



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

ACÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

OSC Associação Paraíso - Mundo Novo – Pinheirinho

I- DADOS CADASTRAIS	
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente: ASSOCIAÇÃO PARAÍSO	
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP	CNPJ: 02.723.572/0001-24
Endereço da Sede: Rua Ary de Freitas Mugnaini, 666 Jardim Mugnaini	
Telefone: (17) 3229-6261	E-mail: associacaoparaiso1@gmail.com
Núcleo: Mundo Novo – Pinheirinho	
Endereço do Núcleo: Rua Beatriz da Conceição, 340. Solo Sagrado	
Telefone: (17) 3363-7668	E-mail: mundonovopinheirinho@gmail.com
Site: Projetomundonovo.org.br	
Nº da Conta Corrente: 25.014-7	Código do Banco: 001
Nº da Agência: 6575-7	Praça de Pagamento: SJRP
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade	
Nome: Andressa Patini da Silva	
Cargo/Função: Presidente	Data da Posse: 05/12/2018
3. Dados Cadastrais do Concedente	
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3203 1100	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
Secretaria Municipal da Educação	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	



II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

Constitui objeto do presente instrumento a execução de atividades educativas complementares para crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental..

2 – Objetivos:

Geral

Ampliar as oportunidades educacionais dos alunos, visando o desenvolvimento pleno por meio de novas habilidades e conhecimentos, formação cidadã e a melhoria dos resultados dos indicadores educacionais pela expansão do período de permanência diária nas atividades promovidas pela escola.

Específicos

- Desenvolver a Educação Integral em suas dimensões intelectual, física, socioemocional e cultural;
- Construir conhecimentos nas diferentes áreas, a fim de responder a multiplicidade de exigências no contexto em que se vive;
- Utilizar diferentes linguagens — verbal (oral ou visual- motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital, bem como conhecimentos das linguagens artística, matemática e científica, para se expressar e partilhar informações, experiências, ideias e sentimentos em diferentes contextos;
- Desenvolver práticas de leitura literária que possibilitem o desenvolvimento do senso estético para fruição, valorizando a literatura e outras manifestações artístico-culturais;
- Produzir textos orais, escritos e multissemióticos que circulem em diferentes campos de atuação e mídias, com compreensão, autonomia, fluência e criticidade;
- Desenvolver o autocuidado de sua saúde física e emocional, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros;
- Valorizar e utilizar os conhecimentos historicamente construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para entender e explicar a realidade;
- Formar bons hábitos de alimentação e higiene;
- Desenvolver a rotina de estudos, por meio da realização da tarefa de casa, com monitoramento de profissional especializado;
- Orientar o estudo e a leitura complementando as atividades escolares.

3 - Diagnóstico:

A Associação Paraíso - Mundo Novo núcleo Pinheirinho está localizado na região do Pinheirinho. Na região de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único é: 4887 famílias cadastradas, dessas, 1113 famílias em situação de extrema pobreza com crianças, 148 famílias em situação de extrema pobreza com PCD, 401 famílias em situação de pobreza com crianças e 27 famílias em situação de pobreza com PCD.

Considerando o monitoramento da Saúde dos principais tipos de violência, segundo a área de abrangência da residência em 2018, esta região apresenta crianças e adolescentes que sofrem negligência, violência física, autoprovocada, violência sexual entre outras.

4 - Justificativa da Proposição:

Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes à região de atuação dessa OSC, diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice de famílias em extrema pobreza, com crianças/adolescentes, expostos à vulnerabilidade e violências, justifica a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente.



5 - Público Alvo:

Alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal, priorizando alunos da região de atendimento e/ou alunos inseridos na lista de prioridade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

6 – Metas:

Qualitativa:

Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:

- Quantificar o número de atendimento mensal de cada oficina ofertada.

Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;
- Mensurar quantidade de atividades propostas em cada oficina,
- Mensurar atividades extras: palestras, passeios, cursos e ações sociais.

