



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

ações educativas complementares

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO – SEDE

I- DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente: ASSOCIAÇÃO PARAÍSO			
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP		CNPJ: 02.723.572/0001-24	
Endereço da Sede: Rua Ary de Freitas Mugnaini, 666 Jardim Mugnaini			
Telefone: (17) 3229-6261		E-mail: associacaoparaiso1@gmail.com	
Site: https://associacaoparaiso.wixsite.com/website			
Nº da Conta Corrente: 23996-8		Código do Banco: 001	
Nº da Agência: 6575-7		Praça de Pagamento: SJRP	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: Andressa Patini da Silva		Data da Posse: 05/12/2018	
Nacionalidade: brasileira		Estado Civil: casada	Cargo/Função: Presidente
CPF: 343.191.648-14		RG: 42.511.968-X	Órgão expedidor: SSP/SP
			Data da Expedição: 14/03/2000
Endereço: Rua Flauzino Balduino nº 2659. Residencial Palestra			
Telefone Residencial: 3012-7274		Telefone Celular:	
E-mail: andressapatinidias@gmail.com			
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto / SP – Secretaria Municipal de Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3211-4000		Site: www.riopreto.sp.gov.br	
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo		CPF: 496.630.038-04	
Cargo: Prefeito Municipal	Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casado	
RG: 4.367.603-0	Órgão expedidor: SSP/SP	Data de expedição: 01/09/1993	
Endereço do Órgão: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial			
Telefone: (17) 3211-4000		E-mail: gabinete@educacao.riopreto.br	



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1. Objeto a ser executado:

Oferecer atividades educativas complementares de contra turno escolar (pedagógicas, socioeducacionais, esportivas e multiculturais), manutenção e abertura de ações educacionais por meio de atividades remotas essenciais em diversas oficinas que constam no Plano de Trabalho, fazendo uso das diferentes linguagens, para alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal, complementando as ações da escola. As ações educativas complementares visam oferecer atividades que promovam a igualdade, a participação e a interação entre alunos, família, escola e comunidade.

2 - Descrição da Realidade/Público Alvo:

Considerando que há carência de oferta de atividades educativas complementares no contra turno escolar nas imediações da Região Norte do município (Bairros: João Paulo II, Jaguaré, Residencial Rio Preto, Parque da Cidadania, Residencial Nova Esperança e adjacências) e também por tratar-se de uma região de alto risco e vulnerabilidade social para as crianças e adolescentes, a entidade visa a atender alunos do Ensino Fundamental Regular, preferencialmente matriculados nas escolas municipais dessa região e outras que se fizerem necessário.

As atividades serão desenvolvidas em forma de oficinas e oferecidas de acordo com a demanda e localidades determinadas pela Secretaria da Educação (unidades escolares, equipamentos municipais e prédios cedidos/locados):

- Sede da Associação

Rua Ary Freitas Mugnaini, 664 - Jardim Mugnaini.

- Núcleo João Paulo II / AABB

Av. Danilo Galeazzi, 3453 – Residencial Machado I

- Núcleo João Paulo - II

Rua: Fernando Pessoa, 391 – João Paulo II

- CEU DAS ARTES (Centro de Artes e Esportes Unificados)

Rua: Robson Augusto Lopes de Diaveiro, s/n - Bairro Nova Esperança

- Outras localidades a serem definidas pela Secretaria da Educação, conforme demanda e necessidade.

3. Justificativa da Proposição:



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Em meio ao cenário de grandes mudanças na sociedade brasileira e consequentemente no município de São José do Rio Preto, no qual muitas crianças e adolescentes encontram-se em um estado de vulnerabilidade constante, logo, a educação trabalha para garantir o acesso, a permanência e a democratização de ensino com qualidade e resultados positivos, e este projeto, realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, justifica-se por promover oportunidades de aprendizagem significativas, desenvolvendo e aprimorando habilidades por meio das ações educativas complementares.

As ações educativas complementares que serão desenvolvidas pela OSC Associação Paraíso têm como prioridade o atendimento a crianças e adolescentes de 06 à 14 anos, do Ensino Fundamental Regular, auxiliando-os no processo de aprendizagem e desenvolvimento integral em aspectos pedagógicos e psicomotor complementando as ações da escola, buscando promover a melhoria na aprendizagem e a garantia dos direitos. Promover a interação entre os alunos, escola, família e comunidade.

Devido a esse novo cenário causado pela Pandemia do Covid-19, a manutenção das oficinas acontecerá nos moldes apresentados no objeto, considerando o perfil de risco de vulnerabilidade social dessa criança/adolescente, afim de dar continuidade as ações que vinham sendo desenvolvidas nesse ano letivo e promover ações de enfrentamento durante o período de pandemia, oferecendo atividades à distância por mídias eletrônicas e atividades impressas, levando em consideração a parcela dos alunos sem acesso, criando oportunidades para o aprendizado e desenvolvimento dos alunos de forma lúdica, criativa que permite o desenvolvimento cognitivo, conhecimento, interação e novas habilidades neste período de crise. A experiência escolar é algo insubstituível. Talvez seja uma das experiências humanas mais sociais, porém, em meio ao cenário atual que estamos vivendo será necessário nos reinventar e buscar estratégias para minimizar os impactos negativos que ocorrerão aos alunos, proporcionando-lhes saúde física, mental e intelectual, visando a continuidade e o favorecimento do seu desenvolvimento global.

