



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

ACÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

OSC Associação Paraíso – Mundo Novo Vila Mayor

I- DADOS CADASTRAIS	
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente: ASSOCIAÇÃO PARAÍSO	
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP	CNPJ: 02.723.572/0001-24
Endereço da Sede: Rua Ary de Freitas Mugnaini, 666 Jardim Mugnaini	
Telefone: (17) 3229-6261	E-mail: associacaoparaiso1@gmail.com
Site: Projetomundonovo.org.br	
Núcleo: Mundo Novo – Vila Mayor	
Endereço do Núcleo: Rua: Paschoal Decrescenzo 599. Vila Mayor	
Telefone: (17) 3219-8500	E-mail: mundonovovilamayor@gmail.com
Nº da Conta Corrente: 25016-3	Código do Banco: 001
Nº da Agência: 6575-7	Praça de Pagamento: SJRP
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade	
Nome: Andressa Patini da Silva	
Cargo/Função: Presidente	Data da Posse: 05/12/2018
3. Dados Cadastrais do Concedente	
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3203 1100	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
Secretaria Municipal da Educação	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	



II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

Constitui objeto do presente instrumento a execução de atividades educativas complementares para crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.

2 – Objetivos:

Geral

Ampliar as oportunidades educacionais dos alunos, visando o desenvolvimento pleno por meio de novas habilidades e conhecimentos, formação cidadã e a melhoria dos resultados dos indicadores educacionais pela expansão do período de permanência diária nas atividades promovidas pela escola.

Específicos

- Desenvolver a Educação Integral em suas dimensões intelectual, física, socioemocional e cultural;
- Construir conhecimentos nas diferentes áreas, a fim de responder a multiplicidade de exigências no contexto em que se vive;
- Utilizar diferentes linguagens — verbal (oral ou visual- -motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital, bem como conhecimentos das linguagens artística, matemática e científica, para se expressar e partilhar informações, experiências, ideias e sentimentos em diferentes contextos;
- Desenvolver práticas de leitura literária que possibilitem o desenvolvimento do senso estético para fruição, valorizando a literatura e outras manifestações artístico-culturais;
- Produzir textos orais, escritos e multissemióticos que circulam em diferentes campos de atuação e mídias, com compreensão, autonomia, fluência e criticidade;
- Desenvolver o autocuidado de sua saúde física e emocional, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros;
- Valorizar e utilizar os conhecimentos historicamente construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para entender e explicar a realidade;
- Formar bons hábitos de alimentação e higiene;
- Desenvolver a rotina de estudos, por meio da realização da tarefa de casa, com monitoramento de profissional especializado;
- Orientar o estudo e a leitura complementando as atividades escolares.

3 - Diagnóstico:

A Associação Paraíso - Mundo Novo núcleo Vila Mayor está localizado na região do Pinheirinho. Na região de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único é: 4887 famílias cadastradas, dessas, 1113 famílias em situação de extrema pobreza com crianças, 148 famílias em situação de extrema pobreza com PCD, 401 famílias em situação de pobreza com crianças e 27 famílias em situação de pobreza com PCD.

Considerando o monitoramento da Saúde dos principais tipos de violência, segundo a área de abrangência da residência em 2018, esta região apresenta crianças e adolescentes que sofrem negligência, violência física, autoprovocada, violência sexual entre outras.

4 - Justificativa da Proposição:

Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes à região de atuação dessa OSC, diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice de famílias em extrema pobreza, com crianças/adolescentes, expostos à vulnerabilidade e violências,



justifica a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente.

5 - Público Alvo:

Alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal, priorizando alunos da região de atendimento e/ou alunos inseridos na lista de prioridade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

6 – Metas:

Qualitativa:

Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:

- Quantificar o número de atendimento mensal de cada oficina ofertada.

Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;
- Mensurar quantidade de atividades propostas em cada oficina,
- Mensurar atividades extras: palestras, passeios, cursos e ações sociais.

Melhorar o rendimento escolar:

Mensurar:

- total de tarefas realizadas mensalmente;
- total de tarefas realizadas de maneira autônoma;
- total de tarefas realizadas com orientações do profissional;
- total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.

Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.

Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:

- Previsão do número crianças / adolescentes atendidos por período de contraturno: 100 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).
- Faixa etária de atendimento: 6 a 14 anos (crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.).

A Associação Paraíso declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

Documentos:

Anexo I (declaração anexa a este Plano de Trabalho);

Anexo II (documento a ser confeccionado pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento).

Quantitativa:

Realizar 100 atendimentos de crianças e adolescentes matriculados no Ensino Fundamental Regular, preferencialmente municipal (podendo ter uma variação de até 10% no número de atendimentos).



