



APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/2018

O município de São José do Rio Preto, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Educação, situada na Rua General Glicério 3947 – Redentora, doravante denominada SECRETARIA, representada neste ato por sua titular, Sueli Petronília Amâncio Costa, RG.9.759.730-2, CPF. 018.874.618-84, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703, de 03 de fevereiro de 2017, tendo em vista a inexistência de alteração de valor global do Termo de Parceria e a correta previsão no cronograma de desembolso dos recursos financeiros, procede ao apostilamento do Termo de Colaboração nº 08/2018, celebrado em 25 de janeiro de 2018, com a OSC Associação Paraíso - Nunes, para atendimento à solicitação da Entidade Parceira, conforme documentação em anexo.

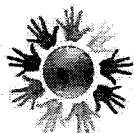
São José do Rio Preto, 04 de fevereiro de 2019.


Sueli Petronília Amâncio Costa

Secretária Municipal da Educação


Lela Gisele Lopes

Depto de Acomp. Inst. Ed. e Comp.



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/ CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Of. N.º 0128/2019/AP

São Jose do Rio Preto (SP), 01 de fevereiro de 2019.

Ofício de Encaminhamento

À

Secretaria da Educação do Município de São José do Rio Preto

Ref: Termo de Colaboração SME nº08/2018

Entre: Secretaria Municipal de Educação

OSC- Associação Paraíso

Excelentíssima Senhora Secretária


Vimos pelo presente solicitar o Apostilamento com alterações no Plano de Trabalho:

- No item I – Dados Cadastrais: alteração dos dados cadastrais do Dirigente da Entidade.
- No item III – Cronograma: Substituição da oficina de musicalização pela oficina de dança, substituição da oficina de vôlei pela oficina de Iniciação Esportiva e inserção da oficina de teatro.
- No item III - B – Cronograma de Atividades: Reestruturação do cronograma de atividades.
- No item IV – Plano de Aplicação: Reestruturação na Parte C – Recursos Humanos para a adequação do valor do item Rescisão.
- No item V – Cronograma de Desembolso: Reestruturação do Cronograma de Desembolso para a distribuição do valor das férias nos meses de Maio/2019 e Junho/2019, do valor de rescisão no mês de Abril/2019, e o valor do Dissídio no mês de Maio/2019.

Permanecendo o valor global que por sua vez não foi alterado.

Segue anexo itens para apostilamento.

Sem mais para o momento, apresentamos nossa elevada estima e consideração.


Andressa Patini da Silva
Presidente Associação Paraíso

Ao Ilma. Senhora.

Sueli Petronília Amâncio Costa

Secretaria Municipal de Educação

São José do Rio Preto - SP

Av: Elias Tarraf, nº 990 - Bairro: Dom Lafaiete - CEP: 15 046-010

Telefone: (17) 3219-7323 - São José do Rio Preto/SP

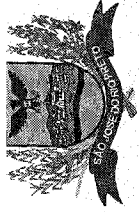


PLANO DE TRABALHO

ACÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

OSC – ASSOCIAÇÃO PARAÍSO – NUNES

I- DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente: ASSOCIAÇÃO PARAÍSO			
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP		CNPJ: 02.723.572/0001-24	
Endereço: Rodovia Délcio Custódio da Silva, nº418 - Km 0			
Telefone: (17) 99110-0404		E-mail: mundonovonunes@gmail.com	
Site: https://associacaoparaiso.wixsite.com/website			
Nº da Conta Corrente:		Código do Banco:	
Nº da Agência:		Praça de Pagamento:	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: Andressa Patini da Silva		Data da Posse: 05/12/2018	
Nacionalidade: brasileira		Estado Civil: casada	Cargo/Função: Presidente
CPF: 343.191.648-14	RG: 42.511.968-X	Órgão expedidor: SSP/SP	Data da Expedição: 14/03/2000
Endereço: Rua Flauzino Balduino nº 2659. Residencial Palestra			
Telefone Residencial:		Telefone Celular: 99160-7464	
E-mail: andressapatinidias@gmail.com			
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto / SP – Secretaria Municipal de Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3211-4000		Site: www.riopreto.sp.gov.br	
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo		CPF: 496.630.038-04	
Cargo: Prefeito Municipal	Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casado	
RG: 4.367.603-0	Órgão expedidor: SSP/SP	Data de expedição: 01/09/1993	
Endereço do Órgão: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial			
Telefone: (17) 3211-4000		E-mail: gabinete@educacao.riopreto.br	



