

**Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria**

(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

<b>Ano: 2019</b>	<b>Secretaria: Secretaria Municipal da Educação</b>	
<b>OSC: Associação Paraiso – Unidade - Nunes</b>		
<b>Atividade: Contraturno Escolar</b>		
<b>Instrumento:</b>	Termo de Colaboração	Número: 08/2018
Período: Ano 2019 <input type="checkbox"/> 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril <input type="checkbox"/> 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto <input checked="" type="checkbox"/> 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro		
Valores Repassados no período(R\$):		
Total do Valor Repassado:		R\$ 271.432,69
Receita de Aplicação Financeira:		R\$ 405,32
Total do Valor Comprovado:		R\$ 248.681,67
Valor Devolvido ao Órgão Concessor:		R\$ 23.156,34
Valor Glosado:		R\$ 61,00
<p>O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).</p>		
<p><b>Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório</b></p> <p>Relatórios de visita in loco feitos pelo gestor, Plano de Trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet, resultado de pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação. O relatório de execução financeira é entregue diretamente no Departamento de Prestação de Contas da SEMFAZ.</p>		

**RELATÓRIO**

***1- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas***

A Associação Paraiso, fundada aos 06 dias do mês de julho do ano de 1998 é uma associação de direito privado, sem fins lucrativos, com sede situada na avenida: Elias Tarraf, nº 990, no Residencial Dom Lafaiete. Esta Associação possui caráter preventivo e proativo, uma contribuição vocacional aos problemas de ordem social, pautada na defesa e afirmação dos direitos humanos e no desenvolvimento de capacidades, competências, potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social e obtenção da cidadania. Com atendimento no contraturno escolar, com ações pautadas em atividades educacionais, artísticas, culturais e esportivas, sociabilidade e proteção social nos períodos da manhã e tarde, para crianças e adolescentes entre 06 e 14 anos de idade. Oportunizando aos educandos o desenvolvimento de suas potencialidades, integração

social, moral e familiar.

**Da meta de atendimento** - A parceria tem como objeto a execução de ações educativas no contra turno escolar no Clube do Sindicato dos Metalúrgicos, localizado na Rodovia Délcio Custódio da Silva, 418, Km 0, Bairro Nunes, para crianças e adolescentes, preferencialmente das escolas públicas da rede municipal de ensino, propiciando um ambiente de aprendizado pautado nas ações propostas pelo projeto político e pedagógico municipal, visando ampliar o desenvolvimento das crianças e adolescentes, buscando garantir um ambiente acolhedor e prepará-los para o exercício da cidadania objetivando a garantia dos direitos previstos no ECA – Estatuto da Criança e Adolescentes. Tais ações são baseadas em atividades pedagógicas, lúdicas, culturais, esportivas, musicais e de reflexão para complementar as ações da escola, buscando garantir a melhora do desenvolvimento na aprendizagem e a interação entre escola, família e comunidade. As ações são desenvolvidas com até 150 crianças e adolescentes (podendo haver variação de até 10% nessa quantidade), preferencialmente das escolas públicas da rede municipal de ensino, prioritariamente do território de abrangência do Jd. Nunes, suas redondezas, e também de outros territórios da cidade de acordo com as vagas disponíveis. A parceria tem como objetivo atender crianças e adolescentes, preferencialmente matriculados nas escolas públicas da rede municipal de ensino, com ações no contra turno escolar, oferecer-lhes atividades complementares pedagógicas, lúdicas, esportivas, culturais, musicais e artísticas que estimulem o aprendizado e potencializem suas habilidades. Desenvolver atividades e encontros voltados para ética e cidadania com a participação da família e comunidade refletindo sobre temas que vão ao encontro das necessidades da escola, crianças, adolescentes, família e comunidade. Todas as atividades são executadas por pedagogos, educadores, instrutores e monitores capacitados para o desenvolvimento das ações, e as metas gerais presentes no plano de trabalho são as seguintes:

- Auxiliar nas tarefas escolares e estimular o que é ensinado na escola regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes.
- Incentivar a leitura e a escrita para aprimorar o aprendizado no âmbito escolar.
- Executar ações complementares pedagógicas como: Projetos de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar as datas comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos.
- Articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais.
- Possibilitar um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional.
- Possibilitar o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar.
- Desenvolver a prática esportiva visando a melhora das habilidades psicomotoras.
- Desenvolver atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes.
- Propiciar através de jogos de tabuleiros o raciocínio e a concentração.
- Proporcionar encontros festivos para apresentar a família e a comunidade o que é realizado no cotidiano como por exemplo: Mostra Cultural, Festa Junina, propiciando melhor integração entre família, ambiente escolar e comunidade.
- Passeios previamente programados em locais públicos e privados objetivando lazer e conhecer outros espaços.

