



PREFEITURA DE
RIO PRETO
EDUCAÇÃO

APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/2018

O município de São José do Rio Preto, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Educação, situada na Rua General Glicério 3947 – Redentora, doravante denominada SECRETARIA, representada neste ato por sua titular, Sueli Petronília Amâncio Costa, RG.9.759.730-2, CPF. 018.874.618-84, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703, de 03 de fevereiro de 2017, tendo em vista a inexistência de alteração de valor global do Termo de Parceria e a correta previsão no cronograma de desembolso dos recursos financeiros, procede ao apostilamento do Termo de Colaboração nº 08/2018, celebrado em 25 de janeiro 2018, com a Associação Paraíso – Ana Célia, para atendimento à solicitação da Entidade Parceira, conforme documentação em anexo.

São José do Rio Preto, 17 de maio de 2018.

Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretária Municipal da Educação



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/ CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Of. N.º 084/2018/AP

São Jose do Rio Preto (SP), 15 de Maio 2018.

Ofício de Encaminhamento

À
Secretaria da Educação do Município de São José do Rio Preto

Ref: Termo de Colaboração SME nº08/2018

Entre: Secretaria Municipal de Educação
OSC- Associação Paraíso - Ana Celia

Excelentíssima Senhora Secretária

Vimos pelo presente solicitar o Apostilamento com alterações no Plano de Trabalho:

- o item A. Quadro de Recursos Humanos, inserção da função coordenador geral (pagamento será realizado de forma fracionada entre os termos da Associação Paraíso), readequação de valores devido a aplicação do dissídio da categoria e benefícios;
- o item IV Plano de Aplicação de Recursos:
 - a) Material de Consumo: readequação de valores sem alterar itens de despesa;
 - b) Despesa com Serviços de Terceiros: Readequação de itens de despesa, alteração dos Benefícios (Aux. Alimentação, Aux. Refeição e Vale Transporte) do quadro de recursos Humanos para serviços de Terceiros;
 - c) Recursos humanos: Readequação na distribuição de Valores devido a aplicação de dissídio.
- o item V- Cronograma de desembolso, onde foi realizado a redistribuição dos recursos mensais devido a reorganização orçamentaria.

Permanecendo o valor global que por sua vez não foi alterado.

Segue anexo itens para apostilamento.

Sem mais para o momento, apresentamos nossa elevada estima e consideração.


Claudio Ferreira
Presidente Associação Paraíso

Ao Ilma. Senhora.
Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretaria Municipal de Educação
São José do Rio Preto - SP

Av: Elias Tarraf, nº 990 - Bairro: Dom Lafaiete - CEP: 15 046-010
Telefone: (17) 3219-7323 - São José do Rio Preto/SP



PLANO DE TRABALHO

ACÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

OSC – ASSOCIAÇÃO PARAÍSO – ANA CELIA

I- DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:			
Município/Estado: São José do Rio Preto – SP		CNPJ: 02 723 572/0001-24	
Endereço: Avenida Antonio Antunes Junior S/N			
Telefone: (17) 3219-7323	Fax:	e-mail: pbragantini@gmail.com	
Nº da Conta Corrente:		Código do Banco:	
Nº da Agência:		Praça de Pagamento:	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: Claudio Ferreira de Paula		Data da Posse: 06/12/2015	
Nacionalidade: Brasileiro	Estado Civil: Casado	Cargo/Função: Presidente	
CPF: 064 850 928-11	RG: 12 956 946-X	Órgão expeditor: SSP/SP	Data da Expedição:
Endereço: Rua Roque Martins, 36 – Dom Lafayette			
Telefone Residencial: 17-3219-7395	Telefone Celular: 99199-6650	e-mail: pr_claudioferreira@hotmail.com	
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Concedente: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP – Secretaria Municipal da Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17)		Fax: (17)	
Nome do Responsável pelo Órgão:		CPF:	
Cargo:	Nacionalidade:	Estado Civil:	
RG:	Órgão expeditor:	Data de expedição:	
Endereço do Órgão:			
Telefone: (17)	Fax: (17)	e-mail:	



5. Metas Gerais

- Auxiliar nas tarefas escolares e estimular o que é ensinado no ensino regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes.
- Aprimorar a leitura e a escrita para a melhora do aprendizado no âmbito escolar.
- Executar ações complementares pedagógicas como: Projetos de incentivo a leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar as datas comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos.
- Articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais.
- Possibilitar um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional.
- Possibilitar o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar.
- Desenvolver a prática esportiva visando a melhora das habilidades psicomotoras.
- Desenvolver atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes.
- Propiciar através de jogos de tabuleiros o raciocínio e a concentração.
- Proporcionar encontros festivos para apresentar a família e a comunidade o que é realizado no cotidiano como por exemplo: Mostra Cultura, Festa Junina, propiciando melhor integração entre família, ambiente escolar e comunidade.
- Passeios previamente programados em locais públicos e privados objetivando lazer e conhecer outros espaços.
- Participar das reuniões intersetoriais.

