



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

PLANO MENSAL DO FUNCIONÁRIO

NOME DO FUNCIONÁRIO(A): ANA CAROLINA DO O MOTA
MÊS: SETEMBRO

1º			01/09 - Verificação do e-mail e demanda - Baixar documentos dos funcionários; - Organização do Relatório SME; - Reunião com a coordenadora	02/09 - Verificação do e-mail e demanda - Revisão do Relatório Mensal SME; - Impressão dos relatórios dos funcionários	03/09 - Verificação do e-mail e demanda - Impressão dos registros de ligações da semana - Entrega de relatórios na OSC; - sexta cultural
2º	06/09 PONTO FACULTATIVO	07/09 FERIADO	08/09 - Verificação do e-mail e demanda - Limpeza e organização da sala - Reunião de Produtividade - Relatório virtual	09/09 - Verificação do e-mail e demanda - Abastecimento do site - Atualização do mural - Organização dos documentos da semana	10/09 - Verificação do e-mail e demanda - Impressão dos registros de ligações - higienização da sala - Relatório semanal
3º	13/09 - Verificação do e-mail e demanda - Limpeza e higienização da sala - Reunião das demandas da semana - Construção dos cronogramas	14/09 - Verificação do e-mail e demanda - Atualização da lista de espera - ATPC - Ticket alimentação - Organização dos prontuários	15/09 - Verificação do e-mail e demanda - Eneagrama - Recibo de aluguel - Pesquisa de retorno as aulas presenciais - Organização e arquivamento de documentos - Organização das fotos do quadrimestral	16/09 - Verificação do e-mail e demanda - Lista de compra - Envio da lista de compra - Limpeza e higienização da sala - Conferir e organizar itens de higiene/limpeza - Impressão de todos os	17/09 - Verificação do e-mail e demanda - Impressão dos registros de ligações - Relatório semanal - Envios de contas de luz, água e telefone ao setor responsável da OSC; - Montagem do quadrimestral



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

				documentos do quadrimestral	
4°	20/09 Retorno as atividades presenciais	21/09 Retorno as atividades presenciais	22/09 Retorno as atividades presenciais	23/09 Retorno as atividades presenciais	24/09 Retorno as atividades presenciais
5°	27/09 Retorno as atividades presenciais	28/09 Retorno as atividades presenciais	29/09 Retorno as atividades presenciais	30/09 Retorno as atividades presenciais	



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC – Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Ana Carolina Do Ó Mota		
Carga horária semanal: 24 horas		Semana de: 01/09/2021 á 03/09/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Quarta-feira 01/09	Realizei a verificação no e-mail e na demanda net; Baixei e salvei os relatórios/fotos/prints/vídeos enviado pelos funcionários; Organizei o Relatório mensal SME; Foi feito uma Reunião com a Nova coordenadora para as demandas da semana e apresentação;	08 horas
Quinta-feira 02/09	Realizei a verificação do e-mail e demanda net; Revisei o relatório SME e fiz a impressão; Imprimir todos os relatórios dos funcionários, capas, anexos e demais documentos para a montagem do relatório geral; Fiz a montagem do relatório.	08 horas
Sexta-feira 03/09	Realizei a verificação do e-mail e demanda net; Entreguei o relatório na OSC; Fiz a impressão dos registros de ligações da semana e salvei o documento; Foi realizado a sexta-feira cultural onde tivemos atividades diferenciadas para os alunos (karatê, oficina de pulseiras, contação de história, oficina com dentistas voluntários) e parabéns para os aniversariantes do mês de agosto.	08 horas
Total de horas da semana		24 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC – Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Ana Carolina Do Ó Mota		
Carga horária semanal: 24 horas		Semana de: 06/09/2021 á 10/09/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 06/09	PONTO FACULTATIVO	
Terça-feira 07/09	FERIADO	
Quarta-feira 08/09	Realizei a verificação do e-mail e demanda net; Fiz a limpeza geral da sala (tirei pó, lavei o chão e higienizei as mesas e cadeiras) Tivemos reunião para tratar sobre as demandas da semana; Realizei o relatório virtual, passando todos os documentos do relatório SME para PDF para o abastecimento do site;	08 horas
Quinta-feira 09/09	Realizei a verificação do e-mail e demanda net; Fiz o abastecimento do site com os documentos do mês; Baixei, salvei, imprimir e atualizei os documentos do mural; - Organizei os relatórios da semana;	08 horas
Sexta-feira 10/09	- Realizei a verificação do e-mail e demanda net; - Fiz a impressão dos registros de ligação da semana e salvei na pasta dos educadores; - Realizei a higienização da sala; - Fiz a atualização do relatório semanal, capa e rotina.	08 horas
Total de horas da semana		24 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC – Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Ana Carolina Do Ó Mota		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 13/09/2021 à 17/09/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 13/09	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Fiz a limpeza e higienização da sala (tirei pó, varri e organizei a sala)- Tivemos reunião com a coordenadora para ser passada as demandas da semana; a mesma nos orientou sobre nossa rotina diária- Realizei a construção dos cronogramas do mês de Setembro- Verifiquei a folha ponto dos funcionários	08 horas
Terça-feira 14/09	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Fiz a atualização da lista de espera no demanda net;- Fiz o pedido do ticket alimentação da coordenadora pelo site do sindiplus- Organizei os prontuários e conferi os documentos por turma	08 horas
Quarta-feira 15/09	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Todo o time realizou o curso do eneagrama, para melhor desenvolvimento	08 horas
Quinta-feira 16/09	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Realizei a lista de compras e foi feito o envio pelo e-mail- Conferir os itens de higiene e limpeza que chegaram- Impressão dos relatórios do quadrimestral	08 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Sexta-feira 17/09	<ul style="list-style-type: none">- Realizei a verificação do e-mail e demanda net;- Impressão dos registros de ligações da semana.- atualização do relatório semanal.- Envio das contas para a OSC;-Montagem e entrega do relatório quadrimestral.	08 horas
Total de horas da semana		40 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC – Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Ana Carolina Do Ó Mota		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 20/09/2021 à 24/09/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 20/09	Retorno as atividades presenciais	08 horas
Terça-feira 21/09	Retorno as atividades presenciais	08 horas
Quarta-feira 22/09	Retorno as atividades presenciais	08 horas
Quinta-feira 23/09	Retorno as atividades presenciais	08 horas
Sexta-feira 24/09	Retorno as atividades presenciais	08 horas
Total de horas da semana		40 horas



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC – Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do funcionário(a) : Ana Carolina Do Ó Mota		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 27/09/2021 à 30/09/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 27/09	Retorno as atividades presenciais	08 horas
Terça-feira 28/09	Retorno as atividades presenciais	08 horas
Quarta-feira 29/09	Retorno as atividades presenciais	08 horas
Quinta-feira 30/09	Retorno as atividades presenciais	08 horas
Total de horas da semana		40 horas