



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria
(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

Ano: 2020	Secretaria: Secretaria Municipal da Educação	
OSC: Associação Paraíso – Unidade Eldorado		
Atividade: Contraturno Escolar		
Instrumento:	Termo de Colaboração	Número: 04/2018
Período: Ano 2020 (X) 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril () 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto () 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro		
Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório Relatórios de visita in loco feitos pelo gestor, Plano de Trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais e sistema informatizado Demandanet. O relatório de execução financeira é entregue diretamente no Departamento de Prestação de Contas da SEMFAZ.		

RELATÓRIO

Decreto 17.708/2017, art. 74, I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas.

Da meta de atendimento

- auxiliar nas tarefas escolares e estimular o que é ensinado no ensino regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes;
- aprimorar a leitura e a escrita para a melhora do aprendizado no âmbito escolar;
- executar ações complementares pedagógicas como: Projetos de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar as datas comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos;
- articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais;
- possibilitar um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional;
- possibilitar o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar;
- desenvolver a prática esportiva visando a melhora das habilidades psicomotoras;
- desenvolver atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes;
- exercitar o raciocínio lógico, a atenção, a concentração, a percepção e a memória;
- propiciar através de jogos de tabuleiros o raciocínio e a concentração;
- proporcionar encontros festivos para apresentar a família e a comunidade o que é realizado no cotidiano como por exemplo: Mostra Cultural, Festa Junina, propiciando melhor integração entre família, ambiente escolar e comunidade;



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

- passeios previamente programados em locais públicos e privados objetivando lazer e conhecer outros espaços;
- proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo;
- apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família;
- realizar 450 atendimentos de crianças e adolescentes matriculados no Ensino Fundamental Regular, preferencialmente municipal (podendo ter uma variação de até 10% no número de atendimentos).

Prazo de execução: de 30 de junho de 2019 a 30 de junho de 2020.

Para atingir os objetivos e metas previstos, são desenvolvidas as seguintes atividades/oficinas: Orientação de Estudos, Auxílio a Tarefas, Vivências Pedagógicas, Dança, Futebol, Basquete, Handebol, Atletismo, Natação, Judô, Recreação, Jogos Populares, Artes, Cordas, Voleibol, Xadrez, Jogos de Tabuleiro, Jogos Cooperativos, Ética e Cidadania, Violino, Violão e Musicalização, Teatro e Colônia de Férias.

Decreto 17.708/2017, art. 74, II- análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho.

Este relatório analisa o período de janeiro a abril de 2020. Esse período contou com três visitas *in loco*. A partir de janeiro de 2020, o local de atendimento passou a ser na av. Mirassolândia, 1775, bairro Eldorado, visto que o Centro Esportivo do Eldorado, local onde era realizado os atendimentos passará por reformas. Verificamos nas visitas de monitoramento, por meio dos registros físicos na instituição e no sistema informatizado Demandanet, que o número de atendimentos foi atingido (450, divididos nos períodos da manhã e tarde).

Nos meses que este relatório compreende, o número de alunos matriculados ficou dentro da meta estabelecida, a saber: 435 em janeiro, 425 em fevereiro, 425 em março e 425 em abril. Diante da suspensão do atendimento presencial a partir de 23 de março, pelo novo coronavírus, foram aplicadas as medidas de enfrentamento à pandemia devido ao distanciamento social, e a partir do mês de abril, houve a adoção do trabalho remoto, a adaptação da equipe para o regime de revezamento. Iniciou-se também o desenvolvimento das atividades on-line, passaram a fazer contato individual com cada família, conscientizando-os sobre a importância da participação dos filhos nas atividades remotas. Ainda no mês de abril, considerando as decisões do Comitê Gestor de Enfrentamento ao Coronavírus, juntamente com as Secretaria Municipal de Educação, forma repassadas orientações às OSCs e elas replicaram aos alunos e familiares sobre formas de prevenção da doença. Além dessas ações, a instituição elaborou atividades remotas e vídeos que se encontram no site: <https://associacaoparaiso.wixsite.com/website> referente as oficinas pactuadas no plano de trabalho. Os maiores desafios para as OSCs foram: distanciamento social; as ações passaram a ser executadas principalmente pelas redes sociais; adequação da equipe e dos professores para a oferta de atividades remotas; trabalho por revezamento junto com o teletrabalho; capacitar e aprimorar-se no mundo digital. Propostas de solução: adoção de atividades remotas e emergenciais; acolhimento às famílias com informações e orientações sobre higiene e saúde; contato diário com os alunos e seus responsáveis durante a pandemia; suporte pedagógico e tecnológico, troca de informações entre a equipe; escala de serviços e divisão dos funcionários em duas equipes em revezamento; estudos e pesquisas sobre como gravar vídeos, como editar e publicar as aulas on-line.

Das oficinas- durante o quadrimestre foram desenvolvidas oficinas, cada qual com atividades que citaremos as principais a seguir: **colônia de férias:** durante o mês de janeiro, foram desenvolvidas



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

atividades diárias e variadas como confecção de painel, brincadeiras populares, oficina com materiais recicláveis, futebol de sabão, bingo, ding-dong, varal maluco, caça ao tesouro, dia da arte, passeio, torta na cara, gincanas, entre outras atividades.