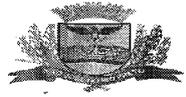
**Prazo de execução:** 30 de julho de 2019 para até 30 de junho de 2020.



Para atingir os objetivos e metas previstos, são desenvolvidas as seguintes atividades/oficinas: Orientação de Estudos, Auxílio a Tarefas, Artes, Dança, Futebol, futsal, Iniciação Esportiva, Recreação, Natação, Teatro e Colônia de Férias.

**2- Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho (análise e apontamentos acerca das atividades realizadas; análise e apontamentos acerca do cumprimento das metas; análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período)**

**Das atividades** - Esta parceria iniciou suas atividades em fevereiro de 2018 com vigência até julho de 2019. Inicialmente desenvolvia suas atividades no bairro Ana Célia, mas teve seu local de atividades alterado para o bairro Nunes (1º aditivo). De acordo como o 2º Termo aditivo ao Termo de colaboração 08/2018, na sua Clausula segunda, “altera-se a sua vigência que era até 31 de julho de 2019 para até 30 de junho de 2020”. Verificamos nas visitas de monitoramento do terceiro quadrimestre, por meio dos registros físicos na instituição e no sistema informatizado Demandanet, que o número de atendimentos foi atingido (150, divididos nos períodos da manhã e tarde). Nesse período o número de matrículas totalizou: A meta de atendimento foi atingida, sendo: 161 alunos matriculados no mês de setembro, 160 em outubro, 154 em novembro e 154 no mês de dezembro. Nas visitas realizadas no período, as atividades fluíam naturalmente e os funcionários desempenhavam suas funções previstas no plano de trabalho. O número de participantes sempre foi compatível à quantidade matriculada, haja visto que é natural haver certo número de ausentes (inclusive em escolas regulares). Observamos, em todas as visitas, por meio das listas de presenças registradas no sistema Demandanet (inclusive com as devidas justificativas), os alunos que apresentavam mais de cinco faltas, solicitamos para esses casos, que seja realizado um contato maior com as famílias para que as presenças sejam regularizadas. No caso de faltas reiteradas dos alunos, reforçamos orientação de fazerem contato com as famílias, inclusive por intermédio da escola regular, para saber o motivo das ausências e cobrar a assiduidade, procedimento este que já é realizado e registrado pela entidade, se preciso, convocar os responsáveis para conscientizá-los sobre a importância da frequência regular às atividades de contraturno. Conferimos em cada visita, as listas de presenças enviadas pela Entidade juntamente com o relatório mensal de atividades desenvolvidas. Caso as famílias não tenham interesse pelo serviço, deve-se liberar a vaga para atendimento de lista de espera ou outros interessados. Todas essas ações, atendimentos e procedimentos devem ser registrados. A quantidade de profissionais envolvida no desenvolvimento das atividades é adequada. Dentre as oficinas e atividades realizadas dentro de cada uma, podemos destacar: oficina de **Artes**, nessa oficina foram realizadas atividades como - Confeção da decoração do aniversário do projeto (Nunes 1 ano); a primavera; dia internacional da árvore; confeção roupas (7 de setembro); confeção de quadros (guache). Pintura em CD; confeção papel poemas as borboletas; confeção palhaços (dia das crianças); bullying (trabalhando as diferenças); dia do idoso (confeção de lembrancinhas); montagem da decoração halloween (múmias com barbante, confeção de esqueleto feito de cotonete). Confeção das pastas para anexar os trabalhos anuais; confeção do quadro novembro azul; confeção de decoração (festa halloween); confeção do quadro novembro azul; confeção de enfeites natalinos; confeção das roupas da mostra cultural; confeção de enfeites natalinos; confeção de pastas para entrega de trabalho; confeção de roupas (TNT); **Auxílio à tarefa e Orientação aos Estudos** - auxílio as tarefas escolares; poema e desenho sobre a pátria; leitura colaborativa do texto (A pátria); escrita (cartinhas empurrãozinho); redação (aniversário do projeto);