Melhorar o rendimento escolar:

Mensurar:

- total de tarefas realizadas mensalmente;
- total de tarefas realizadas de maneira autônoma;
- total de tarefas realizadas com orientações do profissional;
- total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.

Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.

Quantitativa:

Realizar 200 atendimentos de crianças e adolescentes matriculados no Ensino Fundamental Regular, preferencialmente municipal (podendo ter uma variação de até 10% no número de atendimentos).

Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:

- Previsão do número crianças / adolescentes atendidos por período de contraturno: 200 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).
- Faixa etária de atendimento: 6 a 14 anos (crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental).

A Associação Paraíso declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

Documentos:

Anexo I (declaração anexa a este Plano de Trabalho);

Anexo II (documento a ser confeccionado pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento).

7 – Avaliação Geral

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**



Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações (Avaliação quadrimestral das oficinas, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos).

- **Avaliação Anual**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Relatório anual, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

8 - Prazo de execução:

De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES		
Duração: De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. *Colônia de férias: janeiro e julho		
OFICINA: ORIENTAÇÃO DE ESTUDO		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">-Auxiliar e orientar nas tarefas escolares;-Ampliar as possibilidades de aprendizagem dos educandos;-Reforçar e suprir carências dos conteúdos e das dificuldades encontradas;-Realizar atividades educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem, de acordo com os diversos conteúdos ministrados pela escola regular;-Aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando a melhoria na comunicação e expressão;-Incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes textos.	<ul style="list-style-type: none">- Aulas com a participação dos alunos;-Acompanhamento das atividades escolares;-Aulas para tirar dúvidas das atividades;- Atividades lúdicas, jogos e uso da internet para motivar as tarefas;-Atividades extracurriculares;-Vídeos que mobilizam a imaginação e a criatividade;-Estudo dirigido;- Atividades presenciais;	<ul style="list-style-type: none">-Controle de frequência;-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;- Fotos das crianças executando atividades recebidas;-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA: VIVÊNCIAS PEDAGÓGICAS		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Incentivar pesquisas de temas atuais e também aqueles sugeridos pelas escolas e alunos despertando nos mesmos o interesse pela leitura e pelo estudo.- Promover projetos de incentivo à leitura, arte e literatura.- Desenvolver trabalhos sobre as datas comemorativas.	<ul style="list-style-type: none">- Pesquisas sobre a origem dos temas a serem trabalhados, datas comemorativas, apresentações culturais, confecção de painéis informativos e educativos, confecção de lembrancinhas.- Atividades com colagem, pintura, e reaproveitamento de material reciclável.- Jogos lúdicos que estimulam a concentração e permitem desenvolvimento intelectual e aperfeiçoamento do aprendizado.	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: ARTES – DESENHO E PINTURA		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Aplicar o ensino coletivo das artes como forma de transformação social. Oferecer diferentes possibilidades de produção e/ou técnicas por meio do desenho/pintura e desenvolvimento intelectual, por meio do ato de criação; bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.- Estimular o aprendizado artístico, a reflexão, percepção, imaginação, criatividade e domínio do conhecimento.	<ul style="list-style-type: none">- Realizar atividades teóricas e práticas das vertentes das artes plásticas, trabalhar esculturas, explorar a criatividade dos alunos com atividades livres e dirigidas.- Utilizar materiais recicláveis e técnicas de pinturas, recortes, dobraduras para confeccionar obras de arte.	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.

OFICINA: NATAÇÃO		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver a modalidade, melhorar aspectos físicos, respiratórios, psicomotor, cognitivo.	<ul style="list-style-type: none">- Ensinar todos os tipos de nados, melhorar noções de tempo e espaço.	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: DANÇA		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver atividades que possam oportunizar a criança/adolescente o auto conhecimento, o despertar de suas potencialidades, habilidades e interesses, elevando a autoestima e desenvolvimento.- Melhora na coordenação motora.	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver coreografias individuais e em grupo, valorizar a expressão corporal, ritmo, lateralidade e coordenação motora global, por meio de vários ritmos musicais.	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.

