



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

## PLANO MENSAL

**NOME: NAJARA MOREIRA CEBALOS  
FUNÇÃO: ENCARREGADA ADMINISTRATIVO  
MÊS: MAIO/2021**

<u>SEMANA</u>	<u>SEGUNDA</u>	<u>TERÇA</u>	<u>QUARTA</u>	<u>QUINTA</u>	<u>SEXTA</u>
1º	(03/05) Reunião de equipe Digitalização de documentos.	(04/05) TELETRABALHO	(05/05) Organização de arquivos documentos/atendimento (telefone, e-mail)	(06/05) TELETRABALHO	(07/05) Atualização das planilhas financeiras do projeto e exposição das mesmas.
2º	(10/05) Preparação do material pedagógico	(11/05) TELETRABALHO	(12/05) Digitalização de documentos	(13/05) TELETRABALHO	(14/05) Preparação de materiais para o dia 18 de maio
3º	(17/05) Organização de documentos das vídeo aulas e relatório de professores	(18/05) Evento sobre o dia nacional do combate ao abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes	(19/05) TELETRABALHO	(20/05) Análise e revisão dos relatórios dos professores hora aula	(21/05) TELETRABALHO
4º	(24/05) Preparação da lista de compras para o setor de compras do material de limpeza e pedagógico	(25/05) TELETRABALHO	(26/05) Levantamento dos Links e suas visualizações	(27/05) TELETRABALHO	(28/05) Reestruturação de equipe do mês de maio e registro de ligação
5º	(31/05) Impressão das folhas de ponto dos professores e funcionários				



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

**ROTINA SEMANAL DO ENCARREGADO ADMINISTRATIVO**

**Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado**

**TC 04/2018**

**Nome: Najara Moreira Cebalos**

**Carga horária semanal: 40 Horas**

**Semana de: 03/05/2021 à 07/05/2021**

	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 03/05</b>	Período da manhã-Reunião de equipe- planejamento para comemoração do dia das mães e plano de ação para retomada das aulas presenciais. Período da tarde digitalização de documentos para atualização do portal da transparência da OSC.	<b>8h</b>
<b>Terça-feira 04/05</b>	Em Regime De Teletrabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861. Contato com os pais através do whatsapp para comunicar e organizar nossa comemoração ao dia das mães	<b>8h</b>
<b>Quarta-feira 05/05</b>	Período da manhã estruturação e organização de arquivos e documentos/atendimento (telefone, e-mail). No período da tarde serviços auxiliares de controle interno junto a coordenadora e organização do evento para o dia das mães.	<b>8h</b>
<b>Quinta-feira 06/05</b>	Em Regime De Teletrabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861. Edição das videoaulas e envio das gravações para os responsáveis.	<b>8h</b>
<b>Sexta-feira 07/05</b>	No período da manhã atualização das planilhas financeiras do projeto e exposição das mesmas no painel de entrada. Digitalização de documentos para o portal. Período da tarde organizar o local de trabalho e atualizar arquivo de documentos no portal da transparência da OSC.	<b>8h</b>
<b>Total de horas da semana</b>		<b>40h</b>



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

**ROTINA SEMANAL DO ENCARREGADO ADMINISTRATIVO**

**Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado**

**TC 04/2018**

**Nome: Najara Moreira Cebalos**

**Carga horária semanal: 40 Horas**

**Semana de: 10/05/2021 à 14/05/2021**

	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 10/05</b>	Período da manhã preparação do material pedagógico e digitalização dos relatórios do mês de abril dos funcionários e professores. Período da tarde transferência dos relatórios de abril digitalizados para portal da transparência da OSC.	<b>8h</b>
<b>Terça-feira 11/05</b>	Em Regime De Teletrabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861. Edição das videoaulas e envio das gravações para os responsáveis.	<b>8h</b>
<b>Quarta-feira 12/05</b>	Período da manhã organização do local de trabalho e atualização de arquivo de documentos e correspondência. Período da tarde digitalização dos documentos como, reestruturação de equipe, links e fotos do mês de abril, para o portal da transparência da OSC.	<b>8h</b>
<b>Quinta-feira 13/05</b>	Em Regime De Teletrabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861. Reunião com os professores através do google meet, para definir e organizar a semana da campanha maio laranja-combate contra o abuso e exploração sexual infantil e de adolescentes.	<b>8h</b>
<b>Sexta-feira 14/05</b>	Pela manhã envio das Contas a serem pagas no mês para os responsáveis, atendimento telefônico e preparação de materiais para o dia 18 de maio (Dia nacional de combate ao abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes). Período das tarde atendimento a uma solicitação de vaga e organização de documentos.	<b>8h</b>
<b>Total de horas da semana</b>		<b>40h</b>



