



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

PLANO MENSAL DO PROFESSOR

NOME DO FUNCIONÁRIO: Daniela Cristina Bonfim

MÊS: Agosto

<u>SEMANA</u>	<u>SEGUNDA</u>	<u>TERÇA</u>	<u>QUARTA</u>	<u>QUINTA</u>	<u>SEXTA</u>
1º	<ul style="list-style-type: none">- Organização para reunião de pais.- Reunião de demanda da semana.- Portaria.	<ul style="list-style-type: none">- Contato com os pais.- Portaria.- Organização dos espaços.	<ul style="list-style-type: none">- Auxílio a pedagoga.- Organização e higienização dos espaços.- Portaria.	<ul style="list-style-type: none">- Portaria.- Auxílio ao educador de iniciação esportiva.- Organização do espaço externo.	<ul style="list-style-type: none">- Portaria.- Mudança das salas.- Organização e higienização dos espaços.
2º	<ul style="list-style-type: none">- Portaria.- Acolhimento dos alunos.- Reunião de demanda da semana.- ATPC.	<ul style="list-style-type: none">- Portaria.- acolhimento dos alunos.- Organização dos cantos temáticos.	<ul style="list-style-type: none">- Portaria.- Acolhimento dos alunos.- Auxílio aos educadores.- Curso eneagrama.	<ul style="list-style-type: none">- Portaria.- Acolhimento dos alunos.- Auxílio aos educadores.- Contato com os pais.	<ul style="list-style-type: none">- Portaria.- Acolhimento dos alunos.- Auxílio aos educadores.- Organização dos cantos temáticos.



Projeto Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

3º	<ul style="list-style-type: none">- Portaria.- Acolhimento dos alunos.- Auxílio aos educadores.- Reunião de demanda da semana.	<ul style="list-style-type: none">- Portaria.- Contato aos pais.- Organização e higienização da área externa.	<ul style="list-style-type: none">- Portaria.- Acolhimento dos alunos.- Auxílio aos educadores.	<ul style="list-style-type: none">- Portaria.- Acolhimento dos alunos.- Auxílio aos educadores.	<ul style="list-style-type: none">- Portaria.- Acolhimento dos alunos.- Organização e higienização do espaço.
4º	<ul style="list-style-type: none">- Acolhimento- Portaria- Reunião de demanda da semana.- Auxílio aos educadores.- Saída.	<ul style="list-style-type: none">-Acolhimento.- Portaria.- Higienização.- Auxílio aos educadores.- Saída,	<ul style="list-style-type: none">- Acolhimento.- Portaria.- Curso eneagrama.- Auxílio aos educadores.- Saída,	<ul style="list-style-type: none">- Acolhimento.- Portaria.- Higienização.- Auxílio aos educadores.- Saída,	<ul style="list-style-type: none">- Acolhimento.- Higienização dos espaços.-Portaria.- Saída.
5º	<ul style="list-style-type: none">-Acolhimento.- Portaria.- Reunião geral de equipe.- Rotina e capa.- Saída,	<ul style="list-style-type: none">- Acolhimento.- Portaria.- Higienização dos espaços.- Auxílio aos educadores.Saída,			



