



# Projeto Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

## ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Nome da OSC: Associação Paraíso – Núcleo Pinheirinho		TC: 05/2018
Nome do funcionário: Paulo Cesar Alba		Função: Encarregado Administrativo
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 03/05/2021 à 07/05/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 03/05	<ul style="list-style-type: none"><li>Recolher assinaturas dos professores e funcionarios nos holerites de pagamento de salário;</li><li>Elaboração da lista e contato com os pais e responsáveis para a retirada de doações do Sesc Mesa Brasil;</li><li>Auxiliar a Coordenadora na elaboração e entrega do relatório Mensal de atividades desenvolvidas no núcleo;</li><li>Elaboração da Atividade Pedagógica Digital na plataforma do Google Forms, e encaminhar para a coordenadora;</li><li>Postar as vídeoaulas dos Professores no canal do Youtube do Projeto Mundo Novo.</li></ul>	08 horas
Terça-feira 04/05	<ul style="list-style-type: none"><li>Auxiliar a Coordenadora na elaboração e entrega do relatório Mensal de atividades desenvolvidas no núcleo;</li><li>Conferir E-mail institucional e encaminhar boleto da conta da Internet para o setor responsável pelo pagamento;</li><li>Solicitar aos professores que me encaminhe a atividade pedagógica impressa do mês;</li><li>Elaborar a Atividade Pedagógica Impressa e encaminhar as monitoras para que tirem xerox, para ser disponibilizada aos alunos do Projeto;</li><li>Contato com os pais e responsáveis para a retirada das doações do Sesc Mesa Brasil;</li></ul>	08 horas
Quarta-feira 05/05	Em Regime De Teletrabalho, a disposição as OSC conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861.	08 horas
Quinta-feira 06/05	<ul style="list-style-type: none"><li>Postar as vídeoaulas dos Professores hora aula na plataforma do Youtube no canal do Instituição;</li><li>Recadastramento do Projeto Pinheirinho no Programa Mesa Brasil do SESC São Paulo, enviando documentos por e-mail e cadastrando as famílias de alunos novos;</li><li>Rotina Administrativa;</li><li>Atualização de numero de telefone na ficha de matricula e no Grupo do WhatsApp.</li><li>Atualização de documentos no site da Intituição;</li><li>Postagem do evento da distribuição de sopas do Movimento “FOME NÃO” no Blog da Instituição, que se encontra dentro do Site oficial.</li><li>Auxílio na organização do espaço para receber as mães para o café da manhã em comemoração ao seu dia;</li></ul>	08 horas
Sexta-feira 07/05	<ul style="list-style-type: none"><li>Auxílio na montagem dos enfeites, das lembranças e da mesa do café da manhã;</li><li>Comemoração com café da manhã e entrega de lembranças do dia das mães;</li></ul>	08 horas
Total de horas da semana		40 horas

Rua Beatriz Da Conceição nº 340 – Bairro: Solo Sagrado CEP 15044-120

Telefone (17)3363-7668 – São José Do Rio Preto/SP

E-mail: [mundonovopinheiro@gmail.com](mailto:mundonovopinheiro@gmail.com) – site: <https://mundonovopinheiro.wixsite.com/paraiso>



