



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria

(Em atendimento à Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

Ano: 2021	Secretaria: Secretaria Municipal da Educação	
OSC: Associação Paraíso – Unidade Vila Mayor		
Atividade: Contraturno Escolar		
Instrumento:	Termo de Colaboração	Número: 07/2018
Período: Ano 2021		
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril		
<input type="checkbox"/> 2º quadrimestre Civil – maio/junho/ julho/ agosto		
<input type="checkbox"/> 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro		
Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório		
Relatórios de visita <i>in loco</i> , feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado sistema de cadastro de alunos, disponibilizado pela SME, resultado da pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação e valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).		

RELATÓRIO

I- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas

Das atividades – Esta Osc oferece oficinas de: auxílio a tarefa/orientações de estudos, iniciação desportiva, arte e educação ambiental.

Das metas: as metas gerais contidas nesse plano são:

- auxiliar nas tarefas escolares e estimular o que é ensinado na escola regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes;
- incentivar a leitura e a escrita para aprimorar o aprendizado no âmbito escolar;
- executar ações complementares pedagógicas como: Projetos de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar as datas comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos;
- articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais;
- possibilitar um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional;
- possibilitar o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar;
- desenvolver a prática esportiva visando a melhora das habilidades psicomotoras;
- desenvolver atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes;
- propiciar através de jogos de tabuleiros o raciocínio e a concentração;
- proporcionar encontros festivos para apresentar a família e a comunidade o que é realizado no cotidiano como por exemplo: Mostra Cultural, Festa Junina, propiciando melhor integração entre família, ambiente escolar e comunidade;
- passeios previamente programados em locais públicos e privados objetivando lazer e conhecer outros espaços.
- realizar 100 atendimentos de crianças e adolescentes matriculados no Ensino Fundamental



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Regular, preferencialmente municipal (podendo ter uma variação de até 10% no número de atendimentos).

- Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.
- Apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família.

Prazo de execução: 01 de julho de 2020 até 30 junho de 2021.

II Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho (análise e apontamentos acerca das atividades realizadas; análise e apontamentos acerca do cumprimento das metas; análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período)

Das atividades:

Oficina Auxílio a tarefa/orientação de estudos - ações desenvolvidas nas atividades remotas foram: multiplicação, puxa-puxa, quem sou eu, criando histórias com recorte de revistas e papéis, quem conta um conto aumenta um ponto, brincando e conectando, brincadeira do careca e cabeludo, brincadeira passa copos, jogo matemático, homenagem dia da mulher, jogo atenção e concentração, memorizando as cores, jogo da adição, brincando com copos, jogo do tabuleiro e memória das cores, praticando a leitura, desafio da responsabilidade.

Objetos previstos: amparar as crianças em período de pandemia, mediante a defasagem de aprendizagem, por meio do lúdico e contato diário e oferecer apoio pedagógico e fortalecer o vínculo entre escola, projeto e família de forma intrínseca.

Metas alcançadas: ao propor atividades mais lúdicas e a possibilidade de entrar em contato com o professor de vínculo sempre que necessário, obteve-se grandes resultados no comparecimento nas buscas das atividades remotas, e um aumento significativo de participações no envio de vídeos e fotos, que demonstraram desenvolvimento e autonomia da criança enquanto apresentavam a conclusão das atividades propostas. Meta cumprida.

Iniciação Esportiva - ações desenvolvidas nas atividades remotas foram: pêndulo com a caneta, desafio do equilíbrio, travessia, amarelinha criativa, peteca, pula copos e treino de lateralidade.

Objetivos previstos: oferecer e incentivar mesmo estando distantes, a prática de atividades físicas em casa, utilizando-se de recursos simples.

Metas alcançadas: a educação física já se faz presente no dia a dia da criança, com o incentivo das atividades remotas aumentou o número de crianças brincando em casa e fazendo das brincadeiras parte de sua rotina. Alguns responsáveis como forma de interagir com a criança, participaram das atividades propostas. Meta cumprida.

Educação Ambiental - as ações desenvolvidas nas atividades remotas foram: ações autossustentáveis, contato com a natureza, manutenção de espaços verdes, reposição de nutrientes, cultivo do próprio alimento, alimentação saudável.

Objetos previstos: inserir os alunos e responsáveis de forma simples, sucinta e compreensível aderir práticas sustentáveis de acordo objetivos da ONU. Fortalecer a importância de manter uma alimentação saudável, usando recursos de fácil acesso, tendo a natureza como aliada.

Metas alcançadas: foi observado que houve uma participação significativa por parte dos pais e alunos, enviando fotos e vídeos concluindo as atividades e com relatos diários de responsáveis dizendo que estão sendo corrigidos pelas crianças em casa. Meta cumprida.