6. Prazo de execução:

JANEIRO/2018 até JUNHO/2019



III – CRONOGRAMA NÚCLEO ANA GÉLIA

OFICINA: ORIENTAÇÕES DE ESTUDOS

Objetivos Específicos

- Auxiliar nas orientações de estudos dos alunos com dificuldades na realização do conteúdo proposto pela escola;
- Desenvolver melhora na aprendizagem da matemática, linguagem, leitura e escrita.

Ações/Metodologias

- Atividades complementar de maneira lúdica para trabalhar o conteúdo proposto pela escola.
- Realização de gincanas com conteúdo escolar para reforçar a aprendizagem.
- Roda da conversa
- Reprodução, interpretação de textos, poesias e contação de histórias.
- Leituras livres e dirigidas para reflexão de temas do cotidiano e de conhecimentos gerais.
- Criação de jogos matemáticos, regras e táticas dos mesmos.

Duração (início e término)

01/02/2018 até 30/06/2019

Indicadores/ Avaliação

- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.
- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.
- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.
- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.
- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
- Articulação sempre que possível com as coordenadoras pedagógicas das escolas por meio das intersetoriais.



OFICINA: AUXÍLIO A TAREFAS ESCOLARES

Objetivos Específicos

- Orientação e acompanhamento da tarefa escolar;
- Auxiliar os alunos no entendimento das tarefas para melhor realização das mesmas, buscando promover o aprendizado.

Ações/Metodologias

- Acompanhamento durante a semana com duração de 1 hora diária por turma, na execução das tarefas escolares, tirando as dúvidas e auxiliando na aprendizagem.

Duração (início e término)

01/02/2018 até 30/06/2019

Indicadores/ Avaliação

- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.
- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.
- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.
- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.
- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
- Articulação sempre que possível com as coordenadoras pedagógicas das escolas por meio das intersetoriais.

OFICINA: DANÇA

Objetivos Específicos

- Desenvolver atividades que possam oportunizar a criança/adolescente o auto conhecimento, o despertar de suas potencialidades, habilidades e interesses, elevando a autoestima e desenvolvimento.
- Melhorar na coordenação motora

Ações/Metodologias

- Desenvolver coreografias individuais e em grupo, valorizar a expressão corporal, ritmo, lateralidade e coordenação motora global, por meio de vários ritmos musicais.

Duração (início e término)

01/02/2018 até 30/06/2019

Indicadores/Avaliação

- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.
- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.
- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.
- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.
- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.



OFICINA: INICIAÇÃO ESPORTIVA	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
	<p>- Desenvolver atividades físicas, ensina-los modalidades esportivas, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer.</p>	<p>- Trabalhar alongamentos, aquecimentos, fundamentos básicos de modalidades como futebol, vôlei, basquete, recreação entre outras, regras, técnicas teóricas e práticas das modalidades.</p> <p>- Incentivar a convivência em grupo, o respeito a regras e limites.</p> <p>- Promover melhora no comportamento, a competitividade saudável através de campeonatos e festivais.</p>	<p>01/02/2018 até 30/06/2019</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.</p> <p>- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.</p>
OFICINA: RECREAÇÃO	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
	<p>- Desenvolver jogos lúdicos de grandes e pequenos grupos que estimulem a criatividade, concentração, melhora da coordenação motora fina e grossa, agilidade e equilíbrio.</p> <p>- Fortalecer o trabalho em equipe, respeito a regras e limites;</p> <p>- articular jogos lúdicos com a área de linguagem e matemática, trabalhando com o corpo.</p>	<p>- Desenvolver grandes e pequenos circuitos lúdicos e pedagógicos com bolas, arcos, cones, bexigas, material alternativo como materiais recicláveis, promovendo a interação, lazer e diversão entre os participantes.</p>	<p>01/02/2018 até 30/06/2019</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.</p> <p>- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.</p>



OFICINA: ARTES

Objetivos Específicos

- Estimular o aprendizado artístico, a reflexão, percepção, imaginação, criatividade e domínio do conhecimento.
- Melhorar a coordenação motora e propiciar vivências artísticas e a visão diferenciada do segmento.