4 - Objetivos Gerais:

Incentivar o desenvolvimento global do educando, a promoção do indivíduo como cidadão crítico, participativo e capacitado para o autoconhecimento, ampliando seu repertório cultural, artístico, esportivo, visando o crescimento pessoal, educacional e social. As atividades propostas, oferecidas em sistema de teletrabalho, por meio de atividades remotas essenciais, pretendem contribuir com os educandos de modo que o saber seja elaborado num sistema de interação interpessoal, no qual os educandos sintam-se parte integrante do meio em que vivem e, assim, transcendam os muros da entidade, exercendo uma cidadania plena e consciente.

5 - Metas Gerais:

- Auxiliar nas tarefas escolares e estimular o que é ensinado no ensino regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes.
- Aprimorar a leitura e a escrita para a melhora do aprendizado no âmbito escolar.
- Executar ações complementares pedagógicas como: Projetos de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar as datas



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos.

- Articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais.
- Possibilitar um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional.
- Possibilitar o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar.
- Desenvolver a prática esportiva visando a melhora das habilidades psicomotoras.
- Desenvolver atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes.
- Exercitar o raciocínio lógico, a atenção, a concentração, a percepção e a memória.
- Propiciar através de jogos de tabuleiros o raciocínio e a concentração.
- Proporcionar encontros festivos para apresentar a família e a comunidade o que é realizado no cotidiano como por exemplo: Mostra Cultural, Festa Junina, propiciando melhor integração entre família, ambiente escolar e comunidade.
- Passeios previamente programados em locais públicos e privados objetivando lazer e conhecer outros espaços.
- Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.
- Apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família.
- Realizar 260 atendimentos de crianças e adolescentes matriculados no Ensino Fundamental Regular, preferencialmente municipal (podendo ter uma variação de até 10% no número de atendimentos).

6 – Avaliação Geral

Será realizada por meio de indicadores como Manutenção do portal da transparência, Relatórios mensais e quadrimestrais, lista de presença/frequência diária, fotos que acompanharão os relatórios quadrimestrais, entrevistas que serão realizadas na procura de vagas, relatos de acompanhamentos internos em prontuários das crianças mantidos em sigilo na instituição, pesquisas de satisfação com famílias e crianças semestralmente com análise reflexiva, avaliando de maneira pedagógica e administrativa, pontuando as dificuldades enfrentadas, avanços obtido, impactos e eficácia do serviço a fim de analisar e verificar o trabalho da entidade em um contexto geral possibilitando a busca por melhorias e atingimento dos resultados esperados, reorganizando e reajustando as ações caso seja necessário. Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Listas de matriculados de alunos atingidos e atendidos, relatórios

4

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema Informatizado (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, avaliação mensal das atividades executadas. Compilação dos dados e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados, pesquisas de satisfação com os pais e alunos para aferir a satisfação com a parceria, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, dados compilados nos meses equivalentes, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas. Parecer qualitativo da equipe do serviço avaliando aspectos dificultadores e facilitadores do serviço para representar o desempenho das atividades executadas.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual e Final de Vigência**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Relatório anual, relatórios mensais e quadrimestrais dados compilados do ano equivalente, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários



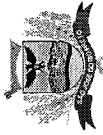
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

(estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores(semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas. Parecer qualitativo da equipe do serviço avaliando aspectos dificultadores e facilitadores do serviço para representar o desempenho das atividades executadas.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do "Serviço" quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

7 - Prazo de execução:

De 01 de Julho de 2020 a 30 de Junho de 2021



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

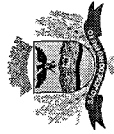
III – OFICINAS

OFICINA: AUXÍLIO A TAREFAS ESCOLARES E ORIENTAÇÕES DE ESTUDO

Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
<p>- Orientação e acompanhamento da tarefa escolar;</p> <p>- Auxiliar os alunos no entendimento das tarefas para melhor realização das mesmas, buscando promover o aprendizado.</p> <p>- Auxiliar nas orientações de estudos dos alunos com dificuldades na realização do conteúdo proposto pela escola;</p> <p>- Desenvolver melhor a aprendizagem da matemática, linguagem, leitura e escrita.</p>	<p>- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;- Acompanhamento durante a semana com duração de 1hora diária por turma, na execução das tarefas escolares, tirando as dúvidas e auxiliando na aprendizagem;</p> <p>- Realização de gincanas com conteúdo; escolar para reforçar a aprendizagem;</p> <p>- Roda da conversa;</p> <p>- Reprodução, interpretação de textos, poesias e contação de histórias;</p> <p>- Leituras livres e dirigidas para reflexão de temas do cotidiano e de conhecimentos gerais;</p> <p>- Criação de jogos matemáticos, regras e táticas dos mesmos.</p> <p>- Elaboração e gravação de vídeos educativos e lúdicos trabalhando os conteúdos escolares, leitura, contação de histórias, ensinando a confecção de jogos de tabuleiro e jogos matemáticos com materiais recicláveis.</p> <p>- Elaboração e confecção de atividades impressas com leitura, desenhos para pintura e exercícios lúdicos.</p>	<p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021</p> <p>(12 meses)</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar avaliação diagnóstica para orientar a prática docente;</p> <p>- Observar os avanços e aprendizagens ao final das sequências didáticas e atividades desenvolvidas;</p> <p>-Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.</p> <p>- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.</p> <p>- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.</p> <p>- Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