Oficina de Arte - as ações desenvolvidas nas atividades remotas foram: criando o seu brinquedo, desenho mágico, dobraduras, moldando e reciclando, arte em CD, experiência dedo mágico, desenhos com formas e curvas, corrida das cores, cartão dia da mulher, janela criativa, desenhando a nossa cidade, arte com bombril, ligue os pontos, rosto artístico, dia do índio, sala invertida, arte com folhas.



Objetivos previstos: estimular a percepção, sensibilidade, cognição e a autonomia.

Metas alcançadas: os alunos se expressaram, por meio das atividades desenvolvidas e participaram ativamente e demonstraram domínio nas técnicas apresentadas nas aulas propostas e interesses sobre a matéria em si. Meta cumprida.

ASPECTOS DIFICULTADORES E PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

DIFICULDADES ENCONTRADAS

- falta de um aparelho celular e para a criança realizar suas atividades;
- internet;
- pais desempregados;
- falta de uma referência de adulto para acompanhar atividades diárias.

PROPOSTAS PARA SUPERAÇÃO DE DIFICULDADES

- acesso à internet;
- entrega da atividade impressa, com um conteúdo dinâmico e de fácil atendimento;
- conscientização semanal via telefone, Whatzapp, sobre o retorno desse material;
- busca ativa dos alunos, indo à casa dos alunos levar o material;
- conversa com os responsáveis sobre a importância de realizar as atividades;
- Solicitar semanalmente aos responsáveis o envio das fotos via telefone ou Whatzapp, deixando claro o objetivo.

Das Metas Pactuadas – Os mecanismos adotados, junto as OSC para aferição do público-alvo e comprovação das metas pactuadas foram mantidos: registro das atividades, listas de recebimento e entrega das atividades impressas, registros das conversas, por meio de chat ou de outros aplicativos de mensagens (*Whatsapp*, ou similares), lista de entrega dos kits de materiais devidamente assinadas, fotos enviadas pelos pais/alunos da realização dessas atividades. A OSC tem como meta de atendimento prevista no plano de trabalho, a quantidade de 100 alunos (com variação de 10%). Durante esse primeiro quadrimestre, no mês de janeiro contou com 134 participantes com devolutivas, em fevereiro havia 149 alunos matriculados, e obteve o retorno de 104, sendo 104 atividades impressas. No mês março ela obteve o retorno de 100 devolutivas, sendo elas por meio das atividades impressas e foram publicadas 10 videoaulas com um total de 852 visualizações. Já em abril, houve 128 devolutivas impressas e foram publicadas 16 videoaulas com um total de 910 visualizações. Quanto as metas qualitativas a OSC auxiliou os atendidos nas tarefas escolares e estimulou o que é ensinado na escola regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes; aprimorou a leitura e a escrita; executou ações complementares pedagógicas como: projeto de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar com datas comemorativas incentivando a criatividade e uso de materiais pedagógicos; articulou a participação da família no cotidiano dos filhos; possibilitou um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional, visou o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar; desenvolveu práticas esportivas visando a melhora das habilidades psicomotoras e desenvolveu atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes; diante da suspensão do atendimento presencial foram aplicadas as medidas de enfrentamento à pandemia proporcionando aos alunos programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem de cada um, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo; apresentaram em redes sociais, as atividades desenvolvidas, por meio do



teletrabalho, integrando escola e família. Metas cumpridas.