caça-palavras; cruza números; leitura e escrita (outubro rosa, poesias Ruth Rocha e Cecilia Meireles); roda de leitura (Dia Nacional do Livro); caça palavras; jogos matemáticos; leitura colaborativa do texto (Proclamação da República); leitura colaborativa do texto (Consciência Negra); conscientização ao Novembro Azul. **Dança** - memória coreográfica; bases de hip-hop; desenhos corporais; processo de criação (aniversário o projeto); processo musical (Circo); Reggae (bases coreográficas); processo de criação (apresentação na escola); Jazz Funk (bases coreográficas); musicalidade; dançando nos conjuntos de bambolês; dança com movimentos unilaterais; apresentação para as crianças da Sede e do Núcleo João Paulo; concepção sobre apresentação do final de ano; processo de criação para a Mostra Cultural; intervenções cênicas para apresentação; processo de entrada e saída de palco; coreografia natalina; ensaios para a festa de Natal; confecção de fantasias; **Futebol e Futsal** - alongamento de membros superiores e inferiores; atividades de aquecimento recreativas; futebol fundamentos (passe, recepção condução de bola, drible, cabeceio, e finalização); jogos adaptados para melhora de momentos específicos do jogo; atividades de transições ofensivas e defensivas; jogo coletivo; Futsal, treino para melhora dos fundamentos do jogo; atividades para melhora do posicionamento; jogo coletivo; jogos de futsal adaptados, visando melhora de aspectos específicos do jogo; **Iniciação Esportiva** - treinamento de ponta no handebol; passe batendo a bola no chão; jogo da velocidade; treinamento de defesa; Ameba/caveirinha com 3 passos (adaptado); jogo; treinamento com salto no handebol; agilidade entre os cones; engajamento (treinamento para pontas no handebol); treino para goleiro; passe, arremesso, e recepção; corrida lúdica; passe lateral; ameba adaptada; corrida da velocidade; troca de passes; segura agarra e passa a bola (em fila); fundamentos do Vôlei, aquecimento e fundamentos; bola queimada tradicional. **Natação** - alongamento (parte inferior e superior); aquecimento (polichinelo, sapinho, corrida em volta da piscina); respiração; batida de perna, barriga para cima e para baixo; mergulho; cachorrinho; flechinha; pegada baixa/ pegada alta com a prancha; costas (pegada alta, pegada baixa abraçando); Craw (na borda, e depois se deslocando com a prancha); **Recreação** - queimada do cone; parque; detetive/ ladrão/ vítima; cone maluco; jogo da velocidade; pega-pega em circuito; jokempo; corrida do par ou ímpar; começando pelo fim; ameba; pega-pega tradicional; sorvete-sorvetex; ameba; bola queimada; pega-pega; bola queimada derrube o cone; jogo do raciocínio; jogo da precisão; corrida lúdica; esconde-esconde; parque; acampamento; futampinha; estoura a bexiga; vivo morto, cabelo cabeludo, passe o arco; ameba; bola queimada tradicional, com corrente e derrube o cone; pega-pega gelinho; parque; esconde-esconde; bola queimada; pega-pega rua avenida; **Teatro** - Pegador em câmera lenta; jogos dos animais; jogo das profissões; números rápidos; escrevendo uma história; cenas de improviso empurrando um carro; quais são as cinco diferenças; ensaio desfile 7 de setembro; aquecimento de voz; mímica "Quem sou eu?"; ensaio para projeto: poesia na sua casa; exercício de dicção; criando cenas através do improviso; contando histórias; pequenas cenas; cena: excursão para uma ilha, cena: preso no elevador; ensaios de cenas curtas e apresentação entre os participantes; ensaio para apresentação na Mostra Cultural. Pedagogicamente, foi possível observar que os alunos estavam engajados nas oficinas/atividades desenvolvidas, sempre com orientação e acompanhamento de monitores/instrutores/educadores. A equipe se mostra bastante integrada e comprometida com o desenvolvimento das atividades e, conseqüentemente, com a aprendizagem significativa dos alunos. As sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram acatados por parte da coordenação/entidade. As atividades foram realizadas conforme previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista

**Dos funcionários** - Também foram orientados pelo gestor sobre a obrigatoriedade de todos os funcionários desempenharem as atividades previstas no Plano, sempre na demanda de trabalho relacionada ao atendimento do projeto (atividades complementares de contraturno), mantendo o caráter pedagógico/educativo das ações, inclusive em momentos em que não há a realização direta de oficinas (entrada e saída, corredores, refeitório), pois todos são modelos para os jovens e contribuem para a formação integral dos alunos. Em todas as visitas, neste terceiro quadrimestre, foi verificado o horário de trabalho dos funcionários e a presença de cada um e se estavam exercendo as funções previstas no Plano de Trabalho, solicitamos a frequência dos funcionários, que é efetuado por meio de livro ponto e conferimos a frequência de cada um e constatamos que estavam devidamente registrados. As exceções como, férias, atestados médicos ou desligamento de algum funcionário foi registrado no Relatório de visitação do Gestor.

**Da transparência** - Em observação ao quadro afixado na entrada da entidade constavam os seguintes documentos: Plano de Trabalho da entidade, endereço eletrônico da entidade e do Portal da Transparência, horário de trabalho dos funcionários e horário das atividades. Ressaltamos a observância quanto aos Artigos 4º, 5º e 6º do Decreto Municipal 17.708 de 07 de fevereiro de 2017. Nesse sentido, acessamos antes das visitas *in loco* o Site da Entidade e verificamos os itens necessários ao atendimento aos artigos da legislação supracitada se estavam atualizados.

**Das instalações**- Com relação às instalações: a recepção, corredores, refeitório e salas de aula e demais dependências foi verificado a limpeza e o estado de conservação. Em visitação à cozinha, observamos a organização dos utensílios, limpeza adequada, o acondicionamento de alimentos com relação a organização e quanto a ordem de vencimento.

**Do acompanhamento da execução financeira** - Destacamos a publicação da Instrução Normativa Nº 02/2019 da Secretaria Municipal da Fazenda, que Regulamenta o Artigo 57 do Decreto Municipal nº 17.708/2017, dispondo sobre a pesquisa de preços no mercado a ser realizada pelas Organizações da Sociedade Civil – OSCs para compra de bens e contratação de serviços custeadas através de repasses públicos, para fins de execução do objeto do Termo de Colaboração ou Fomento firmado com a Municipalidade, que visa, dentre outros, definir os critérios e as condições a serem observados pela OSC para a realização de compras de bens e contratações de serviços, destinados ao regular atendimento das necessidades organizacionais e operacionais da entidade na execução do objeto do Termo de Colaboração ou Fomento e o respectivo Plano de Trabalho, firmado com a Municipalidade. Desta forma, acompanhamos durante o mês de agosto a implementação desta Normativa, com especial atenção aos seus Anexos I e II. Ressaltamos a partir desta Normativa, um maior acompanhamento deste gestor sobre a análise operacional financeira da parceria, como parte integrante do conjunto de elementos necessários ao ateste da regularidade do objeto pactuado. Orientamos para que as aquisições de materiais e serviços pagos com recursos da parceria, sejam realizadas no início de cada mês, mediante o planejamento das ações dos diferentes setores da OSC, sempre com objetivo de maior acompanhamento da execução financeira do objeto pactuado por parte do Gestor da parceria, inclusive por ocasião das visitas *in loco*.

Todas as visitas foram registradas por escrito em forma de relatório mensal, cuja cópia foi entregue ao coordenador/representante da entidade para devida ciência e providências. Além das orientações pontuais de cada visita, os relatórios continham lembretes gerais de procedimentos já adotados pela entidade que deveriam ser mantidos com o objetivo de zelar regularidade das ações, conforme apresenta-se a seguir:

**“LEMBRETES/ORIENTAÇÕES GERAIS A INSTITUIÇÃO”:**

\* Meta de atendimentos deve sempre ser contemplada. Caso haja vagas disponíveis, as mesmas devem ser prontamente preenchidas por alunos cadastrados em lista de espera ou, na falta desses, devem ser realizadas ações de divulgação e sensibilização da comunidade e escolas do entorno acerca dos serviços prestados como forma de cumprir a meta de atendimento prevista no plano;