OFICINA: ÉTICA E CIDADANIA	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
<p>semanais e mensais do professor e do coordenador.</p>	<p>- Refletir com as crianças e adolescentes sobre situações atuais que tem impacto na vida dos mesmos ou da sociedade. - Fortalecer o bom convívio entre os mesmos e explorar suas potencialidades para o protagonismo juvenil e luta pelos seus direitos. - Permitir espaços e ações educativas que possibilitem que os mesmos expressem suas vontades, pensamentos e opiniões, direcionando para o exercício do respeito as diferenças. - Articular encontros com pais, escola, comunidade e serviços públicos que permite que as reivindicações das crianças e adolescentes sejam ouvidas. - Ofertar reflexões e diálogo sobre as mudanças necessárias para a construção de uma realidade mais ética e justa. - Articular as propostas com as demais oficinas.</p>	<p>-Todas atividades serão desenvolvidas remotamente; - Filmes, vídeos, materiais ilustrativos, matérias jornalísticas e pesquisa. - Reflexões sobre bullying, sexualidade, respeito, diálogo entre outros. - Participação de fóruns municipais e de espaços de debates. - Estudo, pesquisa e exposições das diferentes culturas brasileiras. - Estudo sobre os direitos garantidos pela Constituição Federal, ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente e do Estatuto do Idoso, entre outros. - Reflexão sobre a importância de valorizar o ambiente em que vivemos, organização e higiene. - Trabalhar temas sobre a preservação do meio ambiente. - Realizar articulação com as demais oficinas e desenvolver danças, teatros e outras atividades com os temas trabalhados. - Elaboração e criação de vídeos informativos e educativos sobre higienização, cuidados em tempos de pandemia, relaxamento informações gerais sobre direitos, preservação do meio ambiente, cuidados com o corpo e com a mente. - Elaboração de atividades impressas trabalhando os conteúdos dos vídeos.</p>	<p>Início: Julho/2020 Término até: Junho/2021 (12 meses)</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar avaliação diagnóstica para orientar a prática docente; - Observar os avanços e aprendizagens ao final das seqüências didáticas e atividades desenvolvidas; -Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral e a expressão artística dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes. - Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização</p>



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

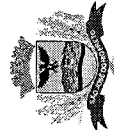
OFICINA: INICIAÇÃO ESPORTIVA	
Objetivos Específicos	Ações/Methodologias
<p>- Desenvolver atividades físicas, ensiná-los modalidades esportivas, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer.</p>	<p>- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente; - Trabalhar alongamentos, aquecimentos, fundamentos básicos de modalidades como futebol, vôlei, basquete, recreação entre outras, regras, técnicas teóricas e práticas das modalidades. - Incentivar a convivência em grupo, o respeito a regras e limites. - Promover melhora no comportamento, a competitividade saudável através de campeonatos e festivais. - Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando e trabalhando os fundamentos das modalidades, lateralidade, equilíbrio e desenvolvimento psicomotor de maneira lúdica e com materiais disponíveis em casa. - Confeção de atividades impressas ensinando o início e história das modalidades aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.</p>
Indicadores/Avaliação	Duração
<p>dos mesmos nas mídias eletrônicas. - Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.</p> <p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento de cada modalidade esportiva; - Registrar o desenvolvimento e - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas. - Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.</p>	<p>Início: Julho/2020 Término até: Junho/2021 (12 meses)</p>
OFICINA: NATAÇÃO	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
- Desenvolver a modalidade, melhorar aspectos físicos, respiratórios, psicomotor, cognitivo.	- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;- Ensinar todos os tipos de nados, melhorar noções de tempo e espaço. - Trabalhar a respiração, nado de sobrevivência, regras básicas dos festivais e competições com caráter cooperativo. - Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos com as curiosidades da modalidade, técnicas de respiração, cuidados e prevenção de acidentes, - Confecção de atividades impressas ensinando o início e história da modalidade aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.	Início: Julho/2020 Término até: Junho/2021 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; -Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta modalidade esportiva; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal, bem como relação nominal dos participantes. - Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.
OFICINA: CAPOEIRA			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
	- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente; - Conhecer a origem e a evolução da capoeira e seus mestres. - Fundamentos, jogos e roda. - Músicas, cânticos e instrumentos utilizados. - Elaboração e criação de vídeos lúdicos e	Início: Julho/2020 Término até: Junho/2021	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; -Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta atividade;



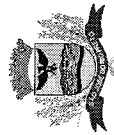
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

	<p>recreativos ensinando e trabalhando a capoeira, possibilitando o desenvolvimento psicomotor e cognitivo de maneira lúdica e possíveis de fazer em casa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confecção de atividades impressas ensinando o início e história da modalidade aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo. 	(12 meses)	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes. - Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas. Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.
OFICINA: ARTES MARCIAIS (JUDÔ – KARATÊ – JIU-JITSU – KUNG FU)			
<p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a modalidade, trabalhar a coordenação motora, regras, limites, respeito, alcançando a melhora do comportamento por meio da diversão. 	<p>Ações/Metodologias</p> <ul style="list-style-type: none"> -Todas atividades serão desenvolvidas remotamente; - Técnicas práticas e teóricas do judô, karatê, jiu-jitsu) exercícios que trabalham a aceitação de regras, respeito mútuo e também as hierarquias, equilíbrio emocional. - Exercícios e golpes que possibilitam a melhora da flexibilidade, coordenação motora, equilíbrio e condicionamento físico. - Treinos para festivais e competições e interação com o grupo. 	<p>Duração</p> <p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021</p> <p>(12 meses)</p>	<p>Indicadores/ Avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; -Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta atividade; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.