IMPACTOS SOCIAIS/ ECONÔMICOS/ EDUCACIONAIS

Nesse primeiro quadrimestre do ano civil de 2021, mediante Decreto nº 18.808 de 29 de janeiro de 2021, que dispõe sobre retorno às aulas nas escolas municipais de forma remota: Art. 1º “O sistema público municipal de ensino e as instituições privadas parceiras, retomarão as aulas e atividades escolares, de forma remota, a partir de 1º de fevereiro de 2021, até disposição em contrário”. Isto posto, no dia 03/02/2021, por meio do Comunicado SME nº 11/2021, enviado aos dirigentes e coordenadores das OSCs parceiras, foi solicitado a apresentação de uma proposta de retomada do atendimento de acordo com o Plano São Paulo, Decreto Municipal nº 18.558 e demais normas ligadas a ele, incluindo o Decreto Municipal nº 18.808 e normas sanitárias. Foi disponibilizado, também, um e-book com os protocolos sanitários, elaborado pela Secretária Municipal de Educação em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde, como suporte para a elaboração do Plano de Ação. No início do mês de fevereiro foram abertas as rematrículas, matrículas, bem como, coleta de turmas, cadastro de alunos na lista de espera e inserção de alunos no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME. As ações educativas complementares da **Associação Paraíso – Unidade Vila Mayor**”, continuaram no formato remoto com atividades impressas e videoaulas ofertadas nas redes sociais (youtube, face book e WhatsApp). Os funcionários trabalharam de forma presencial até a publicação do Decreto nº 18.861 em 16 de março de 2021, com orientações sobre Lockdown. A partir de então, os funcionários ficaram em teletrabalho dando continuidade nos atendimentos por videoaulas e mídias sociais, bem como, contato por telefone. Durante esse quadrimestre, devido a continuidade da pandemia Covid19, houve um cenário desafiador para a oferta de serviços e a efetivação de todas as políticas públicas, sobretudo pela condição de vulnerabilidade social vivenciada pelas famílias dos alunos. Por meio da parceria com o poder público, a iniciativa privada e organizações da sociedade civil, ofertaram ações, atividades, atendimentos, oficinas, de forma remota e presencial, que impactaram efetivamente na prevenção da contaminação e disseminação dos vírus, efetivando o apoio pedagógico aos alunos, gerando resultados mais significativos na aprendizagem, mantendo assim, o fortalecimento e o acolhimento a todos de forma equitativa. Outro recurso bastante utilizado e intensificado foram as ligações e contatos com os pais, mantendo assim o vínculo entre ambas as partes fortalecidos. A comunidade escolar e a OSC continuaram interagindo e priorizando a criança/adolescente em seus aspectos cognitivos, sociais e emocionais auxiliando os atendidos em suas particularidades e apoiando no conteúdo da escola regular. A equipe tem feito toda a diferença e busca formação contínua para atingir a qualidade no atendimento das crianças e famílias. Durante esse quadrimestre, mensalmente, foi verificada as planilhas de previsão de despesas solicitadas pela OSC, tanto pelo departamento quanto pelo gestor. Os valores solicitados para as despesas com recursos humanos, recursos de terceiros e materiais de consumo estavam em conformidade com o cronograma de desembolso pactuado no Plano de Trabalho. Devido à diminuição das atividades na forma presencial, foram revistas as despesas com custos indiretos do ajuste, bem como, as despesas com materiais de consumo. Está Osc seguiu a Instrução Normativa nº 002/2019, para compra dos materiais de consumo e os itens adquiridos estavam em consonância com as notas fiscais. Quanto aos contratos de prestação de serviços firmados por essa Osc, eles estão sendo executados. Até o presente momento esta OSC vem cumprindo na íntegra a finalidade pactuada, quanto as ações desenvolvidas, verificamos que elas estão sendo executadas de acordo com o plano de trabalho. As famílias foram atendidas em suas necessidades reais e de maneira global. Após análise dos itens acima citados, concluímos que não há nenhum fato que possa comprometer as atividades ou metas dessa parceria.

III- Irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento.

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante esse quadrimestre civil de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV- Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal.

Período: 1º Quadrimestre Civil 2021

JANEIRO/2021	FEVEREIRO/2021	MARÇO/2021	ABRIL/2021	TOTAL
R\$ 39.392,89	R\$ 38.505,70	R\$ 35.901,20	R\$ 39.366,80	R\$ 153.166,59

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Federal

V – Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Osc na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidências de existência do ato irregularidades.

Durante esse quadrimestre civil de 2021, a Osc atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no seu plano de trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidências de atos irregulares.

VI- Análise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

Durante esse quadrimestre civil de 2021, não houve auditorias pelo controle interno nem externo.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Conclusão do Relatório:

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?

(X) SIM


() NÃO

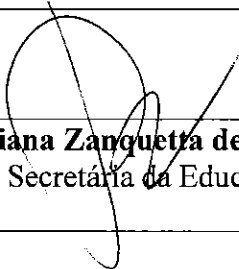
Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas, por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.


Elaborado em: 14/06/2021.

Ciência da Secretária: 21/06/2021.


Carlos José Martins
Gestor da Parceria


Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária da Educação

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 28/06/2021.


Carlos José Martins
Gestor da Parceria


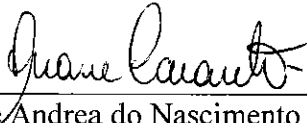


Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2021).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída por intermédio da Portaria nº 137/2021 e Portaria nº 200/2021, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 16/07/ 2021.

 _____ Ana Paula Castro Garcia Comissão de Monitoramento e Avaliação	 _____ Ariane Andrea do Nascimento Carreto Comissão de Monitoramento e Avaliação
 _____ Luciana Angelone Comissão de Monitoramento e Avaliação	 _____ Ronieri Araújo Costa Comissão de Monitoramento e Avaliação