Projeto  
**Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO**  
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC: Associação Paraíso – Núcleo Pinheirinho		TC: 05/2018
Nome do funcionário: Paulo Cesar Alba		Função: Encarregado Administrativo
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 10/05/2021 à 14/05/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 10/05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração da Atividade Pedagógica Digital na plataforma do Google Forms, e encaminhar para a coordenadora;</li><li>• Postar as vídeoaulas dos Professores no canal do Youtube do Projeto Mundo Novo.</li><li>• Elaboração da lista e contato com os pais e responsáveis para a retirada de doações do Sesc Mesa Brasil;</li><li>• Auxiliar a coordenadora no primeiro quadrimestral de 2021, levantando as datas de rematrículas e matrículas novas;</li></ul>	08 horas
Terça-feira 11/05	Em Regime De Teletrabalho, a disposição as OSC conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861.	08 horas
Quarta-feira 12/05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Levantamento das visualizações das vídeoaulas de janeiro até o momento, para auxiliar coordenadora no relatório quadrimestral dos meses de janeiro, fevereiro, março e abril de 2021;</li><li>• Atualização do site da Intuição, subindo os relatórios dos professores e funcionários no formato PDF para o site;</li><li>• Acompanhamento da entrega de doações do Sesc Mesa Brasil;</li><li>• Auxiliar a coordenadora na elaboração e organização do primeiro relatório quadrimestral de 2021;</li><li>• Contato com famílias do projeto que solicitaram ajuda com alimentos;</li></ul>	08 horas
Quinta-feira 13/05	Em Regime De Teletrabalho, a disposição as OSC conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861.	08 horas
Sexta-feira 14/05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega do Relatório Quadrimestral.</li><li>• Postagem dos vídeoaulas dos professores hora aula, no canal do Youtube da instituição;</li><li>• Levantamento das visualizações e respostas das Atividades Pedagógicas Digitais, e em seguida encaminhar esses dados aos professores referência de cada turma;</li><li>• Contato com os pais e responsáveis de nossos alunos, solicitando que seus filhos respondam as Atividade Pedagógicas Digitais;</li></ul>	08 horas
Total de horas da semana		40 horas

Rua Beatriz Da Conceição nº 340 – Bairro: Solo Sagrado CEP 15044-120

Telefone (17)3363-7668 – São José Do Rio Preto/SP

E-mail: [mundonovopinheiro@gmail.com](mailto:mundonovopinheiro@gmail.com) – site: <https://mundonovopinheiro.wixsite.com/paraiso>



Projeto  
**Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO**  
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

### ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Nome da OSC: Associação Paraíso – Núcleo Pinheirinho		TC: 05/2018
Nome do funcionário: Paulo Cesar Alba		Função: Encarregado Administrativo
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 17/05/2021 à 21/05/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 17/05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Palestra em celebração ao dia “Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes” no núcleo Sede;</li><li>• Auxiliar na criação de enfeites e painéis para nosso movimento em prol a celebração do Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.</li><li>• Elaboração da Atividade Pedagógica Digital na plataforma do Google Forms, e encaminhar para a coordenadora;</li><li>• Postar as vídeoaulas dos Professores no canal do Youtube do Projeto Mundo Novo.</li><li>• Elaboração da lista e contato com os pais e responsáveis para a retirada de doações do Sesc Mesa Brasil;</li></ul>	08 horas
Terça-feira 18/05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Movimento em conjunto com o Projeto Mundo Novo Eldorado, onde organizamos um painel comdizeres sobre o tema, oferecemos pipoca e panfletos aos membros da comunidade que estiveram presente.</li><li>• Palestra e bate papo em celebração ao dia “Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes” no núcleo Eldorado;</li></ul>	08 horas
Quarta-feira 19/05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião com demais Encarregados Administrativos dos outros núcleos do Projeto Mundo novo, sobre as configurações do novo Site da Instituição;</li><li>• Distribuição das Sopas do Programa “FOME NÃO” em parceria com o Hospital de Base de Rio Preto, onde fornecemos para a comunidade do solo sagrado, aproximadamente 250 marmitex de sopa de legumes.</li></ul>	08 horas
Quinta-feira 20/05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Postagem dos vídeoaulas dos professores hora aula, no canal do Youtube da instituição;</li><li>• Solicitar os relatórios dos professores hora aula e sua respectivas notas de prestação de serviço para em seguida direcionar elas para o setor responsável pelo pagamento dos mesmos;</li></ul>	08 horas
Sexta-feira 21/05	Em Regime De Teletrabalho, a disposição as OSC conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861.	08 horas
Total de horas da semana		40 horas

Rua Beatriz Da Conceição nº 340 – Bairro: Solo Sagrado CEP 15044-120

Telefone (17)3363-7668 – São José Do Rio Preto/SP

E-mail: [mundonovopinheiro@gmail.com](mailto:mundonovopinheiro@gmail.com) – site: <https://mundonovopinheiro.wixsite.com/paraiso>