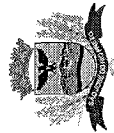
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<p>OFICINA: PERCUSSÃO</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediar conhecimentos históricos sobre os instrumentos de percussão, e sobre instrumentos produzidos com materiais alternativos. - Apresentação de materiais alternativos para confecção dos instrumentos de percussão. - Orientar a confecção dos instrumentos de percussão. - Orientar o exercício de interpretação e expressão rítmica musical na prática dos instrumentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando e trabalhando os fundamentos das modalidades, lateralidade, equilíbrio e desenvolvimento psicomotor de maneira lúdica e possíveis de fazer em casa - Confecção de atividades impressas ensinando o início e história das modalidades aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes. - Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas. - Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.
OFICINA: PERCUSSÃO		Indicadores/ Avaliação
	<p>Ações/Metodologias</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas atividades serão desenvolvidas remotamente; - Conhecer a história, as regras, habilidades do badminton. - Aprender a jogar o badminton, levando-se em conta a estrutura mínima necessária. - Aprender sobre diferentes tipos de raquetes e petecas. - Exercícios com raquete para aprender rebater e sacar. <p>Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando a confecção e desenvolvimento dos jogos utilizando materiais que temos e casa, possibilitando a exploração da criatividade, desenvolvimento cognitivo e psicomotor.</p>	<p>Duração</p> <p>Início: Junho/2020</p> <p>Término: Junho/2021</p> <p>(12 meses)</p> <p>Indicadores/ Avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta atividade; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da



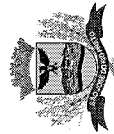
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: RECREAÇÃO		
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração
<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver jogos lúdicos de grandes e pequenos grupos que estimulem a criatividade, concentração, melhora da coordenação motora fina e grossa, agilidade e equilíbrio.- Fortalecer o trabalho em equipe, respeito a regras e limites;- articular jogos lúdicos com a área de linguagem e matemática, trabalhando com o corpo.	<ul style="list-style-type: none">- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;- Desenvolver grandes e pequenos circuitos lúdicos e pedagógicos com bolas, arcos, cones, bexigas, material alternativo como materiais recicláveis, promovendo a interação, lazer e diversão entre os participantes.- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando e trabalhando por meio de jogos e atividades a lateralidade, equilíbrio e desenvolvimento psicomotor de maneira lúdica e possíveis de fazer em casa.- Confeção de atividades impressas ensinando o início e história dos jogos aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.	<p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021</p> <p>(12 meses)</p>
	<ul style="list-style-type: none">- Confeção de atividades impressas ensinando o início e história dos jogos aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.	<p>lista de presença diária.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.- Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.
Indicadores/ Avaliação		
		<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo



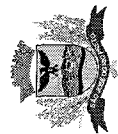
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: JOGOS POPULARES	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
<p>- Resgatar jogos populares da cultura brasileira, oferecer essa oportunidade aos alunos e inseri-los em uma diferente perspectiva do lúdico, do aprendizado e do brincar.</p>	<p>- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;</p> <p>- Ensinar aos alunos de hoje brincadeiras como: Elástico, Jokempô, bolinha de gude, peteca, amarelinha, entre outros.</p> <p>- Confeccionar com os próprios alunos alguns jogos utilizando materiais recicláveis.</p> <p>- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando e resgatando jogos da cultura brasileira e criação dos mesmos utilizando materiais que temos e casa, possibilitando a exploração da criatividade, desenvolvimento cognitivo e psicomotor.</p> <p>- Confeção de atividades impressas ensinando o início e história dos jogos aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.</p>	<p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021</p> <p>(12 meses)</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente;</p> <p>- Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta atividade;</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, mostra pedagógica, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.</p> <p>- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.</p> <p>- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.</p> <p>- Vídeos, lives atividades impressas</p>	



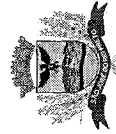
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: XADREZ E JOGOS DE TABULEIROS		Indicadores/ Avaliação	
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Trabalhar o raciocínio lógico, concentração, planejamento.- Melhorar no aprendizado, nos aspectos cognitivos e psicomotor.- Oferecer espaços lúdicos, de compartilhamento de saberes e da competição saudável.- Desenvolver a capacidade de planejamento contribuindo para alcançar a paciência para melhorar nos resultados obtidos.	<ul style="list-style-type: none">- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;- Ensinar Teoria e prática de jogos de tabuleiro e as regras de cada jogo e também refletir como eles auxiliam no aprendizado de cada um para incentiva-los.- Ensinar o nome e valor das peças, regras do xadrez, táticas e técnicas para obter bons resultados.- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando a confecção e desenvolvimento dos jogos utilizando materiais que temos e casa, possibilitando a exploração da criatividade, desenvolvimento cognitivo e psicomotor.- Confecção de atividades impressas ensinando o início e história dos jogos aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.	<p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021</p> <p>(12 meses)</p>	<p>desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.</p> <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente;- Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta atividade;- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.- Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC.- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.
OFICINA: ARTES – DESENHO E PINTURA		Indicadores/ Avaliação	
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação



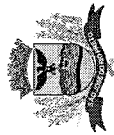
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<p>- Aplicar o ensino coletivo das artes como forma de transformação social. Oferecer diferentes possibilidades de produção e/ou técnicas por meio do desenho/pintura e desenvolvimento intelectual, por meio do ato de criação; bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.</p> <p>- Estimular o aprendizado artístico, a reflexão, percepção, imaginação, criatividade e domínio do conhecimento.</p> <p>- Melhorar a coordenação motora e propiciar vivências artísticas e a visão diferenciada do segmento.</p>	<p>-Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;</p> <p>- Realizar atividades teóricas e práticas das vertentes das artes plásticas, trabalhar esculturas, explorar a criatividade dos alunos com atividades livres e dirigidas.</p> <p>- Utilizar materiais recicláveis e técnicas de pinturas, recortes, dobraduras para confeccionar obras de arte.</p> <p>- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando técnicas de pintura, criações artísticas, jogos e brinquedos utilizando materiais que temos e casa, possibilitando a exploração da criatividade, desenvolvimento cognitivo e psicomotor.</p> <p>- Confeção de atividades impressas ensinando técnicas de artes e curiosidades, aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.</p>	<p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021 (12 meses)</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.</p> <p>- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.</p> <p>- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.</p> <p>- Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.</p>
OFICINA: DANÇA			
<p>Objetivos Específicos</p> <p>- Desenvolver atividades que possam oportunizar a criança/adolescente o auto conhecimento, o despertar de suas potencialidades, habilidades e interesses, elevando a autoestima e desenvolvimento.</p>	<p>Ações/Metodologias</p> <p>-Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;</p> <p>- Desenvolver coreografias individuais e em grupo, valorizar a expressão corporal, ritmo, lateralidade e coordenação motora global, por meio de vários ritmos musicais.</p>	<p>Duração</p> <p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021</p>	<p>Indicadores/Avaliação</p> <p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p>