OFICINA: RECREAÇÃO		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver jogos lúdicos de grandes e pequenos grupos que estimulem a criatividade, concentração, melhora da coordenação motora fina e grossa, agilidade e equilíbrio.- Fortalecer o trabalho em equipe, respeito a regras e limites;- articular jogos lúdicos com a área de linguagem e matemática, trabalhando com o corpo.	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver grandes e pequenos circuitos lúdicos e pedagógicos com bolas, arcos, cones, bexigas, material alternativo como materiais recicláveis, promovendo a interação, lazer e diversão entre os participantes.	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: FUTEBOL/FUTSAL		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Desenvolver atividades físicas, ensina-los a modalidade de futebol, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer.	- Trabalhar alongamentos, aquecimentos, fundamentos do futebol, regras, técnicas teóricas e práticas da modalidade.	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões. - Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.

OFICINA: JOGOS POPULARES		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Resgatar jogos populares da cultura brasileira, oferecer essa oportunidade aos alunos e inseri-los em uma diferente perspectiva do lúdico, do aprendizado e do brincar.	- Ensinar aos alunos de hoje brincadeiras como: Elástico, Jokempô, bolinha de gude, peteca, amarelinha, entre outros.	-Registrar o desenvolvimento e realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.

OFICINA: CAPOEIRA		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Incentivar a prática da capoeira como motivação para o desenvolvimento cultural, intelectual, afetivo e emocional.	- Conhecer a origem e a evolução da capoeira e seus mestres. - Músicas, cânticos e instrumentos utilizados.	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: TEATRO		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver a socialização, o improviso, criatividade, coordenação, memorização, oralidade, leitura pesquisa, criatividade, expressão corporal, a imitação de voz, vocabulário, habilidades para as artes plásticas (pintura corporal, confecção de figurino e montagem de cenário)- proporcionar o contato com obras clássicas, fábulas, poesias, contação de histórias e reportagens.	<ul style="list-style-type: none">- Através de jogos teatrais, as crianças serão envolvidas no projeto “Teatro em cena”, para despertar à magia de fazer teatro.- Trabalhar o lúdico, o faz de conta, dando a oportunidade de poder brincar consigo mesmo. Usando elementos simples, como seu próprio corpo, e voz, para dar vida à imaginação.	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.

OFICINA: VIOLINO		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver o conhecimento de técnicas específicas do instrumento, capacitando o aluno para obter a qualidade sonora desejada.- Dotar o aluno de capacidades para enfrentar desafios de ordem técnica a serem superados e a empreender conquistas na expressividade do instrumento.- Auxiliar o aluno referente a organização/tempo de estudo, disciplina.- Instruir o aluno referente a organização do instrumento, limpeza e melhor armazenamento.	<ul style="list-style-type: none">- Trabalhar atividades que fazem com que o aluno conheça, defina e descreva alguns elementos básicos da linguagem musical.- Ensinar divisões rítmicas e estudos técnicos sobre tonalidade e o controle da emissão sonora, bem como projeção e timbre e ensinar na teoria e na prática formas de “tocar afinado”, prática de elementos, e exercícios para melhorar a postura e como reconhecer auditivamente os timbres que rodeiam o instrumentista.	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.

OFICINA: COLÔNIA DE FÉRIAS		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver atividades recreativas e de lazer em períodos de recesso escolar; - Explorar espaços externos de lazer e diversão; - Prevenir situações ociosas que ocasionam risco a crianças e adolescentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gincanas, competições lúdicas e inclusivas. - Atividades diferenciadas como culinária, 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões. - Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.

(Observação: as atividades da entidade são **ininterruptas**, não acompanham férias escolares, por isso há previsão de colônia de férias para o período de férias e recesso escolares.)