- \* As atividades/oficinas desenvolvidas devem ser fiéis ao Cronograma de Atividades do Plano de Trabalho;
- \* Os funcionários devem desempenhar as atividades previstas no plano, sempre na demanda de trabalho relacionada ao objeto de atendimento da parceria (atividades complementares de contra turno);
- \* As atividades/oficinas desenvolvidas sempre devem ter foco educativo/pedagógico;
- \* A frequência deve controlada diariamente por meio de lista de chamada (ou diário) de cada turma, que fica arquivada na instituição as mesmas deverão ser inseridas no Sistema Demandanet SEMANALMENTE;
- \* O acesso ao Demandanet deve ser sempre realizado por meio do navegador Google Chrome; Utilização sistemática das ferramentas disponíveis na Demandanet (1-Acesso ao sistema, 2-Cadastro de lista de espera, 3- Situações na lista de espera (atendimento, situação de interesse, desistência de vaga, situação de espera e correções de cadastro), 4-Orientações sobre matrícula, 5 -Baixa de matrícula (transferências, abandono, não comparecimento e falecimento), 6 –Remanejamento, 7 – Consultas no Sistema DemandNet, 8- Lançamentos de Frequência, sejam cumpridas na íntegra. De forma que o sistema esteja sempre atualizado.
- \* Sobre a frequência, no caso de faltas reiteradas dos alunos, fazer contato com as famílias para saber o motivo das ausências e cobrar a assiduidade:
  - Orientar os responsáveis, por meio de REUNIÃO e por BILHETES sobre faltas injustificadas e a importância das justificativas com ATESTADOS ;
  - Alunos com 5 dias de faltas consecutivas: Antes da exclusão de matrícula em caso de faltas reiteradas sem justificativas contatar a família-: por telefone (em diferentes horários e dias e registrar por escrito), por bilhete (pela escola ou amigos que moram nas proximidades). Caso não haja resposta COMUNICAR o gestor antes do seu desligamento;
- \* Manter afixado no quadro de avisos público o Plano de Trabalho e também o Quadro de Recursos Humanos, com nome, função e horário de trabalho de cada funcionário. Afixar também, nas proximidades do refeitório e visível aos alunos, cópia do cardápio enviado pelo Departamento de Alimentação Escolar da Secretaria da Agricultura;
- \* Mensalmente, junto ao Ofício e documentação solicitando a liberação dos recursos financeiros, também entregar no departamento: relatório mensal das atividades desenvolvidas, lista de frequência dos alunos e protocolo de entrega da prestação de contas do mês anterior junto à Secretaria da Fazenda;
- \* Com relação aos relatórios de execução do objeto (mensal, quadrimestral, anual e final da vigência) que devem ser elaborados pela entidade (Decreto Municipal 17.708/2017), orientamos sobre as metas propostas com os resultados alcançados);
  - Documentos de comprovação da realização das ações (fichas de inscrição, listas de presença, fotos, vídeos ou outros, conforme o caso);
  - Os efeitos da parceria referentes aos impactos econômicos e/ou sociais;
  - O grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida (por meio do registro de relatos, entrevistas e realização de pesquisas de satisfação, que terão por base, critérios objetivos de apuração das informações junto aos beneficiários e da possibilidade de melhorias das ações desenvolvidas pela instituição, visando a contribuir com o cumprimento dos objetivos pactuados e com a reorientação e o ajuste das ações).
- \* Cumprir as determinações dos Comunicados SDG. nº 016, 019 e 029/2018 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- \* Dar especial atenção aos artigos abaixo elencados do Decreto Municipal 17.708/2017:
  - Art. 63º - Compras com recursos próprios:
  - §2º - Os pagamentos realizados às próprias custas da OSC deverão observar o disposto no art. 57 desse decreto (observar os princípios da (impessoalidade, moralidade e economicidade)
  - Art. 64 – Somente serão pagas despesas posteriores da execução do término da parceria, quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante a vigência.
  - Art. 65 – As OSC adotam sistemática de provisionamento de recursos para o pagamento futuro de verbas rescisórias,

Art. 66 - O montante da escrituração, somatória dos valores de (13º, férias, respectivos encargos e multas rescisórias do FGTS nos casos de rescisão sem justa causa.

Art. 67 - Para o pagamento das verbas rescisórias, deverão ser apresentadas:

I – Planilha de cálculo;

II – Comprovante de transferência de valores (ao término da parceria);

III – Doc. que demonstre a Ciência do empregado;

IV – Declaração do Representante legal da Osc, que ateste a quitação da dívida;

V – Declaração do Representante da Osc, fica integralmente responsável pelas obrigações trabalhistas e pelo pagamento posterior do emprego.

