



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

PLANO MENSAL DO FUNCIONÁRIO

NOME DO FUNCIONÁRIO(A): ANA CAROLINA DO O MOTA
MÊS: JULHO

1º				(01/07) - Atendimento Remoto aos pais - Impressões dos registros de ligações da semana - Limpeza e organização da sala	(02/07) - Verificação do e-mail - Revisão do Relatório Mensal SME; - organização do relatório semanal. Teletrabalho
2º	(05/07) - Reunião de Produtividade e demanda da semana; - Ajustes e Impressão no relatório Mensal SME. - limpeza e organização do espaço externo - higienização da sala	(06/07) - Atendimento a lista de espera; - Relatório Virtual; Teletrabalho	(07/07) - Organizar documentos site; - Suporte técnico nos vídeos dos educadores e geração de links; - Limpeza e organização Da sala - Curso Eneagrama	(08/07) - Alimentação do site - organização do relatório semanal. Teletrabalho	(09/07) Feriado



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

3º	(12/07) - verificação do e-mail e demanda net - Reunião de Produtividade; Teletrabalho	(13/07) - verificação do e-mail e demanda net - atualização do mural - Impressão do registro de ligações - limpeza e organização do espaço externo - higienização da sala	(14/07) verificação do e-mail e demanda net -Eneagrama; - vídeos dos educadores geração de links; - organização do relatório semanal. Teletrabalho	(15/07) - verificação do e-mail e demanda net - Envios de contas de luz, água e telefone ao setor responsável da OSC; - Lista de Compras; - pipoca com conteúdo - limpeza da sala	(16/07) - verificação do e-mail e demanda net - Impressão e Encadernação das atividades impressas. - Impressão do registro de ligação. - envio da lista de compra Teletrabalho
4º	(19/07) - Reunião de Produtividade; - verificação do e-mail e demanda net - limpeza e organização do espaço externo - higienização da sala - impressão da lista de entrega das atividades impressas. - Reunião com a coordenadora para dúvidas.	(20/07) - verificação do e-mail e demanda net -Atendimento a lista de espera; Teletrabalho	(21/07) - verificação do e-mail e demanda net - limpeza da sala - Gerar boleto do ticket - Impressão e limpeza e organização da sala - Curso Eneagrama - Momento de orientação com a coordenadora	(22/07) - verificação do e-mail e demanda net - organização do relatório semanal. Teletrabalho	(23/07) - verificação do e-mail e demanda net - drive julino. - Impressão do registro de ligação. - Documentos para contratação
5º	(26/07) - Reunião geral de equipe - verificação do e-mail e demanda net - Busca ativa com pais para 2º chamada da	(27/07) - verificação do e-mail e demanda net - organização e limpeza do espaço	(28/07) - verificação do e-mail e demanda net - organização do relatório semanal. - Cobrar fotos e relatórios dos	(29/07) - verificação do e-mail e demanda net - Criação e impressão da folha de ponto; - Organização e arquivamento de	(30/07) - verificação do e-mail e demanda net - Atualização da lista de espera no sistema; - Impressão do registro de ligação.



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

	apostila;		educadores e funcionários. - Curso Eneagrama Teletrabalho	documentos; - limpeza e higienização da sala - Momento de orientação com a coordenadora	Teletrabalho
--	-----------	--	--	---	---------------------



