



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

**PLANO MENSAL**

**NOME: ROSELAINÉ DE BRITO POMARO  
FUNÇÃO: MONITORA  
MÊS: MAIO /2021**

<b><u>SEMANA</u></b>	<b><u>SEGUNDA</u></b>	<b><u>TERÇA</u></b>	<b><u>QUARTA</u></b>	<b><u>QUINTA</u></b>	<b><u>SEXTA</u></b>
<b>1º</b>	(03/05) AUXILIO NO DEPARTAMENTO PESSOAL	(04/05) TELE TRABALHO	(05/05) RECEPCÃO	(06/05) TELE TRABALHO	(07/05) AUXILIO NO DEPARTAMENTO PESSOAL
<b>2º</b>	(10/05) RECEPCÃO	(11/05) TELE TRABALHO	(12/05) ORGAMIZAÇÃO DE ARQUIVOS	(13/05) TELE TRABALHO	(14/05) ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO
<b>3º</b>	(17/05) AUXILIO NO DEPARTAMENTO PESSOAL	(18/05) TELE TRABALHO	(19/05) PALESTRA SOBRE O ABUSO INFANTIL	(20/05) TELE TRABALHO	(21/05) AUXILIO NO DEPARTAMENTO PESSOAL
<b>4º</b>	(24/05) RECEPCÃO	(25/05) TELE TRABALHO	(26/05) ORGAMIZAÇÃO DE ARQUIVOS	(27/05) TELE TRABALHO	(28/05) RECEPCÃO
<b>5º</b>	(31/05) AUXILIO NO DEPARTAMENTO PESSOAL	(__/__)	(__/__)	(__/__)	(__/__)



ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

<b>ROTINA SEMANAL</b>		
<b>Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado</b>		<b>TC 04/2018</b>
<b>Nome: Roselaine de Brito Pomaro</b>		<b>Função: Monitora</b>
<b>Carga horária semanal: 40h</b>		<b>Semana de: 03/05/2021 à 07/05/2021</b>
	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 03/05</b>	Manhã/Tarde Auxilio no departamento pessoal, organização de planilhas, organização de documentos, xerox de documentos de funcionários.	<b>8h</b>
<b>Terça-feira 04/05</b>	Em Regime De Tele trabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861	<b>8h</b>
<b>Quarta-feira 05/05</b>	Manhã/ Tarde Atendimento a recepção, orientação aos familiares atendidos pelo projeto mundo novo. Seguindo todo os protocolos da vigilância sanitária uso de álcool em gel e mascaras.	<b>8h</b>
<b>Quinta-feira 06/05</b>	Em Regime De Tele trabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861	<b>8h</b>
<b>Sexta-feira 07/05</b>	Manhã/Tarde Auxilio no departamento pessoal, organização de planilhas, organização de documentos, xerox de documentos de funcionários, digitação de documentos e etc.	<b>8h</b>
		<b>Total de horas da semana</b>
		<b>40h</b>



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

<b>ROTINA SEMANAL</b>		
<b>Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado</b>		<b>TC 04/2018</b>
<b>Nome: Roselaine de Brito Pomaro</b>		<b>Função: Monitora</b>
<b>Carga horária semanal: 40h</b>		<b>Semana de: 10/05/2021 à 14/05/2021</b>
	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 10/05</b>	Manhã/Tarde. Atendimento a recepção, atendimento telefônico, entrega de bolachas para as famílias atendidas pelo projetos recebidas pelo projeto.	<b>8h</b>
<b>Terça-feira 11/05</b>	Em Regime De Tele trabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861	<b>8h</b>
<b>Quarta-feira 12/05</b>	Manhã/Tarde Organização de arquivos, separação de documentos usados no projetos, auxilio na digitalização de documentos.	<b>8h</b>
<b>Quinta-feira 13/05</b>	Em Regime De Tele trabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861	<b>8h</b>
<b>Sexta-feira 14/05</b>	Manhã/Tarde Organização de arquivos, conferencia de documentos, separação de documentos, organização do espaço.	<b>8h</b>
<b>Total de horas da semana</b>		<b>40h</b>



ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

<b>ROTINA SEMANAL</b>		
<b>Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado</b>		<b>TC 04/2018</b>
<b>Nome: Roselaine de Brito Pomaro</b>		<b>Função: Monitora</b>
<b>Carga horária semanal: 40h</b>		<b>Semana de: 17/05/2021 à 21/05/2021</b>
	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 17/05</b>	Manhã/Tarde Auxilio no departamento pessoal, organização de planilhas, organização de documentos, xerox de documentos de funcionários, separação de material a ser entregue aos núcleos.	<b>8h</b>
<b>Terça-feira 18/05</b>	Em Regime De Tele trabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861	<b>8h</b>
<b>Quarta-feira 19/05</b>	Manhã/Tarde Palestra sobrea conscientização da a semana de combate ao Abuso Infantil.	<b>8h</b>
<b>Quinta-feira 20/05</b>	Em Regime De Tele trabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861	<b>8h</b>
<b>Sexta-feira 21/05</b>	Manhã/Tarde Auxilio no departamento pessoal, organização de planilhas, organização de documentos, xerox de documentos de funcionários, separação de documentos a ser enviado ao escritório.	<b>8h</b>
<b>Total de horas da semana</b>		<b>40h</b>



ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

<b>ROTINA SEMANAL</b>		
<b>Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado</b>		<b>TC 04/2018</b>
<b>Nome: Roselaine de Brito Pomaro</b>		<b>Função: Monitora</b>
<b>Carga horária semanal: 40h</b>		<b>Semana de: 24/05/2021 à 28/05/2021</b>
	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 24/05</b>	Manhã/ Tarde Atendimento a recepção, orientação aos familiares atendidos pelo projeto mundo novo. Seguindo todo os protocolos da vigilância sanitária uso de álcool em gel e mascaras	<b>8h</b>
<b>Terça-feira 25/05</b>	Em Regime De Tele trabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861	<b>8h</b>
<b>Quarta-feira 26/05</b>	Manhã/Tarde Organização de arquivos, conferencia de documentos, separação de documentos, organização do espaço.	<b>8h</b>
<b>Quinta-feira 27/05</b>	Em Regime De Tele trabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861	<b>8h</b>
<b>Sexta-feira 28/05</b>	Manhã/Tarde Organização de arquivos, separação de documentos usados no projetos, auxilio na digitalização de documentos.	<b>8h</b>
<b>Total de horas da semana</b>		<b>40h</b>



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

<b>ROTINA SEMANAL</b>		
<b>Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado</b>		<b>TC 04/2018</b>
<b>Nome: Roselaine de Brito Pomaro</b>		<b>Função: Monitora</b>
<b>Carga horária semanal: 8h</b>		<b>Semana de: 31/05/2021</b>
	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 31/05</b>	Manhã/Tarde Auxilio no departamento pessoal, organização de planilhas, organização de documentos, xerox de documentos de funcionários, digitação de documentos e etc.	<b>8h</b>
<b>Terça-feira ____/____</b>		
<b>Quarta-feira ____/____</b>		
<b>Quinta-feira ____/____</b>		
<b>Sexta-feira ____/____</b>		
<b>Total de horas da semana</b>		<b>8h</b>