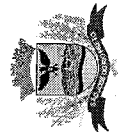
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<p>- Melhora na coordenação motora</p>	<p>- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando técnicas da dança, coreografias e jogos musicais. - Confeção de atividades impressas ensinando a história e curiosidades dos diversos estilos musicais, aprimorando a leitura e desenvolvimento cognitivo.</p>	<p>(12 meses)</p>	<p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes. - Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas. - Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.</p>
OFICINA: VIOLÃO e MUSICALIZAÇÃO			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
<p>- Desenvolver as habilidades musicais dos alunos, propiciar o contato com a música, explorar as habilidades artísticas. - Estimular nos alunos novas linguagens e formas de se expressar, raciocínio, melhora na coordenação motora, concentração e novas formas de aprendizado.</p>	<p>- Todas atividades serão desenvolvidas remotamente; - Trabalhar o ensino do violão e a musicalização nas essências teóricas e práticas, permitindo novos conhecimentos. - Ensinar ritmos variados, trabalhando a coordenação motora e desenvolvimento cognitivo. - Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando músicas e técnicas do violão, e musicalização, possibilitando a exploração da criatividade, desenvolvimento</p>	<p>Início: Julho/2020 Término até: Junho/2021 (12 meses)</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: TEATRO		
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração
<p>- Desenvolver a socialização, o improviso, criatividade, coordenação, memorização, oralidade, leitura pesquisa, criatividade, expressão corporal, a imitação de voz, vocabulário, habilidades para as artes plásticas (pintura corporal, confecção de figurino e montagem de cenário)</p> <p>- proporcionar o contato com obras clássicas, fábulas, poesias, contação de histórias e reportagens.</p>	<p>-Todas atividades serão desenvolvidas remotamente;</p> <p>- Através de jogos teatrais, as crianças serão envolvidas no projeto "Teatro em cena", para despertar à magia de fazer teatro.</p> <p>- Trabalhar o lúdico, o faz de conta, dando a oportunidade de poder brincar consigo mesmo. Usando elementos simples, como seu próprio corpo, e voz, para dar vida à imaginação.</p> <p>- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando técnicas de memorização, jogos de improviso e técnicas do teatro, confecção de adereços utilizando materiais recicláveis, possibilitando a exploração da criatividade, desenvolvimento cognitivo e psicomotor.</p> <p>- Confecção de atividades impressas ensinando técnicas e curiosidades, aprimorando a leitura e desenvolvimento</p>	<p>Início: Julho/2020</p> <p>Término até: Junho/2021 (12 meses)</p>
<p>- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.</p> <p>- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas;</p> <p>- Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do coordenador.</p>	<p>Indicadores/ Avaliação</p> <p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Disponibilização dos conteúdos nas mídias sociais da entidade e via WhatsApp, listas com relação das crianças e pais que retiraram as atividades impressas, vídeos das crianças e adolescentes reproduzindo as atividades ensinadas e disponibilização dos mesmos nas mídias eletrônicas.</p> <p>- Vídeos, lives atividades impressas desenvolvidas e rotinas de trabalho semanais e mensais do professor e do</p>	



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

	cognitivo.		coordenador.
OFICINA: COLÔNIA DE FÉRIAS			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver atividades recreativas e de lazer em períodos de recesso escolar;- Explorar espaços externos de lazer e diversão;- Prevenir situações ociosas que ocasionam risco a crianças e adolescentes.	<ul style="list-style-type: none">- Gincanas, competições lúdicas e inclusivas.- Passeios diversos e interação entre as crianças e adolescentes.- Atividades diferenciadas como culinária, festas entre outras- Jogos Cooperativos.	Janeiro/2021	<ul style="list-style-type: none">- Participação das crianças e adolescentes.- Realizar acompanhamento através da lista de presença.- Registro das atividades por meio de fotos e vídeos.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

**A. Quadro de Recursos Humanos:
Quadro de Recursos Humanos núcleo: SEDE / EXTENSÕES**

Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	Vínculo	C.H/ Semanal
Coordenador Geral	R\$ 1.123,50	R\$449,40	R\$50,40	R\$96,60	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
Encarregado de Controle Financeiro	R\$ 822,98	R\$329,19	R\$50,40	R\$96,60	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
Assistente Adm/Finan	R\$ 500,00	R\$200,00	R\$50,40	R\$96,60	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
Coordenador	R\$ 4.114,90	R\$1.645,96	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
Encarregado adm.	R\$ 2.100,02	R\$840,01	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
Monitor (1)	R\$ 1.601,96	R\$640,78	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
Monitor (2)	R\$ 1.601,96	R\$640,78	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
Aux. Serviços Gerais (1)	R\$ 1.359,45	R\$543,78	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
Aux. Serviços Gerais (2)	R\$ 1.359,45	R\$543,78	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
Aux. Serviços Gerais (3)	R\$ 1.359,45	R\$543,78	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
Aux. Manutenção	R\$ 1.370,69	R\$548,28	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
Motorista	R\$ 2.950,00	R\$1.180,00	R\$252,00	R\$483,00	R\$60,00	CLT	40 horas/semana
TOTAL	R\$ 20.264,36	R\$ 8.105,74	R\$ 2.419,20	R\$ 4.636,80	R\$ 720,00		