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC – Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Ana Carolina Do Ó Mota		
Carga horária semanal: 16 horas		Semana de: 01/07/2021 á 02/07/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira		
Terça-feira		
Quarta-feira		
Quinta-feira 01/07	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Atendimento e esclarecimento aos pais e responsáveis através de telefone e das plataformas digitais;- Foi feita a impressão do registro de ligação por turma e entregue a coordenação.- Realizei a higienização e limpeza da sala.	08 horas
Sexta-feira 02/07	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Ajustes no relatório mensal SME;- Foi feito a organização dos relatórios da semana. <p style="text-align: center;">TELETRABALHO</p>	08 horas
Total de horas da semana		16 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC – Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Ana Carolina Do Ó Mota		
Carga horária semanal: 32 horas		Semana de: 05/07/2021 á 09/07/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 05/07	<ul style="list-style-type: none">- Reunião para resolver as demandas da semana;- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Realizamos a limpeza do espaço interno, para organização do projeto;- Foi realizado ajustes no relatório SME e feito a impressão- Fiz a higienização da sala com álcool.	08 horas
Terça-feira 06/07	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Atendimento as pessoas que tenham interesse de matricular seus filhos no projeto;- Realizei a conversão dos relatórios de Word para PDF;- Atualizei o relatório virtual. <p style="text-align: center;">TELETRABALHO</p>	08 horas
Quarta-feira 07/07	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Organização dos documentos para abastecimento do site;- Suporte na gravação dos vídeos dos educadores e inclusão dos links na plataforma digital;- Realizei a limpeza e higienização da sala.- Realizamos o curso do Eneagrama, para desenvolvimento do ser e bem estar.	08 horas
Quinta-feira 08/07	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Alimentação do Site;- Organização do relatório semanal. <p style="text-align: center;">TELETRABALHO</p>	08 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Sexta-feira 09/07	FERIADO	
Total de horas da semana		32 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC – Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Ana Carolina Do Ó Mota		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 12/07/2021 à 16/07/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 12/07	- Reunião para resolver as demandas da semana; - Realizei a verificação do e-mail e demanda net; TELETRABALHO	08 horas
Terça-feira 13/07	- Realizei a verificação do e-mail e demanda net; - Atualização dos documentos do Mural; - Impressão dos registros de ligações da semana para a coordenação; - Realizamos a limpeza do espaço externo, para organização do projeto; - Limpeza e higienização da sala.	08 horas
Quarta-feira 14/07	- Realizei a verificação do e-mail e demanda net; - Realizar a geração do link dos educadores na plataforma youtube, para acesso dos alunos. - Foi enviado o link para os educadores; - Organização do relatório semanal. - Realizamos o curso do Eneagrama, para desenvolvimento do ser e bem estar. TELETRABALHO	08 horas
Quinta-feira 15/07	- Realizei a verificação do e-mail e demanda net; - Envio da lista de itens de compras para o responsável do setor na OSC; - Envios de contas (água, luz, telefone) ao setor responsável da OSC; - Pipoca com conteúdo (documentário a vingança do carro elétrico) - limpeza e organização da sala.	08 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Sexta-feira 16/07	- Realizei a verificação do e-mail e demanda net; - Impressão e encardenação das atividades impressas. - Correção e impressão da lista de entrega de atividades impressas. TELETRABALHO	08 horas
Total de horas da semana		40 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC – Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Ana Carolina Do Ó Mota		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 19/07/2021 à 23/07/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 19/07	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Impressão da lista de entrega das atividades impressas.- Houve reunião de equipe para passar as demandas da semana;- Foi feita limpeza e organização do espaço;	08 horas
Terça-feira 20/07	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Atendimento as pessoas que tenham interesse de matricular seus filhos no projeto. <p style="text-align: center;">TELETRABALHO</p>	08 horas
Quarta-feira 21/07	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Realizei o curso do eneagrama para melhor desenvolvimento profissional;- Geração do boleto do ticket e envio ao setor responsável;- Limpeza e higienização da sala.- Realizamos o curso do Eneagrama, para desenvolvimento do ser e bem estar.- Houve um reunião com a coordenadora para tirar dúvidas e orientação sobre demanda/documentos/site .	08 horas
Quinta-feira 22/07	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Foi feito a organização dos relatórios da semana. <p style="text-align: center;">TELETRABALHO</p>	08 horas
Sexta-feira 23/07	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Foi feito a impressão da lista de entrega de atividades para os responsáveis assinarem;- Imprimi os registros de ligações da semana e foi colocado na mesa da coordenação para atender os pais solicitados;- Organizamos o drive julino para os alunos, realizamos a entrega das atividades do mês de agosto e retorno de	08 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

	julho. - Levei os documentos para contratação da monitora e auxiliar de limpeza no setor responsável;	
Total de horas da semana		40 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC – Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Ana Carolina Do Ó Mota		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 26/07/2021 à 30/07/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 26/07	- Houve reunião de equipe para somar as ações do mês e próximo; - Realizei a verificação do e-mail e demanda net; - Foi feito a busca ativa com os pais para a 2º chamada da apostila, o contato foi feito via ligação;	08 horas
Terça-feira 27/07	- Realizei a verificação do e-mail e demanda net; - Realizei a limpeza do espaço para organização do projeto; - Lavei a sala da secretária para higienização devido pandemia;	08 horas
Quarta-feira 28/07	- Realizei a verificação do e-mail e demanda net; - Foi feito a organização do relatório semanal até a data de hoje; - Foi enviado mensagem lembrando os funcionários sobre a entrega de relatórios/fotos/prints/vídeos, etc ... TELETRABALHO	08 horas
Quinta-feira 29/07	- Realizei a verificação do e-mail e demanda net; - Foi feito a atualização do ponto do mês de agosto e impressão; - Organizei e arqueei os documentos da semana; - Fiz a limpeza e higienização da sala. - Houve um reunião com a coordenadora para tirar dúvidas e orientação sobre demanda/documentos/site .	08 horas
Sexta-feira 30/07	- Realizei a verificação do e-mail; - Foi feito a atualização da lista de espera no demanda net; - Imprimi os registros de ligações da semana e foi colocado na mesa da coordenação para atender os pais solicitados; TELETRABALHO	08 horas
Total de horas da semana		40 horas