7 – Avaliação Geral

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**
Participação: Entidade, Coordenação e Equipe
Instrumentos de avaliação: relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.
Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.
- **Avaliação quadrimestral**
Participação: Entidade, Coordenação e Equipe
Instrumentos de avaliação: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas
Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações (Avaliação quadrimestral das oficinas, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos).
- **Avaliação Anual**
Participação: Entidade, Coordenação e Equipe
Instrumentos de avaliação: Relatório anual, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.
Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

8 - Prazo de execução:

De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Duração: De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. *Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: ORIENTAÇÃO DE ESTUDO

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">-Auxiliar e orientar nas tarefas escolares;-Ampliar as possibilidades de aprendizagem dos educandos;-Reforçar e suprir carências dos conteúdos e das dificuldades encontradas;-Realizar atividades educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem, de acordo com os diversos conteúdos ministrados pela escola regular;-Aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando a melhoria na comunicação e expressão;-Incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes textos.	<ul style="list-style-type: none">- Aulas com a participação dos alunos;-Acompanhamento das atividades escolares;-Aulas para tirar dúvidas das atividades;- Atividades lúdicas, jogos e uso da internet para motivar as tarefas;-Atividades extracurriculares;-Vídeos que mobilizam a imaginação e a criatividade;-Estudo dirigido;- Atividades presenciais;	<ul style="list-style-type: none">-Controle de frequência;-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;- Fotos das crianças executando atividades recebidas;-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.

OFICINA: EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">-Formação de cidadãos críticos e conscientes, fortalecendo suas práticas cidadãs;-Valorizar e propor atividades voltadas para o desenvolvimento da consciência ambiental;- Proporcionar conceitos relacionados com o meio ambiente, sustentabilidade, valores preservação e conservação;- Proporcionar um desenvolvimento de um espírito cooperativo comprometido com o planeta	<ul style="list-style-type: none">- Rodas de conversas/reflexões sobre o tema;- Preservação do espaço utilizado, através de gincanas e mutirões;- Implementação de uma horta sustentável;- Visitar espaços naturais, como parques e hortos	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: ARTES CIRCENSES		
Objetivos	Ações/ Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver a socialização, o improviso, criatividade, memorização, oralidade, leitura pesquisa, criatividade, expressão corporal, a impostação de voz, vocabulário, imaginação, criatividade confecção de figurino e montagem de cenário)- Proporcionar o contato com obras clássicas, fábulas, poesias, contação de histórias e reportagens.- Proporcionar as crianças o conhecimento e a valorização da arte circense.-Auxiliar na superação dos medos, timidez e desenvoltura.-Melhora no equilíbrio, agilidade e coordenação motora.	<ul style="list-style-type: none">- Rodas de conversas;-Filmes;- Festivais;-Apresentações;-Tendo como base o brincar, o conteúdo será explorado de forma lúdica, concreta e imaginária, incentivando a criatividade, trocas de experiências, vivências, estimulando cada um a criar seu conhecimento de maneira significativa.-Jogos simbólicos;-Jogos corporais;	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.

OFICINA: JOGOS EDUCATIVOS		
Objetivos	Ações/ Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<p>Desenvolver jogos dinâmicos de grupos, despertando a consciência da cooperação entre os membros promovendo o aprendizado, socialização e interação.</p> <ul style="list-style-type: none">- Melhora da concentração, planejamento e da coordenação motora.- Trabalhar o raciocínio lógico, concentração, planejamento.- Melhora no aprendizado, nos aspectos cognitivos e psicomotor. <p>Oferecer espaços lúdicos, de compartilhamento de saberes e da competição saudável.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Jogos variados e brincadeiras planejados com ou sem material, utilizando o próprio corpo que necessita do trabalho em equipe para atingir o mesmo objetivo, onde todos se tornam vencedores.- Atividades que trabalham as habilidades motoras, respeito ao próximo e o convívio social.-Ensinar Teoria e prática de jogos de tabuleiro e as regras de cada jogo e também refletir como eles auxiliam no aprendizado de cada um para incentiva-los.	<ul style="list-style-type: none">-Registrar o desenvolvimento.Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: COLÔNIA DE FÉRIAS		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver atividades recreativas e de lazer em períodos de recesso escolar;- Explorar espaços externos de lazer e diversão;- Prevenir situações ociosas que ocasionam risco a crianças e adolescentes.	<ul style="list-style-type: none">- Gincanas, competições lúdicas e inclusivas.- Atividades diferenciadas como culinária,	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.322,45	R\$528,98	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 79,10	40 horas
1	Auxiliar de Limpeza	R\$ 1.316,77	R\$526,71	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 79,33	40 horas
1	Coordenador	R\$ 4.279,50	R\$1.797,39	R\$270,00	R\$529,00	-	40 horas
1	Cozinheira	R\$ 1.512,59	R\$605,04	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 71,50	40 horas
1	Educador	R\$ 1.601,96	R\$640,78	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 67,92	40 horas
1	Educador	R\$ 1.601,96	R\$640,78	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 67,92	40 horas
1	Educador	R\$ 1.601,96	R\$640,78	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 67,92	40 horas
1	Encarregado Administrativo	R\$ 2.184,00	R\$917,28	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 44,64	40 horas
1	Monitor	R\$ 1.601,96	R\$640,78	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 67,92	40 horas
1	Pedagogo	R\$ 1.774,10	R\$709,64	R\$270,00	R\$529,00	R\$ 61,04	40 horas