Ações/Metodologias

- Realizar atividades teóricas e práticas das vertentes das artes plásticas, trabalhar esculturas, explorar a criatividade dos alunos com atividades livres e dirigidas.
- Utilizar materiais recicláveis e técnicas de pinturas, recortes, dobraduras para confeccionar obras de arte.

Duração (início e término)

01/02/2018 até 30/06/2019

Indicadores/ Avaliação

- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.
- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.
- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.
- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.
- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.



Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Refletir com as crianças e adolescentes sobre situações atuais que tem impacto na vida dos mesmos ou da sociedade.- Fortalecer o bom convívio entre os mesmos e explorar suas potencialidades para o protagonismo juvenil e luta pelos seus direitos.- Permitir espaços e ações educativas que possibilitem que os mesmos expressem suas vontades, pensamentos e opiniões, direcionando para o exercício do respeito as diferenças.- Articular encontros com pais, escola, comunidade e serviços públicos que permite que as reivindicações das crianças e adolescentes sejam ouvidas.- Ofertar reflexões e diálogo sobre as mudanças necessárias para a construção de uma realidade mais ética e justa.- Articular as propostas com as demais oficinas.	<ul style="list-style-type: none">- Filmes, vídeos, materiais ilustrativos, matérias jornalísticas e pesquisa.- Reflexões sobre bullying, sexualidade, respeito, diálogo entre outros.- Participação de fóruns municipais e de espaços de debates.- Estudo, pesquisa e exposições das diferentes culturas brasileiras.- Estudo sobre os direitos garantidos pela Constituição Federal, ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente e do Estatuto do Idoso, entre outros.- Reflexão sobre a importância de valorizar o ambiente em que vivemos, organização e higiene.- Trabalhar temas sobre a preservação do meio ambiente.- Realizar articulação com as demais oficinas e desenvolver danças, teatros e outras atividades com os temas trabalhados.	01/02/2018 até 30/06/2019	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.



OFICINA: COLÔNIA DE FÉRIAS	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver atividades recreativas e de lazer em períodos de recesso escolar; - Explorar espaços externos de lazer e diversão; - Prevenir situações ociosas que ocasionam risco a crianças e adolescentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gincanas, competições lúdicas e inclusivas. - Passeios diversos e interação entre as crianças e adolescentes. - Atividades diferenciadas como culinária, festas entre outras - Jogos Cooperativos. 	<p>09 a 20 de julho de 2018</p> <p>07 a 25 de janeiro de 2019</p> <p>De 28 a 31 de janeiro será realizada capacitação da equipe.</p> <p>06 e 23 de julho de 2018 será realizado planejamento, reunião de equipe e capacitação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participação das crianças e adolescentes. - Realizar acompanhamento através da lista de presença. - Registro das atividades por meio de fotos e vídeos. 	



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**

A. Quadro de Recursos Humanos

Quant	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Coordenador Geral	R\$900,00	R\$360,00	R\$228,66	R\$497,49	R\$60,00	40h semanais
1	Coordenador	R\$3.741,24	R\$1.496,50	R\$228,66	R\$497,49	R\$60,00	40h semanais
1	Pedagogo (1)	R\$1.613,00	R\$645,20	R\$228,66	R\$497,49	R\$60,00	40h semanais
1	Pedagogo (2)	R\$1.613,00	R\$645,20	R\$228,66	R\$497,49	R\$60,00	40h semanais
1	Educador (1)	R\$1.456,50	R\$582,60	R\$228,66	R\$497,49	R\$60,00	40h semanais
1	Educador (2)	R\$1.456,50	R\$582,60	R\$228,66	R\$497,49	R\$60,00	40h semanais
1	Educador (3)	R\$1.456,50	R\$582,60	R\$228,66	R\$497,49	R\$60,00	40h semanais
1	Monitor (1)	R\$1.456,50	R\$582,60	R\$228,66	R\$497,49	R\$60,00	40h semanais
1	Encarregado adm.	R\$1.909,33	R\$763,73	R\$228,66	R\$497,49	R\$60,00	40h semanais
1	Cozinheiro (1)	R\$1.375,23	R\$550,09	R\$228,66	R\$497,49	R\$60,00	40h semanais
1	Aux. Cozinha (1)	R\$1.202,37	R\$480,95	R\$228,66	R\$497,49	R\$60,00	40h semanais
1	Aux. Limpeza	R\$1.197,20	R\$478,88	R\$228,66	R\$497,49	R\$60,00	40h semanais
1	Aux. Manutenção	R\$1.246,22	R\$498,49	R\$228,66	R\$497,49	R\$60,00	40h semanais
	Total	R\$20.623,59	R\$8.249,44	R\$2.972,58	R\$6.467,37	R\$780,00	40h semanais