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.375,35	R\$577,65	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 61,04	40 horas
1	Auxiliar de Limpeza	R\$ 1.370,00	R\$575,40	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 71,50	40 horas
1	Auxiliar de Manutenção	R\$ 1.425,50	R\$598,71	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 67,92	40 horas
1	Coordenador	R\$ 4.279,50	R\$1.797,39	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 79,33	40 horas
1	Coordenador de Controle Financeiro	R\$ 856,00	R\$359,52	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 79,10	40 horas
1	Coordenador Geral	R\$ 1.165,00	R\$489,30	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 79,10	40 horas
1	Cozinheira	R\$ 1.573,00	R\$660,66	R\$54,00	R\$105,80	R\$ 77,17	40 horas
1	Educador (1)	R\$ 1.666,00	R\$699,72	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 79,10	40 horas
1	Educador (2)	R\$ 1.666,00	R\$699,72	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 44,64	40 horas
1	Educador (3)	R\$ 1.666,00	R\$699,72	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 112,00	40 horas
1	Educador (4)	R\$ 1.666,00	R\$699,72	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 67,92	40 horas
1	Encarregado Administrativo	R\$ 2.184,00	R\$917,28	R\$54,00	R\$105,80	R\$ 97,76	40 horas
1	Encarregado Administrativo Financeiro	R\$ 500,00	R\$210,00	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 79,10	40 horas
1	Monitor (1)	R\$ 1.666,00	R\$699,72	R\$54,00	R\$105,80	R\$ 79,10	40 horas
1	Monitor (2)	R\$ 1.666,00	R\$699,72	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 85,40	40 horas
1	Pedagogo (1)	R\$ 1.845,10	R\$774,94	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 97,76	40 horas
1	Pedagogo (2)	R\$ 1.845,10	R\$774,94	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 79,33	40 horas

B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	07h00 às 18h30	X	X	X	X	X
Café da Manhã	7h30 às 8h00	X	X	X	X	X
Almoço	11h00	X	X	X	X	X
Almoço	13h00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Orientação de Estudo	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Artes – desenho e pintura	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X		X		X
Oficina: Vivências Pedagógicas	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30		X		X	
Oficina: Futebol	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Dança	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Recreação	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X		X	
Oficina: Natação	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30			X		X
Oficina: Jogos Populares	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X		X	
Oficina: Capoeira	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30		X			X
Oficina: Violino	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30				X	
Oficina: Teatro	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X		X		
Articulação com a Rede	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar.					
Colônia de Férias	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Anual (janeiro e julho)				
Duração do Projeto	De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.					