Art. 68 - O uso indevido e a mal versão dos recursos para liquidação das verbas rescisórias caracterizam apropriação indébita e seu representante legal responderá administrativamente, penal e civilmente.

**Do impacto e benefício social obtido em razão do objeto** - Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. A quantidade de profissionais envolvida no desenvolvimento das atividades é adequada. Houve diálogo constante entre o gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade. Além dos objetivos específicos de cada oficina, também foi possível observar, por meio das visitas do gestor, dos relatórios de execução do objeto (mensais e quadrimestral), registros feitos pela entidade e indicadores previstos no plano (participação dos atendidos, listas de frequência, relatórios, fotos, registros de atendimentos, reuniões de pais/responsáveis), o atingimento dos seguintes objetivos previstos: Atender crianças e adolescentes preferencialmente matriculados nas escolas públicas da rede municipal de ensino com ações no contraturno escolar, oferecer-lhes atividades complementares pedagógicas, lúdicas, esportivas, culturais, musicais e artísticas que estimulem o aprendizado e potencialize suas habilidades. Desenvolver atividades voltadas para ética e cidadania com a participação da família e comunidade refletindo sobre temas que vão ao encontro das necessidades da escola, crianças, adolescentes, família e comunidade, todas as atividades foram executadas por pedagogos, educadores, instrutores e monitores capacitados para o desenvolvimento das ações. Por meio do acompanhamento, com relação aos impactos sociais e econômicos, entendemos ser possível observar que as ações/atividades realizadas desenvolvem nos alunos hábitos saudáveis, respeito às diferenças, solidariedade, companheirismo, disciplina, responsabilidade e autonomia; o trabalho efetuado desenvolve hábitos de estudo e gosto pela aprendizagem; os atendidos demonstram melhora em seu comportamento geral no ambiente familiar e na escola, e também seu desempenho escolar e aprendizagem após frequentar esta instituição e participar das atividades desenvolvidas. Também é possível afirmar que o atendimento oferecido pela instituição foi fundamental para que os pais/responsáveis pudessem ingressar (ou se manter) no mercado de trabalho, gerando assim, indiretamente, impactos econômicos positivos na esfera familiar e comunidade local.

Finalizando, com ações pautadas em atividades educacionais, artísticas, culturais e esportivas, sociabilidade e proteção social para crianças e adolescentes, a OSC proporcionou aos educandos o desenvolvimento de suas potencialidades, integração social, moral e familiar, contribuindo para o fortalecimento das competências educacionais e vínculos familiares/sociais.

#### **Conclusão do Relatório:**

***Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?***

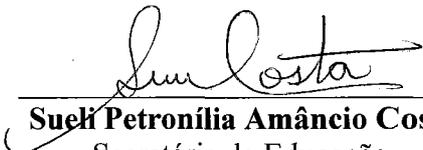
(  ) SIM

(  ) NÃO

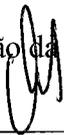


***Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.***

As sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram acatados por parte da coordenação/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Houve diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 27 /02/ 2020	Ciência da Secretária: 06 /03 /2020
 <hr/> <b>Osvaldo Luis Bauch</b> Gestor da Parceria CPF: 066.582.018-62	 <hr/> <b>Sueli Petronília Amâncio Costa</b> Secretária de Educação CPF: 018.874.618-84

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 23/03/2020

---

**Osvaldo Luis Bauch**  
Gestor da Parceria  
CPF: 066.582.018-62

## Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

### *Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação*

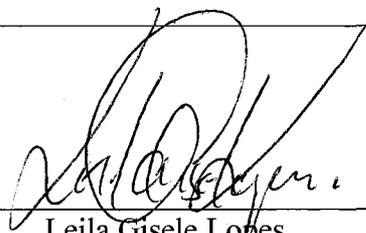
Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (3º quadrimestre civil de 2019).

*A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria N° 160 de 02 de maio de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.*

São José do Rio Preto, 23/03/2020.



Andréa Ferreira  
Comissão de Monitoramento e Avaliação  
CPF: 121.805.088-83



Leila Gisele Lopes  
Comissão de Monitoramento e Avaliação  
CPF: 058.354.348-04



Júlio Cesar Bertuga  
Comissão de Monitoramento e Avaliação  
CPF: 153.321.748-37



João Ernesto Nicoleti  
Comissão de Monitoramento e Avaliação  
CPF: 136.731.038-57