Recursos Humanos 2018	R\$364.481,81
Serviços de Terceiros/Benefícios	R\$143.120,00

Recursos Humanos 2019	R\$185.680,00
Serviços de Terceiros/Benefícios	R\$119.110,00



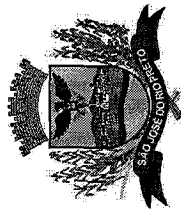
**PREFEITURA DE
RIO PRETO**

B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.					
		M	T	M	T	M	T	M	T		
Entrada	A partir 07h30 min manhã e 13h00 min tarde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento	07h30min às 11h 30min/ 13h00min às 17h00min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Orientações de Estudos	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	X	X			X	X			X	X
Auxílio a Tarefas Escolares	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dança	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	X	X			X	X			X	X
Iniciação Esportiva	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recreação	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	X	X			X	X			X	X
Artes	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min			X	X			X	X		
Grupos Cooperativos	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min			X	X			X	X		
Ética e Cidadania	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min			X	X			X	X		
Café da Manhã	7h30min	X		X		X		X		X	
Almoço	11h 00 min/13h00min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16h30min		X		X		X		X		X
Saída	11h30min/17h00min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	Mensalmente									
Reunião de Equipe para planejamento	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	Mensalmente									
Colônia de Férias	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	Semestral (janeiro e julho)									
Duração do Projeto											

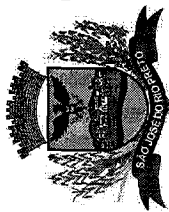
C. Recursos Logísticos

Quantidade	Descrição
04	Salas com carteiras
04	Banheiros 02 masculinos 02 femininos
01	Quadra
01	Campo de futebol
01	Cozinha
01	Refeitório
01	Dispensa
01	Sala para coordenação
01	Parquinho Infantil
01	Mini Quadra



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**

IV - PLANO DE APLICAÇÃO/ Natureza de Despesas	Proponente (Contrapartida)	Concedente (Prefeitura)	Total
<p align="center">Material de Consumo</p> <p> Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção (benjamins, cabos, circuitos eletrônicos, condutores, disjuntores, extensão de energia, fonte de teclado, lâmpadas, luminárias, pilhas para teclado, pinos e plugs, reatores, tomadas, amianto, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, basculante, boca de lobo, bóia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gaxetas, grades, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, Joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeira, marcos de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, pias, pigmentos, portas e portais, resistências de chuveiros, chuveiros, cadeados, maçanetas, cópias de chaves, pregos, rolos solventes, sifão, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro, calhas, luvas, mangueiras e pincel.)</p> <p>Utensílios para copa e Cozinha. (Abridor, açucareiro, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, facas, garfos, escumadeiras, concha farinheiras, fósforos, frigideiras, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, pano de cozinha, guardanapos, papel alumínio, canecas, copos descartáveis, pratos, recipientes para água, tigelas, bacias e tigelas plásticas, prato e talher, embalagens de pipoca, embalagens de cachorro-quente, embalagens descartáveis, anel de vedação de panela de pressão.)</p> <p>Material para Oficinas. (Algodão, amilina, apontador, argila, barbante, bobina de papel diversos, bobina kraft, borracha, cadernos, cadernetas, caderno de desenho, caderno de caligrafia, canetas esferográfica, caneta grifa texto, caneta hidrocor, cartolina, E.V.A., cartolina color set, clips, cola, cola glitter, cola colorida, corretivo, durex, fita crepe, fitas adesivas em geral, fitilho, sacos plásticos de celofane, fio de sisal, lã, folha de sulfite, giz de cera, glitter, grafite, guache, lápis, lápis de cor, lantejoulas, lixas, massinha, material reciclável, palitos de sorvete, papel camurça,</p>	-	R\$ 6.800,00	R\$ 6.800,00
	-	R\$ 5.100,00	R\$ 5.100,00
	-	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**