OFICINA: FUTEBOL	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver atividades físicas, ensina-los a modalidade de futebol, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhar alongamentos, aquecimentos, fundamentos do futebol, regras, técnicas teóricas e práticas da modalidade. - Incentivar a convivência em grupo, o respeito a regras e limites. - Promover melhora no comportamento, a competitividade cooperativa e inclusiva por meio de campeonatos e festivais. 	20/08/2018 até 30/06/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.

OFICINA: RECREAÇÃO	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver jogos lúdicos de grandes e pequenos grupos que estimulem a criatividade, concentração, melhora da 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver grandes e pequenos circuitos lúdicos e pedagógicos com bolas, arcos, cones, bexigas, material alternativo como 	01/02/2018 até 30/06/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações



<p>coordenação motora fina e grossa, agilidade e equilíbrio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer o trabalho em equipe, respeito a regras e limites; - articular jogos lúdicos com a área de linguagem e matemática, trabalhando com o corpo. 	<p>materiais recicláveis, promovendo a interação, lazer e diversão entre os participantes.</p>	<p>estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
--	--	--

OFICINA: INICIAÇÃO ESPORTIVA	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver atividades físicas, ensina-los modalidades esportivas, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhar alongamentos, aquecimentos, fundamentos básicos de modalidades como futebol, vôlei, basquete, recreação entre outras, regras, técnicas teóricas e práticas das modalidades. - Incentivar a convivência em grupo, o respeito a regras e limites. - Promover melhora no comportamento, a competitividade saudável através de campeonatos e festivais. 	<p>04/02/2019 até 30/06/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes. 	

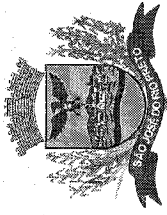


OFICINA: TEATRO	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
	<p>- Desenvolver a socialização, o improviso, criatividade, coordenação, memorização, oralidade, leitura pesquisar, criatividade, expressão corporal, a impostação de voz, vocabulário, habilidades para as artes plásticas (pintura corporal, confecção de figurino e montagem de cenário)</p> <p>- proporcionar o contato com obras clássicas, fábulas, poesias, contação de histórias e reportagens</p>	<p>- Através de jogos teatrais, as crianças serão envolvidas no projeto "Teatro em cena", para despertar à magia de fazer teatro.</p> <p>- Trabalhar o lúdico, o faz de conta, dando a oportunidade de poder brincar consigo mesmo. Usando elementos simples, como seu próprio corpo, e voz, para dar vida à imaginação</p>	<p>04/02/2019 até 30/06/2019</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p>
OFICINA: NATAÇÃO	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
	<p>- Desenvolver a modalidade, melhorar aspectos físicos, respiratórios, psicomotor, cognitivo.</p>	<p>- Ensinar todos os tipos de nados, melhorar noções de tempo e espaço.</p> <p>- Trabalhar a respiração, nado de sobrevivência, regras básicas dos festivais e competições com caráter cooperativo.</p>	<p>20/08/2018 até 30/06/2019</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.</p> <p>- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.</p>

B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.
Entrada	A partir 07h30 min manhã e 13h00 tarde	X	X	X	X	X
Atendimento	07h30min às 11h 30min/ 13h00min às 17h00	X	X	X	X	X
Café da Manhã	7h30min	X	X	X	X	X
Almoço	11h00/13h00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16h30min	X	X	X	X	X
Saída	11h30min/18h30min	X	X	X	X	X
Oficinas e Atividades Pedagógicas, Esportivas, Culturais, Recreativas, entre outras (conforme previsto no Plano de Trabalho)	Realizadas ao longo da semana, conforme quadro de horários elaborado pela entidade.					
Articulação com a Rede	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30min	Mensalmente				
Reunião de Equipe para planejamento	08h00 às 12h00 e 13h00 às 17h00	Janeiro/Julho/Dezembro *Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar.				
Colônia de Férias	08h00 às 11h00 e 13h30min às 16h30min	Anual (Janeiro e julho)				
Duração do Projeto	Janeiro/2018 à Junho/2019)					

* As atividades poderão ser suspensas em pontos facultativos decretados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, respeitando as normas trabalhistas e convenção coletiva.