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

C. Recursos Logísticos

Área de 15.743,94 m²de terreno com 4.259,95 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
01	Cozinha com 1 fogão industrial, 1 forno industrial, 1 armário de parede, 3 pias, 1 freezer com portas de vidros, 2 geladeiras, 1 exaustor e 1 ventilador de parede.
01	Despensa de alimentos (Merenda Escolar e Doações) com prateleiras.
01	Refeitório com 5 mesas, 8 bancos e 8 cadeiras com capacidade para 40 pessoas.
01	Escritório (sala da Coordenadora) com 1 armário, 1 mesa, 2 cadeiras, 3 poltronas, 1 ventilador de teto e 1 ar-condicionado.
01	Escritório (sala da secretária) com 1 arquivo, 2 mesas, 1 computador, 1 ventilador de teto e 2 cadeiras de escritório.
05	Banheiros: 2 Masculinos com 2 mictórios, 3 sanitários e 2 pias; 2 Femininos com 4 sanitários e 1 banheiro unissex (que não utilizamos)
03	Salas de aula com capacidades variáveis entre 15 e 30 alunos cada, mesas, cadeiras, cadeiras tipo universitários, instrumentos musicais, equipamento de som.
01	Quadra poliesportiva coberta com divisão de 2 quadras cercadas e com 2 arquibancadas.
01	Minicampo de futebol sem arquibancada.
01	Piscina semiolímpica com escada e 2 vestiários.
01	Área livre – gramada.
01	Pista de skate.
02	Pistas de Bocha.
02	Pistas de malha.
01	Academia ao ar livre.
01	Quiosque com 5 mesas e bancos de cimento.
01	Quadra de Volei de Areia
01	Sala usada para guarda e armazenagem geral com equipamentos de manutenção: escada, materiais de limpeza de uso geral, material esportivo, 1 armário de metal para guarda dos pertences dos funcionários.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, adesivo/papel de parede, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, basculantes, benjamins, bisnagas, boca de lobo, bocal, boia, brita, brocha, buchas, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, cerâmicas, condutores, condutores de fios, cordinhas de nylon, conexões, cotovelos, curvas, chuveiros, disjuntores, divisórias, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, fonte de energia, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, interruptores, janelas, joelhos, ladrilhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, maçanetas, niple, parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e plugs, pilhas, portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, resistência de chuveiros, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tacos, tanque, telha, tela de estuque, tela de sombreamento, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, afiador, anel de vedação de panela de pressão, açucareiro, artigos de vidro e plástico, bacias, bandeja, bobina de plástico picotado, caldeirão, canecas, coadores, colher, concha, copo, copo descartável, descascador, embalagens de pipoca, embalagens de cachorro-quente, escorredor, escumadeira, espátula, espremedor em geral, faca, farinheiras, fósforo, frigideira, garfo, gás de cozinha, garrafão térmico, guardanapo descartável, jarra, leiteira, moedor, panela, paliteiros, papel alumínio, pano de prato, peneira, plástico filme, prato, ralador, recipientes para água, sacolas plásticas, suqueira, tábua de carne, tigelas, toalha de mesa.	R\$ 7.800,00	R\$ 7.800,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool, amaciante, ataduras, avental, balde, bota, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, cortador de unha, creme dental, curativos, desentupidor, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, esparadrapos, haste flexível, inseticida, lixeiras, luva, lustra móveis, mangueira, micropore, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, rastelo, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, touca, vassoura.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.		
A4 - Material para Oficinas. Agulha, alfinete, algodão, anilina, argila, argolas de chaveiro, argolas de madeira, acessórios para bijuterias, acessórios para cabelo, afinadores, apoio para os pés, arame, bambolê, baquetas, barbante, baterias para instrumentos musicais, bexiga, balão, bisnagas, bobina de papel (kraft, offset branco, verniz, presente), borracha, bolas esportivas, botões, brinquedos educativos e pedagógicos, caderno, cachepô, caixa organizadora, caneta, carbono, cartolina, cartolina color set, clips, cola, coletes, colchete, colchonete, corante, cordas para instrumentos musicais, corretivo, cones, corda, crachá, elástico, encordoador, espaguete, espátula, espuma, espelho, esponja, EVA, espiral de encadernação, estante para partituras, essências em geral, fita, fita adesiva, fita zebra, fita métrica, fitilho, fita de cetim, fita decorativa, feltro, fio de nylon, fio de sisal, formas de silicone para artesanato, furador de EVA, grafite, giz de cera, gliter, glicerina, imã, isopor, jogo de tabuleiro, juta, kit de bets, lã, laço mágico, lantejoulas, lápis, lápis de cor, letreiro, linha, lixa, luvas de figurinos, lousa, maquiagem em geral, massinha, máscaras em geral, moldes em geral, olhos de artesanato, palhetas, pasta elásticas, palitos de sorvete, palitos de madeira, placas de tatame, papel camurça, papel cartão, papel canson, papel contact, papel crepom, papel fantasia, papel kraft, papel laminado, papel sulfite, papel verniz, papel seda, parafina, pavio, pedraria, peão, peteca, pena, pinça, pincel para pintura, pincel atômico, pote plástico, prancha, prendedor, quadro negro, quadro branco, raquete de ping pong, rede esportiva, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, rolinho para pintura, spray colorido, saco plástico de celofane, semente, tecido, tela, tesoura, TNT, tinta, tinta para tecido, tinta para tela, tinta guache, touca, varetas de madeira, velcro, zíper.	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, caixa organizadora, caixa arquivo, clipe, colchete, corretivo, crachás e cordões, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, pasta suspensa, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, pranchetas, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência, visor para pasta suspensa.	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
Total de Materiais de Consumo	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte B - Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 149.201,80	R\$ 149.201,80
B2 - Água e Esgoto	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B3 - Energia Elétrica	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet (17 3363-7668)	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
B4 - Escritório de Contabilidade	R\$ 14.400,00	R\$ 14.400,00
B6 - Serviços Esporádicos: Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricista, encadernação, encanador, exames médicos (admissional/demissional/periódico), fotocópias, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, manutenção de câmeras de segurança, manutenção de ar-condicionado, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção de rede de internet, pedreiro, pintor, publicação de documentos, recargas de extintores, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico.	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
B7 - Oficineiro hora/aula	R\$ 43.920,00	R\$ 43.920,00
Total de Serviços de Terceiros	R\$ 218.921,80	R\$ 218.921,80

