

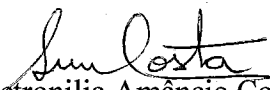


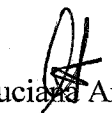
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

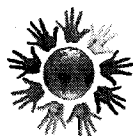
APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2018

O município de São José do Rio Preto, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Educação, situada na Rua General Glicério 3947 – Redentora, doravante denominada SECRETARIA, representada neste ato por sua titular, Sueli Petronília Amâncio Costa, RG.9.759.730-2, CPF. 018.874.618-84, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703, de 03 de fevereiro de 2017, tendo em vista a inexistência de alteração de valor global do Termo de Parceria e a correta previsão no cronograma de desembolso dos recursos financeiros, procede ao apostilamento do Termo de Colaboração nº 05/2018, celebrado em 25 de janeiro de 2018 com a OSC Associação Paraíso – Unidade Pinheirinho, para atendimento à solicitação da Entidade Parceira, conforme documentação em anexo.

São José do Rio Preto, 26 de outubro de 2020.


Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretária Municipal da Educação


Luciana Angelone
Depto de Acomp.Inst. Ed. e Comp.



**Projeto
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/ CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Of. N.º 504/2020/AP

São José do Rio Preto (SP), 23 de outubro de 2020.

Ofício de Encaminhamento

À

Secretaria da Educação do Município de São José do Rio Preto

Ref: Termo de Colaboração SME nº05/2018

Entre: Secretaria Municipal de Educação

OSC- Associação Paraíso

Excelentíssima Senhora Secretária

Vimos pelo presente solicitar o Apostilamento com alterações no Plano de Trabalho:

- No item III – Oficinas: Nas oficinas de Capoeira, Teatro e Violino, serão alteradas as seguintes partes: Ações/Metodologias.

Permanecendo o valor global que por sua vez não foi alterado.

Segue anexo itens para apostilamento.

Sem mais para o momento, apresentamos nossa elevada estima e consideração.


Andressa Patini da Silva
Presidente Associação Paraíso

Ao Ilma. Senhora.

Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretaria Municipal de Educação
São José do Rio Preto - SP

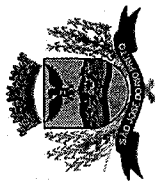


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA. CAPOEIRA	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Incentivar a prática da capoeira como motivação para o desenvolvimento cultural, intelectual, afetivo e emocional.	<ul style="list-style-type: none">- Conhecer a origem e a evolução da capoeira e seus mestres.- Músicas, cânticos e instrumentos utilizados.- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando e trabalhando a capoeira, possibilitando o desenvolvimento psicomotor e cognitivo de maneira lúdica e possíveis de fazer em casa.- Confeção de atividades impressas ensinando o início e história da modalidade aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.- videoaulas;- entrega de materiais impressos;- construção de rotina de trabalho – professores e coordenador;- Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor);- Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas);- Planejamento de vídeo aulas;- Gravação de vídeo aulas;- Edição dos vídeos gravados para a vídeo aulas.	<p>Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</p> <p>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</p>	<p>Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <ul style="list-style-type: none">- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.- Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;- Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.- Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;- Vídeos da criança executando atividades impressas;- Print da tela de whatsapp;- Listas de busca ativa dos alunos;- Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados);	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

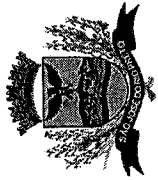


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: VIOLINO	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver o conhecimento de técnicas específicas do instrumento, capacitando o aluno para obter a qualidade sonora desejada.- Dotar o aluno de capacidades para enfrentar desafios de ordem técnica a serem superados e a empreender conquistas na expressividade do instrumento.- Auxiliar o aluno referente a organização/tempo de estudo, disciplina.- Instruir o aluno referente a organização do instrumento, limpeza e melhor armazenamento.	<ul style="list-style-type: none">- Trabalhar atividades que fazem com que o aluno conheça, defina e descreva alguns elementos básicos da linguagem musical.- Ensinar divisões rítmicas e estudos técnicos sobre tonalidade.- Trabalhar o controle da emissão sonora, bem como projeção e timbre.- Ensinar na teoria e na prática formas de "tocar afinado"- Prática de elementos, e exercícios para melhorar a postura.- Ensinar como reconhecer auditivamente os timbres que rodeiam o instrumentista.- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando músicas e técnicas do violino, possibilitando a exploração da criatividade, desenvolvimento cognitivo e psicomotor.- Confecção de atividades impressas ensinando técnicas e curiosidades, aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.- videoaulas;- entrega de materiais impressos;- construção de rotina de trabalho – professores e coordenador;- Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor);- Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas);- Planejamento de vídeo aulas;- Gravação de vídeo aulas;- Edição dos vídeos gravados para a vídeo aulas.	<p>Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571/DE 24 DE MARÇO DE 2020.</p> <p>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.- Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;- Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.- Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;- Vídeos da criança executando atividades impressas;- Print da tela de whatsapp,;- Listas de busca ativa dos alunos;- Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados);	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

OFICINA: TEATRO	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a socialização, o improviso, criatividade, coordenação, memorização, oralidade, leitura pesquisa, expressão corporal, a impostação de voz, vocabulário, habilidades para as artes plásticas (pintura corporal, confecção de figurino e montagem de cenário) - proporcionar o contato com obras clássicas, fábulas, poesias, contação de histórias e reportagens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Através de jogos teatrais, as crianças serão envolvidas no projeto "Teatro em cena", para despertar à magia de fazer teatro. - Trabalhar o lúdico, o faz de conta, dando a oportunidade de poder brincar consigo mesmo. Usando elementos simples, como seu próprio corpo, e voz, para dar vida à imaginação. - Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando técnicas de memorização, jogos de improviso e técnicas do teatro, confecção de adereços utilizando materiais recicláveis, possibilitando a exploração da criatividade, desenvolvimento cognitivo e psicomotor. - Confecção de atividades impressas ensinando técnicas e curiosidades, aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo. - videoaulas; - entrega de materiais impressos; - construção de rotina de trabalho - professores e coordenador; - Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor); - Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas); - Planejamento de vídeo aulas; - Gravação de vídeo aulas; - Edição dos vídeos gravados para a vídeo aulas. 	<p>Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</p> <p>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões. - Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes. - Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas. - Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; - Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. - Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; - Vídeos da criança executando atividades impressas; - Print da tela de whatsapp.; - Listas de busca ativa dos alunos; - Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados); 	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br