brinquedos educativos e pedagógicos, batom, cadernos em geral, cachepôs, caixas organizadoras, canetas em geral, cartolina, cartolina color set, clips, chinelo, colas em geral, colchonetes, corante, corretivos, coletes, cones, confetes, corda, cordas para instrumentos musicais, chuteira, elásticos, encordoador, espaguete, espuma, espelho, estante para partitura, EVA, espiral de encadernação, essências em geral, fitas em geral, fitas adesivas, fita zebrada, fitilho, fita de cetim, fita decorativa, feltro, formas de silicone, fio de nylon, fio de sisal, folha de sulfite, furador de EVA, grafite, giz de cera, glitter, glicerina, imã, jogos de tabuleiros, juta, kits de berts, kit de badminton, lâ, laço mágico, lantejoulas, lápis, lápis de cor, linhas em geral, lixa, lousa, luva, maquiagem, massinha, máscaras em geral, molde de silicone, molde de acetato, molde de acrílico, molde plástico, olhos de artesanato, óculos de plástico, pasta elásticas, palhetas, palitos de sorvete, placas de tatame, papéis em geral, papel camurça, papel cartão, papel contact, papel crepom, papel fantasia, papel kraft, papel laminado, papel verniz, parafina, pavio, pedrarias em geral, peão, peteca, penas, pincel para pintura, pincel, pincel atômico, potes plásticos, prancha, prendedor, primer, pulseiras fluorescentes, pulseiras de identificação, quadro negro, quadro branco, raquetes, redes em geral, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, sapatilha, spray colorido, sacos plásticos de celofane, serpentina, sementes em geral, tênis, tecidos, tela, tesouras, TNT, tintas em geral, tinta para tecido, touca, uniformes completos, vestuários/figurino (agulhas, botões, elásticos, linhas, tecidos diversos, velcro, colchete, zíper).</p>	<p>R\$ 4.800,00</p>	<p>R\$ 4.800,00</p>
<p>A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; pen drive; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, caixa organizadora, caixa arquivo, clipe, colchete, corretivo, crachás e cordões, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, pasta suspensa, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, pranchetas, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência, visor para pasta suspensa.</p>	<p>R\$ 1.200,00</p>	<p>R\$ 1.200,00</p>
<p>Totais dos Materiais de Consumo</p>	<p>R\$ 12.000,00</p>	<p>R\$ 12.000,00</p>



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Parte B – Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)		R\$132.721,20
B2 – Aluguel		
B3 - Energia Elétrica		
B4 - Água e Esgoto		
B5 - Serviço de Telefonia/Internet – NET nº 3363-7668	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
B6 – Gás		
B7 - Escritório de Contabilidade	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
B8 - Manutenção de equipamentos de informática e recargas de toners / cartuchos, manutenção de equipamentos eletrônicos.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
B9 - Serviços Esporádicos: dedetização, câmeras de segurança, limpeza de caixa d'água, limpeza de caixa de gordura, manutenção de Poço Artesiano, manutenção de eletrodomésticos, limpeza de calhas, correios, manutenção, melhorias e pequenos reparos da construção civil, serviços de chaveiro e confecção de carimbos, encadernação, recarga de extintores, serviço de jardinagem.	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00
B10 – Oficineiro/Instrutor / Salva Vidas	R\$40.320,00	R\$40.320,00
Totais de Serviços de Terceiros	R\$ 198.241,20	R\$ 198.241,20

Parte C - Recursos Humanos		
C1 - Salários	R\$ 354.261,84	R\$ 354.261,84
C2 - Encargos Sociais	R\$ 138.936,00	R\$ 138.936,00
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
C4 - 13º salário	R\$ 21.000,00	R\$ 21.000,00
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	R\$ 0,00	R\$ 0,00
C7 - Férias e seus encargos	R\$ 34.225,00	R\$ 34.225,00
C8 - Rescisões	R\$50.535,96	R\$50.535,96
Totais de Recursos Humanos	R\$ 620.758,80	R\$ 620.758,80
Totais Gerais (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$ 831.000,00	R\$ 831.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação				
Meta			jul/20	ago/20
Recursos Humanos			R\$54.343,82	R\$46.364,82
Material de Consumo			R\$1.000,00	R\$1.000,00
Serviços de Terceiros			R\$13.698,00	R\$13.836,00
Total Mensal			R\$69.041,82	R\$61.200,82
Meta	set/20	out/20	nov/20	dez/20
Recursos Humanos	R\$41.673,82	R\$43.302,82	R\$60.668,82	R\$66.210,82
Material de Consumo	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$1.000,00
Serviços de Terceiros	R\$17.286,00	R\$17.286,00	R\$16.927,20	R\$17.644,80
Total Mensal	R\$59.959,82	R\$61.588,82	R\$78.596,02	R\$84.855,62
Meta	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21
Recursos Humanos	R\$40.924,82	R\$43.840,82	R\$40.924,82	R\$42.680,82
Material de Consumo	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$1.000,00
Serviços de Terceiros	R\$16.927,20	R\$15.492,00	R\$17.644,80	R\$16.927,20
Total Mensal	R\$58.852,02	R\$60.332,82	R\$59.569,62	R\$60.608,02
Meta	mai/21	jun/21		
Recursos Humanos	R\$44.461,82	R\$44.824,82		
Material de Consumo	R\$1.000,00	R\$1.000,00		
Serviços de Terceiros	R\$17.286,00	R\$17.286,00		
Total Mensal	R\$62.747,82	R\$63.110,82		
Total da vigência da parceria: De 01 julho de 2020 até 30 junho de 2021			R\$780.464,04	
Rescisões Contratuais			R\$50.535,96	
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)			R\$34.225,00	
Previsão do Valor Global			R\$831.000,00	



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

VI- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: OSC Associação Paraíso

Nome do Dirigente: Andressa Patini da Silva

Cargo: Presidente

Andressa Patini da Silva
Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Sueli Petronília Amâncio Costa
Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretaria Municipal de Educação

São José do Rio Preto, 15 de junho de 2020