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

**ROTINA SEMANAL DO ENCARREGADO ADMINISTRATIVO**

**Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado**

**TC 04/2018**

**Nome: Najara Moreira Cebalos**

**Carga horária semanal: 40 Horas**

**Semana de: 17/05/2021 à 21/05/2021**

	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 17/05</b>	Manhã organização de documentos das vídeo aulas e relatório de professores. No período da tarde organização do espaço para realização da exposição de cartazes e painéis sobre o combate ao abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes	<b>8h</b>
<b>Terça-feira 18/05</b>	Das 8h às 12h evento na área externa do prédio sobre o dia nacional do combate ao abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes. Período da tarde organização de documentos das vídeo aulas e relatório de professores	<b>8h</b>
<b>Quarta-feira 19/05</b>	Em Regime De Teletrabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861. Verificação da respostas dos questionários no google forms.	<b>8h</b>
<b>Quinta-feira 20/05</b>	Período da manhã análise e revisão dos relatórios dos professores hora aula, organização de documentos das vídeo aulas No período da tarde emissão da folha de ponto dos professores hora aula, e outros documentos.	<b>8h</b>
<b>Sexta-feira 21/05</b>	Em Regime De Teletrabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861. Fechamento de nota professores hora aula.	<b>8h</b>
<b>Total de horas da semana</b>		<b>40h</b>



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

**ROTINA SEMANAL DO ENCARREGADO ADMINISTRATIVO**

**Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado**

**TC 04/2018**

**Nome: Najara Moreira Cebalos**

**Carga horária semanal: 40 Horas**

**Semana de: 24/05/2021 à 28/05/2021**

	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 24/05</b>	Período da manhã auxílio a coordenadora no plano de retomada as aulas. Período da tarde preparação da lista de compras para o setor de compras do material de limpeza e pedagógico que será utilizado no próximo mês.	<b>8h</b>
<b>Terça-feira 25/05</b>	Em Regime De Teletrabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861. Envio da lista de compras/Relatório de atividades da encarregada administrativo.	<b>8h</b>
<b>Quarta-feira 26/05</b>	Manhã recebimento de fornecedores e encaminhamento dos materiais recebidos para o setor responsável. Período da tarde levantamento dos Links e suas visualizações.	<b>8h</b>
<b>Quinta-feira 27/05</b>	Em Regime De Teletrabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861. Organização e preparação das fotos para relatório dos professores e funcionários	<b>8h</b>
<b>Sexta-feira 28/05</b>	Período da manhã atualizar documentos como reestruturação de equipe do mês de maio e registro de ligação. Período da tarde xeros de documentos como lista de entrega de materiais e outros.	<b>8h</b>
<b>Total de horas da semana</b>		<b>40h</b>



Projeto

**Paraíso**

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

<b>ROTINA SEMANAL DO ENCARREGADO ADMINISTRATIVO</b>		
<b>Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado</b>		<b>TC 04/2018</b>
<b>Nome: Najara Moreira Cebalos</b>		
<b>Carga horária semanal: 8 Horas</b>		<b>Semana de: 31/05/2021 à 00/00/2021</b>
	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 31/05</b>	Período da manhã assessoramento à coordenação (elaboração dos relatórios), impressão das folhas de ponto dos professores e funcionários em geral. Período da tarde ajustes nos relatórios dos funcionários.	<b>8h</b>
<b>Terça-feira</b>		
<b>Quarta-feira</b>		
<b>Quinta-feira</b>		
<b>Sexta-feira</b>		
		<b>Total de horas da semana</b>
		<b>8h</b>