# Projeto Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

## ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Nome da OSC: Associação Paraíso – Núcleo Pinheirinho		TC: 05/2018
Nome do funcionário: Paulo Cesar Alba		Função: Encarregado Administrativo
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 24/05/2021 à 28/05/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 24/05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Postar as vídeoaulas dos Professores no canal do Youtube do Projeto Mundo Novo.</li><li>• Preencimento da Guia de encaminhamento para exame admissional para a Funcionária Juliene;</li><li>• Elaboração da Atividade Pedagógica Digital na plataforma do Google Forms, e encaminhar para a coordenadora para que a mesma os direcione aos grupos de pais e responsáveis do whatsapp;</li><li>• Conferência das doações recebidas pelo Mesa Brasil, logo em seguida elaboração da lista para entrega aos pais;</li><li>• Levantamento e elaboração de documento com os nomes dos alunos que completam ou que já completaram 13 anos de idade e encaminhar para a coordenadora;</li></ul>	08 horas
Terça-feira 25/05	Em Regime De Teletrabalho, a disposição as OSC conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861.	08 horas
Quarta-feira 26/05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rotina Administrativa;</li><li>• Matricula nova, completando as vagas remanescentes das turmas;</li><li>• Organização das fichas de matriculas em ordem alfabéticas, de turma e período;</li><li>• Organização da secretaria, organizando os utensilios de informatica e os materiais de escritório;</li><li>• Elaboração do dos documentos quadro de horários e Reestruturação dos funcionários, documentos esses que enviamos nos relatórios mensal de atividades;</li><li>• Entei em contato com algumas famílias de alunos do projeto para a retirada de doações do Mesa Brasil;</li><li>•</li></ul>	08 horas
Quinta-feira 27/05	Em Regime De Teletrabalho, a disposição as OSC conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861. <ul style="list-style-type: none"><li>• Postar vídeoaulas dos professores hora aula no canal do Youtube da Instituição;</li></ul>	08 horas
Sexta-feira 28/05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar aos professores e funcionários, os relatórios das atividades do mês de maio;</li><li>• Auxiliar a coordenadora no revezamento de funcionários do mês de junho;</li><li>• Conferir, elaborar e imprimir documentoi necessários para a confecção do relatorio mensal de atividade do mes;</li></ul>	08 horas
Total de horas da semana		40 horas

Rua Beatriz Da Conceição nº 340 – Bairro: Solo Sagrado CEP 15044-120

Telefone (17)3363-7668 – São José Do Rio Preto/SP

E-mail: [mundonovopinheiro@gmail.com](mailto:mundonovopinheiro@gmail.com) – site: <https://mundonovopinheiro.wixsite.com/paraiso>



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC: Associação Paraíso – Núcleo Pinheirinho		TC: 05/2018
Nome do funcionário: Paulo Cesar Alba		Função: Encarregado Administrativo
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 31/05/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 31/05	Em Regime De Teletrabalho, a disposição as OSC conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861. <ul style="list-style-type: none"><li>• REUNIÃO ONLINE com a coordenadora;</li></ul>	08 horas
Terça-feira		
Quarta-feira		
Quinta-feira		
Sexta-feira		
Total de horas da semana		8 horas



Projeto  
**Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO**  
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

## PLANO MENSAL DO FUNCIONÁRIO

NOME DO FUNCIONÁRIO: Paulo Cesar Alba  
FUNÇÃO: Encarregado Administrativo  
MÊS: 05 /2021