B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	07:00 às 12:00 e 12:00 às 18:00	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07:30	X	X	X	X	X
Almoço	11:00	X	X	X	X	X
Almoço	13:00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Orientação de Estudo	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Educação Ambiental	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Artes Circenses	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Jogos Educativos	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	Datas a serem definidas pela SME conforme calendário escolar					
Colônia de Férias	8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	Anual (Janeiro e Julho)				
Duração do Projeto	De 01 de janeiro de 2022 à 31 de dezembro de 2022.					

C. Recursos Logísticos

Área de 8.765,62 m² de terreno com 2.281,29 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
01	Cozinha c/1 fogão industrial um c/ 8 bocas, 1 forno industrial, 1 prateleira de parede com 4 divisões, 2 pias, 2 freezers e 1 geladeira.
01	Despensas de alimentos (Merenda Escolar e Doações) com prateleiras.
01	Refeitório com 8 mesas, 12 cadeiras bancos com capacidade para 796 pessoas e bebedouro com 4 torneiras.
01	Quadra Poliesportiva com vestiários
03	Escritório com arquivos, armários, 2 mesas, 2 computadores.
02	Banheiros: 2 Masculinos com 3 mictórios, 2 sanitários e 3 pias; 3 Femininos com 5 sanitários e 4 pias e um para cadeirantes.
06	Salas de aula com capacidades variáveis entre 15 e 20 alunos cada, com TV, DVD, mesas, cadeiras tipo universitários, instrumentos musicais e equipamento de som.
01	Sala dos monitores com armários, materiais esportivos, materiais de Educação Artística, Materiais Didáticos, Materiais de Consumo etc.
01	Brinquedoteca com brinquedos diversos para as faixas etárias
01	Bosque com área verde
01	Sala de Dentista com equipamentos para tratamento dentário
01	Parque com brinquedos diversos
01	Sala de informática com computadores e celulares
01	Área livre.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, bisnagas, boca de lobo, bocal, boia, brita, brocha, buchas, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, cerâmicas, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, chuveiros, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, fonte de energia, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, interruptores, Joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, maçanetas, niple, parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e plugs, portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, resistência de chuveiros, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tela de estuque, tela de sombreamento, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, afiador, anel de vedação de panela de pressão, artigos de vidro e plástico, bacias, bandeja, bobina de plástico picotado, caldeirão, canecas, colher, concha, copo, copo descartável, descascador, embalagens de pipoca, embalagens de cachorro-quente, escorredor, escumadeira, espátula, espremedor em geral, faca, fósforo, frigideira, garfo, gás de cozinha, guardanapo descartável, jarra, leiteira, panela, papel alumínio, pano de prato, peneira, plástico filme, prato, ralador, sacolas plásticas, suqueira, tábua de carne, tigelas, toalha de mesa.	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool, amaciante, ataduras, avental, balde, bota, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, cortador de unha, creme dental, curativos, desentupidor, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, esparadrapos, haste flexível, inseticida, lixeiras, luva, lustra móveis, mangueira, micropore, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, touca, vassoura.	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.		
A4 - Material para Oficinas. Adubos, algodão, anilina, argila, argolas, arcos, afinadores, bambolê, barbante, bexiga, balão, borracha, bolas esportivas, borrifador, botões, brinquedos educativos e pedagógicos, cadernos, caixas organizadoras, canetas, cartolina, cartolina color set, clips, colas, colchonetes, corante, corretivos, coletes, cones, corda, dados, dominó, elásticos, espaguete, EVA, espiral de encadernação, fitas, fitas adesivas, fita zebra, fitilho, fita de cetim, fita decorativa, feltro, formas de silicone, fio de nylon, fio de sisal, folha de sulfite, furador de EVA, grafite, giz de cera, gliter, glicerina, imã, jogos de tabuleiro, juta, kits de bets, lâ, laço mágico, lantejoulas, lápis, lápis de cor, linhas, lixa, massinha, mudas de plantas, pasta elástica, palitos de sorvete, placas de tatame, papéis, papel camurça, papel cartão, papel contact, papel crepom, papel fantasia, papel Kraft, papel laminado, papel verniz, peão, peteca, penas, pincel para pintura, pincel atômico, potes plásticos, prancha, prendedor, quadro branco, raquetes pin pong, rastelo, redes esportivas, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, sacos plásticos de celofane, regador, sementes, tecidos, tela, tesoura, TNT, tintas, tinta para tecido, jogo uno, varetas de madeira, vasos.	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, caixa organizadora, caixa arquivo, clipe, colchete, corretivo, crachás e cordões, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, pasta suspensa, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, pranchetas, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência, visor para pasta suspensa.	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
Total de Materiais de Consumo	R\$ 15.600,00	R\$ 15.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte B - Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 101.475,00	R\$ 101.475,00
B2 - Água e Esgoto	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B3 - Energia Elétrica (306588730)	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet (17 3219-8500)	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
B5 - Escritório de Contabilidade	R\$ 14.400,00	R\$ 14.400,00
B6 - Serviços Esporádicos: Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricista, encadernação, encanador, exames médicos (admissional/demissional/periódico), fotocópias, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, manutenção de câmeras de segurança, manutenção de ar-condicionado, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção de rede de internet, pedreiro, pintor, publicação de documentos, recargas de extintores, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico.	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
B7 - Aluguel	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00
Total de Serviços de Terceiros	R\$ 168.675,00	R\$ 168.675,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte C - Recursos Humanos		
C1 - Salários	R\$ 240.751,80	R\$ 240.751,80
C2 - Encargos Sociais	R\$ 101.114,00	R\$ 101.114,00
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$ 2.916,00	R\$ 2.916,00
C4 - 13º salário	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	R\$ 1.643,60	R\$ 1.643,60
C7 - Férias e seus encargos	R\$ 26.655,00	R\$ 26.655,00
C8 - Rescisões	R\$ 63.644,60	R\$ 63.644,60
Total de Recursos Humanos	R\$ 465.725,00	R\$ 465.725,00
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$650.000,00	R\$650.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL

Concedente:

Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação

Meta	janeiro/2022	fevereiro/2022	março/2022
Recursos Humanos	R\$ 27.636,45	R\$ 27.636,45	R\$ 29.599,45
Material de Consumo	R\$1.300,00	R\$1.300,00	R\$1.300,00
Serviços de Terceiros	R\$ 13.402,00	R\$ 13.172,00	R\$ 13.632,00
Total Mensal	R\$ 42.338,45	R\$ 42.108,45	R\$ 44.531,45
Meta	abril/2022	maio/2022	junho/2022
Recursos Humanos	R\$ 29.952,45	R\$ 33.384,10	R\$ 29.279,50
Material de Consumo	R\$1.300,00	R\$1.300,00	R\$1.300,00
Serviços de Terceiros	R\$ 12.942,00	R\$ 16.492,00	R\$ 14.122,00
Total Mensal	R\$ 44.194,45	R\$ 51.176,10	R\$ 44.701,50
Meta	julho/2022	agosto/2022	setembro/2022
Recursos Humanos	R\$ 31.524,50	R\$ 31.501,50	R\$ 31.656,50
Material de Consumo	R\$1.300,00	R\$1.300,00	R\$1.300,00
Serviços de Terceiros	R\$ 14.122,00	R\$ 14.553,00	R\$ 14.122,00
Total Mensal	R\$ 46.946,50	R\$ 47.354,50	R\$ 47.078,50
Meta	outubro/2022	novembro/2022	dezembro/2022
Recursos Humanos	R\$ 31.234,50	R\$ 47.385,50	R\$ 51.289,50
Material de Consumo	R\$1.300,00	R\$1.300,00	R\$1.300,00
Serviços de Terceiros	R\$ 13.872,00	R\$ 13.872,00	R\$ 14.372,00
Total Mensal	R\$ 46.406,50	R\$ 62.557,50	R\$ 66.961,50
Total da vigência da parceria (01/01/2022 a 31/12/2022)			R\$ 586.355,40

ORIGEM DO RECURSO: FEDERAL

Rescisões Contratuais	R\$ 63.644,60
-----------------------	----------------------

Previsão do Valor Global	R\$650.000,00
---------------------------------	----------------------

Vigência	Recurso Municipal	R\$ 586.355,40
Rescisões Contratuais	Recurso Federal	R\$ 63.644,60
Total		R\$650.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Observação: Rescisão - caso não haja valor no cronograma de desembolso, na Fonte 1 (Recurso Municipal) para pagamento, será utilizado valor reservado no campo Rescisões Contratuais Fonte 5 (Recurso Federal).

VI – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
Nome do Dirigente: ANDRESSA PATINI DA SILVA
Cargo: Presidente

Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 22 de novembro de 2021.