Função	Salário	Vínculo	C.H/ Semanal
Oficineiros/Instrutores	R\$ 30,00 hora/aula	MEI – Prestador de Serviço	Hora aula
Estagiários* (até 10)	R\$ 750,00	Contrato	25 horas/semana

Obs.: O Coordenador do núcleo Sede/Extensões estará em visita no núcleo CEU das artes às terças-feiras das 9h00 às 12h00 e às sextas-feiras das 13h00 as 16h00, podendo sofrer alterações devido a reuniões ou eventos em geral.

Quadro de Recursos Humanos núcleo: JOÃO PAULO II / AABB

Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	Vínculo	C.H/ Semanal
Coordenador	R\$ 4.114,90	R\$ 1.645,96	R\$ 252,00	R\$ 483,00	R\$ 60,00	CLT	40 horas/semana
Encarregado adm.	R\$ 2.100,02	R\$ 840,01	R\$ 252,00	R\$ 483,00	R\$ 60,00	CLT	40 horas/semana
Pedagogo (1)	R\$ 1.774,10	R\$ 709,64	R\$ 252,00	R\$ 483,00	R\$ 60,00	CLT	40 horas/semana
Educador (1)	R\$ 1.601,96	R\$ 640,78	R\$ 252,00	R\$ 483,00	R\$ 60,00	CLT	40 horas/semana
Educador (2)	R\$ 1.601,96	R\$ 640,78	R\$ 252,00	R\$ 483,00	R\$ 60,00	CLT	40 horas/semana
Educador (3)	R\$ 1.601,96	R\$ 640,78	R\$ 252,00	R\$ 483,00	R\$ 60,00	CLT	40 horas/semana
Monitor (1)	R\$ 1.601,96	R\$ 640,78	R\$ 252,00	R\$ 483,00	R\$ 60,00	CLT	40 horas/semana
Aux. Serviços Gerais	R\$ 1.359,45	R\$ 543,78	R\$ 252,00	R\$ 483,00	R\$ 60,00	CLT	40 horas/semana
Aux. Manutenção	R\$ 1.370,69	R\$ 548,28	R\$ 252,00	R\$ 483,00	R\$ 60,00	CLT	40 horas/semana
TOTAL	R\$ 17.127,00	R\$ 6.850,79	R\$ 2.268,00	R\$ 4.347,00	R\$ 540,00		

Função	Salário	Vínculo	C.H/ Semanal
Salva-vidas	R\$ 30,00 / hora	MEI – Prestador de Serviço	Horista



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Quadro de Recursos Humanos núcleo: JOÃO PAULO – II

Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	Vínculo	C.H/ Semanal
Coordenador	R\$ 4.114,90	R\$ 1.645,96	R\$ 252,00	R\$ 483,00	R\$ 60,00	CLT	40 horas/semana
Pedagogo	R\$ 1.774,10	R\$ 709,64	R\$ 252,00	R\$ 483,00	R\$ 60,00	CLT	40 horas/semana
TOTAL	R\$ 5.889,00	R\$ 2.355,60	R\$ 504,00	R\$ 966,00	R\$ 120,00		

Recursos Humanos	R\$579.522,32
Benefícios	R\$172.083,80



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

B. Cronograma de Atividades
Cronograma de Atividades núcleo: SEDE

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	07:30 às 12:00 e 12:00 às 17:00	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07:40	X	X	X	X	X
Almoço	11:40 e 12:10	X	X	X	X	X
Café da Tarde	16:00	X	X	X	X	X
Oficina: Auxílio a tarefas e Orientação de Estudos	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00		X	X		X
Oficina: Iniciação Esportiva	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00					X
Oficina: Recreação	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00		X	X		
Oficina: Natação	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00		X			
Oficina: Dança	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00	X			X	
Oficina: Artes- Desenho e Pintura	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00	X				
Oficina: Capoeira	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00			X		
Oficina: Violão e Musicalização	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00		X			
Oficina: Artes Marciais (judô, Karatê, Kung-Fu)	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00				X	
Oficina: Ética e Cidadania	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00	X			X	
Oficina: Teatro	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00					X
Articulação com a Rede	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30					
Reunião de Equipe Pedagógica	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00					
Colônia de Férias	07:00 às 12:00 e 12:00 às 18:00					
Duração do Projeto	De 01 de Julho de 2020 a 30 de Junho de 2021					

- Todas as terças-feiras as nossas atividades são realizadas no Núcleo do Jardim Nunes.
- As atividades poderão ser suspensas em pontos facultativos decretados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, respeitando as normas trabalhistas e convenção coletiva.

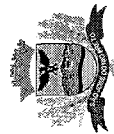


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Cronograma de Atividades núcleo: CÉU DAS ARTES

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	07:30 às 12:00 e 12:00 às 17:00	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07:40	X	X	X	X	X
Almoço	12:10	X	X	X	X	X
Café da Tarde	16:10	X	X	X	X	X
Oficina: Auxílio a tarefas e Orientação de Estudos	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00		X			X
Oficina: Iniciação Esportiva	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00	X	X	X		
Oficina: Dança	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00	X		X		
Oficina: Artes Marciais (Judô, Karatê, Kung-Fu)	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00					
Oficina: Artes-Desenho e Pintura	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00		X		X	X
Oficina: Capoeira	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00					X
Oficina: Percussão	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00	X		X		
Oficina: Violão e Musicalização	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00				X	
Oficina: Teatro	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00				X	
Articulação com a Rede	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00	Janeiro/Julho/Dezembro (Datas a serem definidas pela SME)				
Colônia de Férias	07:00 às 12:00 e 12:00 às 18:00	Anual (Janeiro e Julho)				
Duração do Projeto	De 01 de Julho de 2020 a 30 de Junho de 2021					

- As atividades poderão ser suspensas em pontos facultativos decretados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, respeitando as normas trabalhistas e convenção coletiva.