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte C - Recursos Humanos		
C1 - Salários	R\$ 356.892,00	R\$ 356.892,00
C2 - Encargos Sociais	R\$ 149.892,80	R\$ 149.892,80
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$ 7.705,00	R\$ 7.705,00
C4 - 13º salário	R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	R\$ 8.573,00	R\$ 8.573,00
C7 - Férias e seus encargos	R\$ 39.919,00	R\$ 39.919,00
C8 - Rescisões	R\$ 121.096,40	R\$ 121.096,40
Total de Recursos Humanos	R\$ 727.078,20	R\$ 727.078,20
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$970.000,00	R\$970.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
Meta	janeiro/2022	fevereiro/2022	março/2022
Recursos Humanos	R\$ 42.804,20	R\$ 44.040,20	R\$ 42.905,20
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$ 16.139,80	R\$ 17.064,00	R\$ 17.195,60
Total Mensal	R\$ 60.944,00	R\$ 63.104,20	R\$ 62.100,80
Meta	abril/2022	maio/2022	junho/2022
Recursos Humanos	R\$ 43.226,20	R\$ 58.507,50	R\$ 47.631,50
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$ 17.088,20	R\$ 21.946,20	R\$ 18.486,00
Total Mensal	R\$ 62.314,40	R\$ 82.453,70	R\$ 68.117,50
Meta	julho/2022	agosto/2022	setembro/2022
Recursos Humanos	R\$ 47.037,50	R\$ 44.411,50	R\$ 46.205,50
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$ 18.631,00	R\$ 19.112,00	R\$ 18.631,00
Total Mensal	R\$ 67.668,50	R\$ 65.523,50	R\$ 66.836,50
Meta	outubro/2022	novembro/2022	dezembro/2022
Recursos Humanos	R\$ 49.448,50	R\$ 69.000,50	R\$ 70.763,50
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$ 17.906,00	R\$ 17.546,00	R\$ 19.176,00
Total Mensal	R\$ 69.354,50	R\$ 88.546,50	R\$ 91.939,50
Total da vigência da parceria (01/01/2022 a 31/12/2022)			R\$ 848.903,60

ORIGEM DO RECURSO: FEDERAL	
Rescisões Contratuais	R\$ 121.096,40

Previsão do Valor Global	R\$ 970.000,00
---------------------------------	-----------------------

Vigência	Recurso Municipal	R\$ 848.903,60
Rescisões Contratuais	Recurso Federal	R\$ 121.096,40
Total		R\$ 970.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

VI – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
Nome do Dirigente: ANDRESSA PATINI DA SILVA
Cargo: Presidente

Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 22 de novembro de 2021.