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC: Associação Paraíso – Nucleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Daniela Cristina Bonfim		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 02/08/2021 à 06/08/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 02/08	Hoje, organizamos o espaço que será realizado a reunião de pais, participamos da reunião de demanda da semana, onde nos foi passado a demanda da semana. Ainda no dia de hoje, auxiliei a auxiliar administrativa, na organização das listas de presença para a reunião de pais e estive presente durante a realização da mesma.	08 horas
Terça-feira 03/08	No dia de hoje, durante o período da manhã, auxiliei a auxiliar administrativa organizar as listas de responsabilidade para o retorno presencial que os responsáveis dos alunos irão assinar, auxiliei os educadores, durante as ligações semanais dos timbrados. Ainda no dia de hoje, realizei o monitoramento da portaria e organizei os cantos temáticos da área interna.	08 horas
Quarta-feira 04/08	No dia de hoje, organizei e higienizei todos os jogos e materiais, que será utilizado pelos educadores durante o atendimento presencial. Ainda no dia de hoje, auxiliei a pedagoga, durante a gravação da vídeo-aula e realizei o monitoramento da portaria.	08 horas
Quinta-feira 05/08	No dia de hoje, auxiliei a auxiliar administrativa durante a coleta das assinaturas para o retorno presencial, fiz o monitoramento da portaria e auxiliei o educador de iniciação esportiva durante a gravação da vídeo-aula. Ainda no dia de hoje, organizei e higienizei o espaço interno.	08 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Sexta-feira 06/08	No dia de hoje, durante todo o período da manhã, realizamos a mudança do espaço, organizamos as salas de aula e todos os espaços que será utilizado pelos alunos, durante o retorno presencial. No período da tarde, fizemos a limpeza e higienização dos mobiliários e utensílios, que será utilizado pelos alunos e educadores, cumprindo assim, todos os protocolos sanitários para um retorno presencial seguro.	08 horas
Total de horas da semana		40 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC: Associação Paraíso – Nucleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Daniela Cristina Bonfim		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 09/08/2021 à 13/08/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 09/08	No dia de hoje, fiz o acolhimento dos alunos, aferindo a temperatura e higienizando as mãos com álcool, cumprindo os protocolos sanitários, participei da reunião semanal, onde nos foi passado todas as demandas da semana. Ainda no dia de hoje, realizei o monitoramento da portaria e organizei e acompanhei o momento da saída dos alunos.	08 horas
Terça-feira 10/08	Hoje, monitorei o momento da entrada dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários e realizei junto a auxiliar administrativa a coleta das assinaturas do termo de responsabilidade. Ainda hoje, fiz a organização dos cantos temáticos, auxiliei os educadores durante as aulas, organizei e acompanhei o momento da saída dos alunos.	08 horas
Quarta-feira 11/08	Hoje, monitorei o momento da entrada dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários, acompanhei os educadores durante as aulas, realizei o monitoramento da portaria e participei do curso de eneagrama. No dia de hoje, também organizei e acompanhei o momento da saída dos alunos.	08 horas
Quinta-feira 12/08	No dia de hoje, monitorei o momento da entrada dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários, auxiliei os educadores durante as aulas e nas ligações da semana dos timbrados. Ainda no dia de hoje, organizei e acompanhei o momento da saída dos alunos e fiz o monitoramento da portaria.	08 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Sexta-feira 13/08	No dia de hoje, monitorei o momento da entrada dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários, fiz o monitoramento da portaria, controlando o acesso. Ainda nesse dia auxiliei os educadores durante as aulas e organizei e higienizei os cantos temáticos da área interna e organizei e acompanhei o momento da saída dos alunos.	08 horas
Total de horas da semana		40 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC: Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Daniela Cristina Bonfim		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 16/08/2021 à 20/08/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 16/08	No dia de hoje, fiz o acolhimento dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários, participei da reunião de equipe junto à coordenadora, onde foram passadas as demandas da semana. Ainda hoje, auxiliei a pedagoga durante a gravação de vídeo-aula, colaborei com a auxiliar administrativa na coleta do termo de responsabilidade, organizei e acompanhei o momento da saída dos alunos.	08 horas