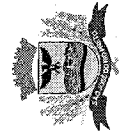


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Cronograma de Atividades núcleo: JOÃO PAULO II / AABB

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	07:00 às 12:00 e 12:00 às 18:00	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07:30	X	X	X	X	X
Lanche da Manhã (Merenda)	11:00	X	X	X	X	X
Café da Tarde	13:00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde (Merenda)	16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Auxílio a tarefas/Orientação de Estudo	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Iniciação Esportiva	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X		X		
Oficina: Recreação	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30					X
Oficina: Natação	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30		X		X	
Oficina: Dança	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X		X		X
Oficina: Ética e Cidadania	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30		X		X	
Oficina: Xadrez e Jogos de Tabuleiros	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30					X
Oficina: Jogos Populares	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X		X		
Articulação com a Rede	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00	Janeiro/Julho/Dezembro (Datas a serem definidas pela SME)				
Colônia de Férias	07:00 às 12:00 e 12:00 às 18:00	Annual (Janeiro e Julho)				
Duração do Projeto	De 01 de Julho de 2020 a 30 de Junho de 2021					

- As atividades poderão ser suspensas em pontos facultativos decretados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, respeitando as normas trabalhistas e convenção coletiva.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

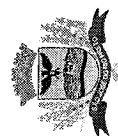
Cronograma de Atividades núcleo: JOÃO PAULO - II

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	08:00 às 11:30 e 13:00 às 17:00	X	X	X	X	X
Café da Manhã	08:00	X	X	X	X	X
Almoço	11:00	X	X	X	X	X
Almoço	13:00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Auxílio a tarefas/Orientação de Estudo	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00	Janeiro/Julho/Dezembro (Datas a serem definidas pela SME)				
Colônia de Férias	07:00 às 12:00 e 12:00 às 18:00	Anual (Janeiro e Julho)				
Duração do Projeto	De 01 de Julho de 2020 a 30 de Junho de 2021					

- As atividades poderão ser suspensas em pontos facultativos decretados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, respeitando as normas trabalhistas e convenção coletiva.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

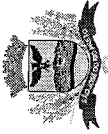
Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

C. Recursos Logísticos

Quantidade	Descrição	Unidade
1	Salão de 440 metros com 3 salas, 3 banheiros, 1 copa e 1 cozinha.	Sede
1	Sala de Coordenação; Despensa de Alimentos; Almoxarifado; Sala Pedagógica; Sala de Informática e pedagógica; Banheiro; Vestiário; Quadra de Tênis; Quadra poliesportiva; Quadra recreativa e Refeitório, Piscina.	João Paulo II / AABB
1	Quadra Poliesportiva Coberta, Quadra de areia, Salas Multiuso, Auditório, Pista de Skate e Biblioteca.	CEU das Artes
1	Sala de Coordenação; Despensa de Alimentos, Cozinha, Sala Pedagógica; Banheiro; Quadra poliesportiva.	João Paulo II



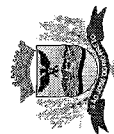
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV - PLANO DE APLICAÇÃO				
Natureza de Despesas		Proponente	Concedente	Total
Parte A - Material de Consumo				
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção.				
Abraçadeira, amianto, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, basculadeira, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, cerâmicas, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, chuveiros, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, esquadrias, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, fonte de energia, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, janelas, Joelhos, ladrilhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, maçanetas, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , pilhas, portas e portais, pregos, raio, rastelo, reatores, resistência de chuveiros, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tacos, tanque, telha, tela de estuque, tela de sombreamento, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.				
			R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha.				
Abridor, anel de vedação de panela de pressão, açucareiro, artigos de vidro e plástico, bacias, bandeja, caldeirão, canecas, coadores, colher, concha, copo, copo descartável, embalagens de pipoca, embalagens de cachorro-quente, escumadeira, espremedor em geral, faca, farinheiras, fósforo, frigideira, garfo, garratas térmicas, guardanapo descartável, jarra, panela, paliteiros, papel alumínio, pano de prato, peneira, prato, recipientes para água, tábua de carne, tigelas, toalha de mesa.				
			R\$ 0,00	R\$ 0,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza.				
Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, ataduras, avental, balde, bota, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, curativos, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, esparadrapos, haste flexível, inseticida, luva, lustra móveis, mangueira, micropore, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, rastelo, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, touca, vassoura.				
			R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