Auxílio à tarefa – atividades sobre as férias, pesquisas escolares em Língua Portuguesa e Matemática, atividades com números antecessores e sucessores, campo aditivo e multiplicativo, separação de sílabas e sílabas tônicas. **Resultados alcançados:** as atividades foram satisfatórias por contribuir com as tarefas escolares e auxiliar o aluno nas suas dificuldades.

Vivências pedagógicas- nessa oficina foram realizadas atividades sobre regras de convivência, leituras individuais e coletivas com diferentes gêneros literários, dia internacional da mulher e da água. Trabalho sobre o uso racional da água. **Resultados obtidos:** de forma geral os resultados foram satisfatórios ao atingir os objetivos dessa oficina.

Orientações de estudos – foram realizadas atividades com alfabetização, vogais e consoantes, formação de palavras, caça palavras, leitura de poemas e confecção de painel. Para alunos mais avançados, equações e classificação das palavras, aniversário da cidade, pesquisa sobre pontos turísticos da cidade e um painel sobre o tema. **Resultados obtidos:** no decorrer das aulas os resultados foram satisfatórios no desempenho e execução das atividades.

Ética e cidadania - as atividades dessa oficina envolveu temas sobre a igualdade de gênero, dia internacional da mulher, confecção de painéis com o tema de rio preto, significado das bandeiras do município e do Brasil. **Resultados obtidos** de maneira geral, os objetivos foram alcançados, as atividades fluíram de maneira satisfatória.

Xadrez: as atividades desenvolvidas foram: regras, nome e função de cada peça, movimentos, competições entre os pares. **Resultados obtidos:** os resultados foram satisfatórios, houve avanço na concentração, possibilitando maior aproveitamento das atividades propostas.

Violão e musicalização – foram realizadas atividades como aquecimento vocal, ritmos quaternários, acordes F#m, Gm, Bm, música “ouvi dizer”, marcação rítmica, digitação com a mão esquerda e direita. **Resultados obtidos:** a oficina se desenvolveu com bons resultados gerais, cumprindo as metas estabelecidas.

Futebol – foram desenvolvidas atividades com os fundamentos e regras da modalidade, passes, dribles e finalizações. Condução de bola entre cones. Jogo um contra um e jogo coletivo. **Resultados obtidos:** no geral, os resultados foram positivos, os alunos se envolveram nas atividades propostas com bom aproveitamento das atividades.

Voleibol: foram desenvolvidas atividades com os fundamentos da modalidade, toques e manchetes. Atividades para desenvolver a coordenação motora e a lateralidade e o rodízio do jogo. Bloqueio, passes e o jogo coletivo. **Resultados obtidos:** houve boa aceitação da modalidade, os alunos participaram de forma ativa com boa interação, os resultados foram satisfatórios.

Cordas: foram realizadas atividades de alongamento e aquecimento. Circuito pedra, papel, tesoura. Pega-pega, jogo das três bolinhas, cordas individuais, relógio, pular rápido e devagar, cordas coletivas. **Resultados obtidos:** os resultados foram satisfatórios, os alunos participaram ativamente de todas as atividades propostas com resultados positivos.

Recreação – foram desenvolvidas atividades como: alongamentos e aquecimento, gincanas, jogo da concentração, mago. **Resultados obtidos:** houve bom aproveitamento das atividades propostas, as crianças participaram ativamente.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Judô - foram desenvolvidas atividades de OssaeWaza (técnicas de imobilização no solo) KezaGatame, Kami ShihoGatame, Yoko ShihoGatame. OssaeKomi (técnicas de imobilização no solo com tempo cronometrado), Ne Waza (treino livre, combate no solo). Técnicas de AshiWaza (técnicas de perna) Soto Gari; Ouchi Gari, De AshiHarai, Kouchi Gari, KoshiWaza – repetição dos movimentos/técnicas de koshiwhaza, handori- treinamento livre para execução das técnicas. **Resultados obtidos:** os alunos participaram ativamente das aulas, aprenderam as técnicas propostas.

Natação - foram desenvolvidas, iniciação ao meio líquido, atividades de pernadas do nado crawl, peito e borboleta, braçada do nado crawl e respiração lateral, atividades recreativas com jogo de tabuleiro aquático; respiração, pernada e giro de braço do nado crawl com prancha; exercícios do nado costa com e sem prancha, barquinho, mão de jacaré com e sem espaguete e mergulho. Jogos recreativos para estimular o trabalho em equipe. **Resultados obtidos:** nessa modalidade obteve-se, de maneira geral, resultados satisfatórios e bom aproveitamento das atividades propostas.

Basquete – nessa oficina foram desenvolvidas atividades como: treino físico e coletivo, condução de bola, arremesso, competição e jogo coletivo. Resultados obtidos: As atividades realizadas proporcionaram uma melhor resistência física e trabalho em equipe, de maneira geral as metas foram atingidas.