Terça-feira 17/08	Hoje, fiz o acolhimento dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários, monitorei a portaria, realizando o controle de acesso. Ainda no dia de hoje, auxiliei a educadora de jogos, durante a gravação de vídeo-aula, assessorando no que foi necessário e organizei e acompanhei o momento da saída.	08 horas
Quarta-feira 18/08	Hoje fiz o acolhimento dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários, higienizei os espaços externo e internos, fiz monitoramento da portaria, controlando o acesso. Ainda no dia de hoje, participei do curso de eneagrama, auxiliei aos educadores no que me foi solicitado e organizei e acompanhei o momento da saída dos alunos.	08 horas
Quinta-feira 19/08	No dia de hoje, fiz o acolhimento dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários, auxiliei os educadores no momento do café da manhã dos alunos, higienizei e organizei toda a parte externa do projeto. Hoje também, auxiliei os educadores, organizando as turmas, acompanhei o momento da saída e fiz o monitoramento da portaria, controlando o acesso e cumprindo os protocolos sanitários de cada um.	08 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Sexta-feira 20/08	Hoje, fiz o acolhimento dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários, organizei os alunos em agrupamento para aguardar o professor, auxiliei os educadores durante as aulas, fiz o controle de acesso da portaria e acompanhei os alunos durante o momento da saída. Ainda nessa semana, digitalizei e organizei o relatório semanal.	08 horas
Total de horas da semana		40 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC: Associação Paraíso – Nucleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Daniela Cristina Bonfim		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 23/08/2021 à 27/08/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 23/08	No dia de hoje, fiz o acolhimento dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários, auxiliei os educadores durante o café da manhã das turmas, participei da reunião de equipe, onde nos foi passado toda a demanda da semana. Ainda hoje, monitorei a portaria, fazendo o controle de acesso e cumprindo os protocolos sanitários, também no dia de hoje fiz a organização e higienização do espaço externo e acompanhei o momento da saída dos alunos.	08 horas
Terça-feira 24/08	No dia de hoje, realizei o acolhimento dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários e monitorando cada um até o momento das aulas, desenvolvi também o controle de acesso na portaria, cumprindo os protocolos sanitários dos visitantes. Ainda nesse dia, auxiliei aos educadores em suas aulas, organizando as turmas e colaborei também durante as ligações da semana. Organizei e acompanhei os alunos no momento da saída.	08 horas
Quarta-feira 25/08	No dia de hoje, realizei o acolhimento dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários, fiz o controle de acesso da portaria, controlando o acesso e cumprindo os protocolos sanitários. Ainda no dia de hoje, participei do curso de eneagrama, higienizei a parte externa do instituto e acompanhei o momento da saída dos alunos.	08 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Quinta-feira 26/08	Hoje, realizei o acolhimento dos alunos, cumprindo aos protocolos sanitários, fiz o controle de acesso da portaria, controlando o acesso e cumprindo aos protocolos sanitários. No dia de hoje, também fiz a higienização e a organização dos cantos temáticos do pátio, realizei a higienização da área interna do instituto e organizei e acompanhei o momento da saída dos alunos.	08 horas
Sexta-feira 27/08	Hoje, realizei o acolhimento dos alunos, cumprindo aos protocolos sanitários, fiz o controle de acesso da portaria, cumprindo aos protocolos sanitários de todos visitantes e higienizei e organizei os espaços interno e externo do instituto. Ainda no dia de hoje, organizei o relatório da rotina diária e acompanhei o momento da saída dos alunos.	08 horas
semana	Total de horas da	40 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC: Associação Paraíso – Nucleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Daniela Cristina Bonfim		
Carga horária semanal: 16 horas		Semana de: 30/08/2021 à 31/08/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 30/08	No dia de hoje, fiz o acolhimento dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários, participei da reunião geral de equipe junto à coordenadora, onde foram passadas as demandas da semana e organizei e higienizei a parte externa do instituto. Ainda hoje, auxiliei a pedagoga durante a gravação de vídeo-aula, realizei as ligações da semana, organizei e acompanhei o momento da saída dos alunos.	08 horas
Terça-feira 31/08	Hoje, fiz o acolhimento dos alunos, cumprindo os protocolos sanitários, monitorei a portaria, realizando o controle de acesso. Ainda no dia de hoje, auxiliei a educadora de jogos, durante a gravação de vídeo-aula, assessorando no que foi necessário, terminei de organizar o relatório mensal e acompanhei o momento da saída dos alunos.	08 horas
Quarta-feira		



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Quinta-feira		
Sexta-feira		
Total de horas da semana		16 horas