PREFEITURA DE
RIO PRETO

Parte B - Serviços de Terceiros			
B1 - Benefícios (Aux. Al., Aux. Ref., Vale Transporte, Ad. T. Ser. e Aux. Família)	-	R\$147.640,00	R\$147.640,00
B2 - Aluguel	-	R\$65.000,00	R\$65.000,00
B3 - Energia Elétrica	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B4 - Água e Esgoto	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B5 - Serviço de Telefonia	-	R\$2.550,00	R\$2.550,00
B6 - Gás	-	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00
B7 - Internet	-	R\$2.550,00	R\$2.550,00
B8 - Escritório de Contabilidade	-	R\$17.000,00	R\$17.000,00
B9 - Manutenção de equipamentos de informática, manutenção de equipamentos eletrônicos, recargas de toners/cartuchos.	-	R\$3.400,00	R\$3.400,00
B10 - Serviços esporádicos: dedetização, limpeza de caixa d'água, limpeza caixa de gordura, manutenção de fogão, manutenção de eletrodomésticos, manutenção, melhorias e pequenos reparos de construção civil, poda de árvores, corte de grama, serviços de chaveiro e confecção de carimbos.	-	R\$10.100,00	R\$10.100,00
B11 - Salva-Vidas		R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
B12 - Instrutores de Oficinas hora/aula		R\$ 5.760,00	R\$ 5.760,00
Totais de Serviços de Terceiros		R\$277.500,00	R\$277.500,00

Parte C - Recursos Humanos			
C1 - Salários (2018 e 2019)	-	R\$452.628,44	R\$452.628,44
C2 - Encargos Sociais	-	R\$161.920,64	R\$161.920,64
C3 - 13º salário	-	R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00
C4 - Encargos Sociais do 13º salário	-	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
C5 - Rescisões	-	R\$49.624,89	R\$49.624,89
C6 - Férias e seus encargos	-	R\$12.000,00	R\$12.000,00
Totais de Recursos Humanos	-	R\$708.173,97	R\$708.173,97
Totais Gerais (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	-	R\$1.019.673,97	R\$1.019.673,97



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Concedente:				
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal da Educação				
Meta	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18
Recursos Humanos	R\$0,00	R\$40.757,27	R\$40.757,27	R\$39.847,27
Material de Consumo	R\$0,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$0,00	R\$2.250,00	R\$2.250,00	R\$3.160,00
Total Mensal	R\$0,00	R\$45.007,27	R\$45.007,27	R\$45.007,27
Meta	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18
Recursos Humanos	R\$41.950,00	R\$28.580,00	R\$28.580,00	R\$59.902,27
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$2.450,00	R\$19.160,00	R\$19.160,00	R\$19.160,00
Total Mensal	R\$46.400,00	R\$49.740,00	R\$49.740,00	R\$81.062,27
Meta	set/18	out/18	nov/18	dez/18
Recursos Humanos	R\$31.445,00	R\$31.445,00	R\$42.945,00	R\$51.945,00
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$19.970,00	R\$19.970,00	R\$20.690,00	R\$20.690,00
Total Mensal	R\$53.415,00	R\$53.415,00	R\$65.635,00	R\$74.635,00
Meta	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19
Recursos Humanos	R\$31.445,00	R\$34.590,00	R\$34.590,00	R\$38.590,00
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$20.690,00	R\$21.580,00	R\$21.580,00	R\$20.700,00
Total Mensal	R\$54.135,00	R\$58.170,00	R\$58.170,00	R\$61.290,00
Meta	mai/19	jun/19		
Recursos Humanos	R\$39.590,00	R\$41.590,00		
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00		
Serviços de Terceiros	R\$22.460,00	R\$21.580,00		
Total Mensal	R\$64.050,00	R\$65.170,00		
Total da vigência do convênio (Janeiro/2018 a Junho/2019)			R\$970.049,08	
Rescisões Contratuais			R\$49.624,89	
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência do convênio)			R\$ 12.000,00	
Previsão do Valor Global de até			R\$ 1.019.673,97	