Handebol - foram oferecidas atividade como: jogo recreativo “conebol”, jogo coletivo, ataque e defesa. Manejo da bola, finalização, trabalho em equipe. **Resultados obtidos:** as atividades fluíram normalmente, as crianças tiveram bom aproveitamento nos exercícios e jogos, os objetivos foram atingidos.

Artes marciais- nessa oficina foi trabalhada a arte marcial Kung Fu. Alongamento e aquecimento, exercícios para fortalecimento, desenvolvimento da lateralidade e correção corporal. As sete posições corporais básicas e atividades introdutórias a modalidade como Siu Hung Gar. **Resultados obtidos:** melhora da consciência corporal, condicionamento físico e motora. Os alunos participaram das atividades ativamente, os objetivos propostos foram alcançados.

Teatro – foram desenvolvidas atividades como: jogo das máscaras, exercícios de respiração, o guardião do osso, atividades com balão, jogo da imitação, criar uma imagem usando uma cadeira, criar um número de mágica. **Resultados obtidos:** todas as atividades foram realizadas pelos alunos com bom aproveitamento geral, as metas para essa oficina foram atingidas.

Violino – as atividades propostas foram: preparação rítmica, primeiras impressões sobre o violino, postura, empunhadura de mão direita, como passar o arco na corda. Princípio da harmonia, comportamento em palco, escalas, os acompanhamentos do livro de estudos “Suzuki Violin School. Ritmos como “chocolate” e “brilha-brilha estrelinha”. **Resultados obtidos:** os resultados foram satisfatórios, os alunos puderam assimilar novos conhecimentos musicais e desenvolver a musicalidade com aprendizado de novos ritmos e a música erudita.

Em todas as oficinas, a partir do mês de abril, foram desenvolvidas atividades remotas e emergenciais, principalmente com métodos de prevenção ao coronavírus e conteúdo específicos de cada oficina, realizada por meio de videoaulas postadas em mídias sociais.

Do impacto e benefício social obtido em razão do objeto- as atividades complementares desenvolvidas pela OSC Associação Paraíso auxiliam os atendidos no processo de aprendizagem e desenvolvimento integral em aspectos pedagógicos e psicomotor, complementando as ações da escola e buscando promover a melhora na aprendizagem e a garantia dos direitos. Por meio do acompanhamento, com relação aos impactos sociais e econômicos, entendemos ser possível observar que as ações/atividades



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

realizadas desenvolvem nos alunos hábitos saudáveis, respeito às diferenças, solidariedade, companheirismo, disciplina, responsabilidade e autonomia; o trabalho efetuado desenvolve hábitos de estudo e gosto pela aprendizagem; os atendidos demonstram melhora em seu comportamento geral no ambiente familiar e na escola, e também seu desempenho escolar e aprendizagem após frequentar esta instituição e participar das atividades desenvolvidas. Também é possível afirmar que o atendimento oferecido pela instituição foi fundamental para que os pais/responsáveis pudessem ingressar (ou se manter) no mercado de trabalho, gerando assim, indiretamente, impactos econômicos positivos na esfera familiar e comunidade local.

Finalizando, com ações pautadas em atividades educacionais, artísticas, culturais e esportivas, sociabilidade e proteção social para crianças e adolescentes, a OSC proporcionou aos alunos o desenvolvimento de suas potencialidades, integração social, moral e familiar, contribuindo para o fortalecimento das competências educacionais e vínculos familiares/sociais.

Decreto 17.708/2017, art. 74, III - irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para verificação do pleno atendimento.

Não houve irregularidades apuradas neste quadrimestre.

Decreto 17.708/2017, art. 74, IV - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal

Valores Repassados no período (R\$):

Total do Valor Repassado:	R\$ 432.276,59
Receita de Aplicação Financeira:	R\$ 869,96
Total do Valor Comprovado:	R\$ 345.267,00
Valor Devolvido ao Órgão Concessor:	R\$ 87.978,55
Valor Glosado:	R\$ 490,19

* O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).

Decreto 17.708/2017, art. 74, V - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidência de existência de ato irregular;

Não houve ocorrência neste quadrimestre.

Decreto 17.708/2017, art. 74, VI - análise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

Não houve auditorias neste quadrimestre.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Conclusão do Relatório:

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?

() SIM

() NÃO

Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

As sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram acatados por parte da coordenação/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Houve diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 22/06/2020

Ciência da Secretária: 24 /06 /2020

Osvaldo Luis Bauch
Gestor da Parceria
CPF: 066.582.018-62

Sueli Petronília Amancio Costa
Secretária de Educação
CPF: 018.874.618-84

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 29 / 06 /2020.

Osvaldo Luis Bauch
Gestor da Parceria
CPF: 066.582.018-62



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2020).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria Nº 160 de 02 de maio de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 30/ 06/ 2020.

Andréa Ferreira
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 121.805.088-83

Leila Gisele Lopes
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 058.354.348-04

Roniere Araujo Costa
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 229.782.418-10

João Ernesto Nicoletti
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 136.731.038-57