<u>SEMANA</u>	<u>SEGUNDA</u>	<u>TERÇA</u>	<u>QUARTA</u>	<u>QUINTA</u>	<u>SEXTA</u>
1º	(03/05) - Holerites; - elaboração da lista e auxílio na distribuição das doações do Mesa Brasil; - Relatório mensal; - Elaboração atividade Digital na plataforma Google Forms; - Postar vídeoaulas dos professores no canal do YOUTUBE;	(04/05) - Auxiliar coordenadora na elaboração dos relatórios mensais; - Rotina administrativa; - Solicitação aos professores e elaboração da "Atividade Pedagógica Impressa"; - Contato com os pais para retirada de doação;	(05/05)  EM TELETRABALHO, À DISPOSIÇÃO DA OSC.	(06/05) - Postar vídeoaulas dos professores hora aula no canal do YOUTUBE da instituição; - Rotina administrativa; - Atualização de documentos no site da Instituição; - Postagem de evento no blog;	(07/05)  - Comemoração do dia das mães, com café da manhã e entrega de lembrancinhas as mães de nossos alunos;
2º	(10/05) - Atividade Digital na plataforma Google Forms; - Postar vídeoaulas dos professores no canal do YOUTUBE; - elaboração da lista e auxílio na distribuição das doações do Mesa Brasil;	(11/05)  EM TELETRABALHO, À DISPOSIÇÃO DA OSC.	(12/05) - Atualização do site da instituição dos relatórios e documentos do mês de abril; - Rotina administrativa; - Acompanhamento da Retirada do "Material Pedagógico Impresso"	(13/05)  - EM TELETRABALHO, À DISPOSIÇÃO DA OSC.	(14/05) - Levantamento do dados das respostas dos alunos na "Atividade Pedagógica Digital"; - Rotina administrativa; - Contato através do grupo dos pais sobre as atividades Pedagógicas Digitais;
3º	(17/05) - Palestra sobre sobre combate a exploração e abuso sexual de crianças e adolescentes no núcleo Sede; - Elaboração da atividade Digital na plataforma Google Forms; - Elaboração da lista e acompanhamento das doações do Mesa Brasil;	(18/05) - Rotina administrativa; - Movimento público sobre a celebração desta data no núcleo Eldorado; - Palestra sobre dia internacional contra o abuso infantil no núcleo Eldorado;	(19/05) - Reunião sobre o novo Site da Instituição; - Distribuição da sopa do "FOME NÃO" para comunidade;	(20/05) - Rotina administrativa; - Postar vídeoaulas dos professores hora aula no canal do YOUTUBE da instituição; - solicitar os relatório dos Professores hora aula e auxiliar a coordenadora na organização do mesmo;	(21/05)  EM TELETRABALHO, À DISPOSIÇÃO DA OSC.  - Emitir boleto para recarga dos tickets dos funcionários;

Rua Beatriz Da Conceição nº 340 – Bairro: Solo Sagrado CEP 15044-120

Telefone (17)3363-7668 – São José Do Rio Preto/SP

E-mail: [mundonovopinheiro@gmail.com](mailto:mundonovopinheiro@gmail.com) – site: <https://mundonovopinheiro.wixsite.com/paraiso>



Projeto  
**Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO**  
**São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Postar vídeoaulas dos professores no canal do YOUTUBE;</li><li>- Acompanhamento e auxílio na confecção das flores do evento no Eldorado;</li></ul>				
4º	<p>(24/05)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração da atividade Digital na plataforma Google Forms;</li><li>- Postar vídeoaulas dos professores no canal do YOUTUBE;</li><li>- Preenchimento da guia de encaminhamento para exame demissional para funcionária Juliene;</li><li>- Conferência da doação, elaboração da lista e auxílio na distribuição das doações do Mesa Brasil;</li><li>- Levantamento e elaboração de documento dos alunos de 13 anos para a Coordenadora;</li></ul>	<p>(25/05)</p> <p>EM TELETRABALHO, À DISPOSIÇÃO DA OSC.</p>	<p>(26/05)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rotina administrativa;</li><li>- Efetuar Matrícula de aluno novo;</li><li>- Organização da Secretaria;</li><li>- Organização das matrículas e verificação de documentação;</li><li>- Confecção do quadro de horários e reestruturação dos funcionários;</li><li>- Contato com os pais para retirada de doação do mesa brasil;</li></ul>	<p>(27/05)</p> <p>EM TELETRABALHO, À DISPOSIÇÃO DA OSC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Postar vídeoaulas dos professores hora aula no canal do YOUTUBE da instituição;</li></ul>	<p>(28/05)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar junto aos professores e funcionários relatório das atividades mensais;</li><li>- Auxiliar a Coordenadora na confecção do quadro revezamento de equipe para o mês de junho;</li><li>- Elaborar documentos necessários para o relatório mensal de atividades desenvolvidas no projeto, bem como meu próprio relatório mensal;</li></ul>
5º	<p>(31/05)</p> <p>EM TELETRABALHO, À DISPOSIÇÃO DA OSC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reunião Online</li></ul>				