



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

## PLANO MENSAL

**NOME: NAJARA MOREIRA CEBALOS  
FUNÇÃO: ENCARREGADA ADMINISTRATIVO  
MÊS: JUNHO/2021**

<u>SEMANA</u>	<u>SEGUNDA</u>	<u>TERÇA</u>	<u>QUARTA</u>	<u>QUINTA</u>	<u>SEXTA</u>
1º		(01/06) Revisão geral dos relatórios	(02/06) Atualização de documentos no portal da transparência da OSC	(03/06) Feriado	(04/06) Ponto facultativo
2º	(07/06) Atualizações no portal da transparência da OSC (site).	(08/06) TELETRABALHO	(09/06) Verificação das mensagens eletrônicas recebidas e encaminhamentos necessários.	(10/06) Atualizar arquivo de documentos no portal da transparência da OSC (site).	(11/06) Edição e publicação das vídeo aulas
3º	(14/06) FÉRIAS	(15/06) FÉRIAS	(16/06) FÉRIAS	(17/06) FÉRIAS	(18/06) FÉRIAS
4º	(21/06) FÉRIAS	(22/06) FÉRIAS	(23/06) FÉRIAS	(24/06) FÉRIAS	(25/06) FÉRIAS
5º	(28/06) FÉRIAS	(29/06) Impressão de relatórios mensal dos professores e funcionários	(30/06) Ajustes nos relatórios dos funcionários e relatório de atividades da encarregada administrativo.		



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

**ROTINA SEMANAL DO ENCARREGADO ADMINISTRATIVO**

**Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado**

**TC 04/2018**

**Nome: Najara Moreira Cebalos**

**Carga horária semanal: 32 Horas**

**Semana de: 01/06/2021 à 04/06/2021**

	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira</b>		
<b>Terça-feira 01/06</b>	Período da manhã revisão geral dos relatórios e impressão dos mesmos. Período da tarde recolhimento das assinaturas dos holerites, folha de ponto e organização de documentos.	<b>8h</b>
<b>Quarta-feira 02/06</b>	No período da manhã Atualização de documentos no portal da transparência da OSC(site). Digitalização de documentos para o portal(site). Período da tarde organização do local de trabalho e atualizar arquivo de documentos e correspondências.	<b>8h</b>
<b>Quinta-feira 03/06</b>	Feriado	<b>8h</b>
<b>Sexta-feira 04/06</b>	Ponto facultativo	<b>8h</b>
<b>Total de horas da semana</b>		<b>32h</b>



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

### ROTINA SEMANAL DO ENCARREGADO ADMINISTRATIVO

<b>Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado</b>		<b>TC 04/2018</b>
<b>Nome: Najara Moreira Cebalos</b>		
<b>Carga horária semanal: 40 Horas</b>		<b>Semana de: 07/06/2021 à 11/06/2021</b>
	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 07/06</b>	No período da manhã atualizações no portal da transparência da OSC (site) como demonstrativo do mês de maio. Período da tarde contato com as famílias para avisar sobre a distribuição de sopa no dia 09/06 e confecção do material pedagógico.	<b>8h</b>
<b>Terça-feira 08/06</b>	Em Regime De Teletrabalho a disposição da OSC Conforme Comunicados SME nº 023/2021 e Decreto nº 18.861. Edição das videoaulas e publicação.	<b>8h</b>
<b>Quarta-feira 09/06</b>	Manhã organização do local e listas para a distribuição de sopa e material e material pedagógico. Período da tarde organização do material para o dia “Nacional e internacional contra o trabalho infantil”. Verificação das mensagens eletrônicas recebidas e encaminhamentos necessários.	<b>8h</b>
<b>Quinta-feira 10/06</b>	No período da manhã atualização das planilhas financeiras do projeto e exposição das mesmas no painel de entrada. Digitalização de documentos para o portal. Período da tarde organizar o local de trabalho e atualizar arquivo de documentos no portal da transparência da OSC (site).	<b>8h</b>
<b>Sexta-feira 11/06</b>	Período da manhã edição e publicação das vídeo aulas. Período da tarde organização de documentos das vídeo aulas e relatório de professores.	<b>8h</b>
<b>Total de horas da semana</b>		<b>40h</b>



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

**ROTINA SEMANAL DO ENCARREGADO ADMINISTRATIVO**

**Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado**

**TC 04/2018**

**Nome: Najara Moreira Cebalos**

**Carga horária semanal: 40 Horas**

**Semana de: 14/06/2021 à 18/06/2021**

	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 14/06</b>	FÉRIAS	<b>8h</b>
<b>Terça-feira 15/06</b>	FÉRIAS	<b>8h</b>
<b>Quarta-feira 16/06</b>	FÉRIAS	<b>8h</b>
<b>Quinta-feira 17/06</b>	FÉRIAS	<b>8h</b>
<b>Sexta-feira 18/06</b>	FÉRIAS	<b>8h</b>
<b>Total de horas da semana</b>		<b>40h</b>



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO**  
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

**ROTINA SEMANAL DO ENCARREGADO ADMINISTRATIVO**

<b>Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado</b>		<b>TC 04/2018</b>
<b>Nome: Najara Moreira Cebalos</b>		
<b>Carga horária semanal: 40 Horas</b>		<b>Semana de: 21/06/2021 à 25/06/2021</b>
	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 21/06</b>	FÉRIAS	<b>8h</b>
<b>Terça-feira 22/06</b>	FÉRIAS	<b>8h</b>
<b>Quarta-feira 23/06</b>	FÉRIAS	<b>8h</b>
<b>Quinta-feira 24/06</b>	FÉRIAS	<b>8h</b>
<b>Sexta-feira 25/06</b>	FÉRIAS	<b>8h</b>
<b>Total de horas da semana</b>		<b>40h</b>



**Projeto  
Paraíso**

**ASSOCIAÇÃO PARAÍSO  
São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

**ROTINA SEMANAL DO ENCARREGADO ADMINISTRATIVO**

**Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo - Eldorado**

**TC 04/2018**

**Nome: Najara Moreira Cebalos**

**Carga horária semanal: 24 Horas**

**Semana de: 28/06/2021 à 30/06/2021**

	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda-feira 28/06</b>	FÉRIAS	<b>8h</b>
<b>Terça-feira 29/06</b>	Período da manhã digitalização da lista de entrega de material pedagógico e outros documentos. No período da tarde impressão de alguns relatórios mensal dos professores e funcionários. Links dos vídeos. Edição das videoaulas e publicação.	<b>8h</b>
<b>Quarta-feira 30/06</b>	Período da manhã assessoramento à coordenação (elaboração dos relatórios), impressão das folhas de ponto dos professores e funcionários em geral. Período da tarde ajustes nos relatórios dos funcionários e relatório de atividades da encarregada administrativo.	<b>8h</b>
<b>Quinta-feira</b>		
<b>Sexta-feira</b>		
<b>Total de horas da semana</b>		<b>24h</b>