A4 - Material para Oficinas. Aguilhas em geral, alfinete, algodão, anilina, argila, argolas de chaveiro, acessórios para cabelo, arcos, afinadores, bambolé, baqueta, barbante, bateria para instrumentos musicais, bexiga, balão, bobina de papel diversos, borracha, bolas esportivas, botões, brinquedos educativos e pedagógicos, batom, cadernos em geral, caixas organizadoras, canetas em geral, cartolina, cartolina color set, clips, chinelo, colas em geral, colchonetes, corretivos, coletes, cones, confetes, corda, cordas para instrumentos musicais, chuteira, elásticos, encordoador, espaguete, espuma, espelho, estante para partitura, EVA, essências em geral, fitas adesivas, fita zebrada, fitilho, fita de cetim, feltro, formas de silicone, fio de sisal, folha de sulfite, furador de EVA grafite, giz de cera, gliter, glicerina, jogos de tabuleiros, juta, kits de bets, kit de badminton, lá, laço mágico, lantejoulas, lápis, lápis de cor, linhas em geral, lixa, lousa, luva, maquiagem, massinha, máscaras em geral, molde de silicone, molde de acetato, molde de acrílico, molde plástico, olhos de artesanato, óculos sem lente e com lente transparente, pasta elásticas, palhetas, palitos de sorvete, placas de tatame, papel camurça, papel cartão, papel contact, papel crepom, papel fantasia, papel kraft, papel laminado, papel verniz, parafina, pavió, pedrarias em geral, peão, peteca, penas, pincel para pintura, pincel, pincel atômico, potes plásticos, prancha, prendedor, pulseiras fluorescentes, quadro negro, quadro branco, raquetes, redes em geral, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, sapatilha, spray colorido, sacos plásticos de celofane, serpentina, sementes em geral, tênis, tecidos, tela, tesouras, TNT, tintas em geral, tinta para tecido, touca, uniformes completos, vestuários/figurino (agulhas, botões, elásticos, linhas, tecidos diversos, velcro, colchete, zíper).	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças: periféricos; mouse; teclado; pen drive; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, caixa organizadora, caixa arquivo, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, pasta suspensa, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência, visor para pasta suspensa.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
A6 - Combustível	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A7 - Peças para Manutenção do Ônibus: bateria, pneu, amortecedores, vidros, retrovisores, bexigão, entre outros)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Totais dos Materiais de Consumo	R\$ 11.400,00	R\$ 11.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Parte B – Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 172.083,80	R\$ 172.083,80
B2 - Água e Esgoto	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
B3 - Energia Elétrica	R\$ 15.600,00	R\$ 15.600,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
B5 - Gás	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B6 - Escritório de Contabilidade	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
B7 - Manutenção de equipamentos de informática e recargas de toners / cartuchos, manutenção de equipamentos eletrônicos.	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
B8 - Serviços Esporádicos: detetização, câmeras de segurança, limpeza de caixa d'água, limpeza de caixa de gordura, manutenção de Poço Artesiano, manutenção de eletrodomésticos, limpeza de calhas, correios, manutenção, melhorias e pequenos reparos da construção civil, serviços de chaveiro e confecção de carimbos, manutenção de jardim.	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
B9 - Aluguel	R\$ 102.000,00	R\$ 102.000,00
B10 - Manutenção e troca de óleo de veículos automotivos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B11 - Oficineiro/Instrutor / Salva Vidas/Estagiários	R\$ 201.600,00	R\$ 201.600,00
Totais de Serviços de Terceiros	R\$ 527.883,80	R\$ 527.883,80

Parte C - Recursos Humanos		
C1 - Salários	R\$ 519.364,32	R\$ 519.364,32
C2 - Encargos Sociais	R\$ 207.745,68	R\$ 207.745,68
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
C4 - 13º salário .	R\$ 29.500,00	R\$ 29.500,00
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 27.500,00	R\$ 27.500,00
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	R\$ 0,00	R\$ 0,00
C7 - Férias e seus encargos	R\$ 3.158,00	R\$ 3.158,00
C8 - Rescisões	R\$25.448,20	R\$25.448,20
Totais de Recursos Humanos	R\$ 812.716,20	R\$ 812.716,20
Totais Gerais (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$1.352.000,00	R\$1.352.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação				
Meta			jul/20	ago/20
Recursos Humanos			R\$ 60.592,50	R\$ 61.152,50
Material de Consumo			R\$ 950,00	R\$ 950,00
Serviços de Terceiros			R\$ 52.459,00	R\$ 52.459,00
Total Mensal			R\$ 114.001,50	R\$ 114.561,50
Meta	set/20	out/20	nov/20	dez/20
Recursos Humanos	R\$ 61.341,50	R\$ 61.142,50	R\$ 88.092,50	R\$ 90.841,50
Material de Consumo	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00
Serviços de Terceiros	R\$ 56.967,00	R\$ 56.967,00	R\$ 56.516,20	R\$ 57.417,80
Total Mensal	R\$ 119.258,50	R\$ 119.059,50	R\$ 145.558,70	R\$ 149.209,30
Meta	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21
Recursos Humanos	R\$ 60.592,50	R\$ 61.142,50	R\$ 60.592,50	R\$ 60.592,50
Material de Consumo	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00
Serviços de Terceiros	R\$ 56.516,80	R\$ 25.913,00	R\$ 28.617,80	R\$ 27.716,20
Total Mensal	R\$ 118.059,30	R\$ 88.005,50	R\$ 90.160,30	R\$ 89.258,70
Meta	mai/21	jun/21		
Recursos Humanos	R\$ 60.592,50	R\$ 60.592,50		
Material de Consumo	R\$ 950,00	R\$ 950,00		
Serviços de Terceiros	R\$ 28.167,00	R\$ 28.167,00		
Total Mensal	R\$ 89.709,50	R\$ 89.709,50		
Total da vigência da parceria: De 01 de Junho de 2020 até 30 de Junho de 2021				R\$1.326.551,80
Rescisões Contratuais				R\$25.448,20
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)				R\$ 3.158,00
Previsão do Valor Global				R\$1.352.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

VI- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: OSC Associação Paraíso

Nome do Dirigente: Andressa Patini da Silva

Cargo: Presidente

Andressa Patini da Silva

Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Sueli Costa

Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretaria Municipal de Educação

São José do Rio Preto, 15 de junho de 2020