Despesas com Serviços de Terceiro			
	Proponente	Concedente (Prefeitura)	Valor Total
Benefícios (Aux. Al., Aux. Ref., Vale Transporte, Ad. T. Ser. e Aux. Família)	-	R\$127.630,00	R\$127.630,00
Aluguel		R\$65.000,00	R\$65.000,00
Energia Elétrica		R\$20.400,00	R\$20.400,00
Água e Esgoto		R\$5.100,00	R\$5.100,00
Serviço de Telefonia		R\$2.550,00	R\$2.550,00
Gás		R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00
Internet		R\$2.550,00	R\$2.550,00
Escritório de Contabilidade		R\$17.000,00	R\$17.000,00
Combustível		R\$5.200,00	R\$5.200,00
Manutenção de equipamentos de informática, manutenção de equipamentos eletrônicos, recargas de toners/cartuchos		R\$3.400,00	R\$3.400,00
Serviços Esporádicos - detetização, limpeza de caixa d'água, limpeza caixa de gordura, manutenção de fogão, manutenção de eletrodomésticos, manutenção, melhorias e pequenos reparos de construção civil, poda de árvores, corte de grama.		R\$4.900,00	R\$4.900,00
Totais de Serviços de Terceiros		R\$262.230,00	R\$262.230,00
Recursos Humanos			
Salários (2018 e 2019)	-	R\$410.493,44	R\$410.493,44
Encargos Sociais	-	R\$139.668,37	R\$139.668,37
13º salário	-	R\$30.000,00	R\$30.000,00
Encargos Sociais do 13º salário	-	R\$20.000,00	R\$20.000,00
Rescisões	-	R\$122.651,48	R\$122.651,48
Férias e seus encargos	-	R\$35.000,00	R\$35.000,00
Totais de Recursos Humanos	-	R\$757.813,29	R\$757.813,29
Total de Material de Consumo/Serviços de Terceiros		R\$296.230,00	R\$296.230,00
Totais Gerais (Mat. Consumo + Serv. Terceiro + Recursos Humanos)	-	R\$ 1.054.043,29	R\$ 1.054.043,29



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Concedente:				
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal da Educação				
Meta	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18
Recursos Humanos	R\$0,00	R\$40.757,27	R\$40.757,27	R\$40.757,27
Material de Consumo	R\$0,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$0,00	R\$2.250,00	R\$2.250,00	R\$2.250,00
Total Mensal	R\$0,00	R\$45.007,27	R\$45.007,27	R\$45.007,27
Meta	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18
Recursos Humanos	R\$42.150,00	R\$28.580,00	R\$28.580,00	R\$ 59.902,27
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$2.250,00	R\$19.160,00	R\$19.160,00	R\$19.160,00
Total Mensal	R\$46.400,00	R\$49.740,00	R\$49.740,00	R\$81.062,27
Meta	set/18	out/18	nov/18	dez/18
Recursos Humanos	R\$28.580,00	R\$28.580,00	R\$28.580,00	R\$28.580,00
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$19.160,00	R\$19.160,00	R\$19.160,00	R\$19.160,00
Total Mensal	R\$49.740,00	R\$49.740,00	R\$49.740,00	R\$49.740,00
Meta	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19
Recursos Humanos	R\$28.580,00	R\$31.420,00	R\$31.420,00	R\$31.420,00
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$19.160,00	R\$19.990,00	R\$19.990,00	R\$19.990,00
Total Mensal	R\$49.740,00	R\$53.410,00	R\$53.410,00	R\$53.410,00
Meta	mai/19	jun/19		
Recursos Humanos	R\$31.420,00	R\$31.420,00		
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00		
Serviços de Terceiros	R\$19.990,00	R\$19.990,00		
Total Mensal	R\$53.410,00	R\$53.410,00		
A	Total da vigência do convênio (Jan/2018 à Jun/2019)			R\$877.714,08
B	Férias e seus encargos (*somados no total da vigência do convênio)			R\$ 35.000,00
SOMA de A (Total da vigência do convênio (Jan/2018 à Jun/2019) + B (Férias e seus encargos (*somados no total da vigência do convênio)				R\$ 912.714,08
Rescisões Contratuais				R\$ 91.329,21
13º Salário e encargos				R\$ 50.000,00
Previsão do Valor Global de até				R\$1.054.043,29



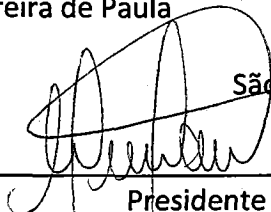
PREFEITURA DE
RIO PRETO

VI- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Associação Paraíso

Nome do Dirigente: Claudio Ferreira de Paula

Cargo: Presidente



São José do Rio Preto, 12 de janeiro de 2018.

Presidente

VII - APROVAÇÃO PLEO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 12 de janeiro de 2018.

Concedente.