



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

ACÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

OSC Associação Paraíso - Mundo Novo – Eldorado

| I- DADOS CADASTRAIS | |
|---|--|
| 1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente: ASSOCIAÇÃO PARAÍSO | |
| Município/Estado: São José do Rio Preto/SP | CNPJ: 02.723.572/0001-24 |
| Endereço da Sede: Rua Ary de Freitas Mugnaini, 666 Jardim Mugnaini | |
| Telefone: (17) 3229-6261 | E-mail: associacaoparaiso1@gmail.com |
| Site: Projetomundonovo.org.br | |
| Núcleo: Mundo Novo – Eldorado | |
| Endereço do Núcleo: Av. Mirassolândia, 1775. Eldorado | |
| Telefone: (17) 3363-4668 | E-mail: coordenacaomundonovo@gmail.com |
| Núcleo: Mundo Novo - João Paulo II | |
| Endereço: Rua Fernando Pessoa, 391 – João Paulo II | |
| Telefone: (17) 3225-8801 | E-mail: projetoparaiso.jpaulo2@gmail.com |
| Nº da Conta Corrente: 25013-9 | Código do Banco: 001 |
| Nº da Agência: 6575-7 | Praça de Pagamento: SJRP |
| 2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade | |
| Nome: Andressa Patini da Silva | |
| Cargo/Função: Presidente | Data da Posse: 05/12/2018 |
| 3. Dados Cadastrais do Concedente | |
| Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP | CNPJ: 46.588.950/0001-80 |
| Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000 | |
| Telefone: (17) 3203 1100 | Site: www.riopreto.sp.gov.br |
| Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo | |
| Cargo: Prefeito Municipal | |
| Secretaria Municipal da Educação | |
| Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400 | |
| Telefone: (17) 3211 4000 | Site: www.riopreto.sp.gov.br |
| Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo | |
| Cargo: Secretária Municipal da Educação | |



II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

Constitui objeto do presente instrumento a execução de atividades educativas complementares para crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.

2 – Objetivos:

Geral

Ampliar as oportunidades educacionais dos alunos, visando o desenvolvimento pleno por meio de novas habilidades e conhecimentos, formação cidadã e a melhoria dos resultados dos indicadores educacionais pela expansão do período de permanência diária nas atividades promovidas pela escola.

Específicos

- Desenvolver a Educação Integral em suas dimensões intelectual, física, socioemocional e cultural;
- Construir conhecimentos nas diferentes áreas, a fim de responder a multiplicidade de exigências no contexto em que se vive;
- Utilizar diferentes linguagens — verbal (oral ou visual- -motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital, bem como conhecimentos das linguagens artística, matemática e científica, para se expressar e partilhar informações, experiências, ideias e sentimentos em diferentes contextos;
- Desenvolver práticas de leitura literária que possibilitem o desenvolvimento do senso estético para fruição, valorizando a literatura e outras manifestações artístico-culturais;
- Produzir textos orais, escritos e multissemióticos que circulem em diferentes campos de atuação e mídias, com compreensão, autonomia, fluência e criticidade;
- Desenvolver o autocuidado de sua saúde física e emocional, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros;
- Valorizar e utilizar os conhecimentos historicamente construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para entender e explicar a realidade;
- Formar bons hábitos de alimentação e higiene;
- Desenvolver a rotina de estudos, por meio da realização da tarefa de casa, com monitoramento de profissional especializado;
- Orientar o estudo e a leitura complementando as atividades escolares.

3 - Diagnóstico:

A Associação Paraíso - Mundo Novo núcleo Eldorado está localizado na região da Cidade das Crianças, na Av. Mirassolândia, 1775. Eldorado. Na região de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único é: 3005 famílias cadastradas, dessas, 462 famílias em situação de extrema pobreza com crianças, 78 famílias em situação de extrema pobreza com PCD, 292 famílias em situação de pobreza com crianças e 27 famílias em situação de pobreza com PCD.

A Associação Paraíso - Mundo Novo núcleo João Paulo II está localizado na região do Bosque, na Rua Fernando Pessoa, 391 – João Paulo II. Na região de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único é: 5890 famílias cadastradas, dessas, 1252 famílias em situação de extrema pobreza com crianças, 189 famílias em situação de extrema pobreza com PCD, 563 famílias em situação de pobreza com crianças e 66 famílias em situação de pobreza com PCD.

Considerando o monitoramento da Saúde dos principais tipos de violência, segundo a área de abrangência da residência em 2018, esta região apresenta crianças e adolescentes que sofrem negligência, violência física, autoprovoada, violência sexual entre outras.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

4 - Justificativa da Proposição:

Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes à região de atuação dessa OSC, diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice de famílias em extrema pobreza, com crianças/adolescentes, expostos à vulnerabilidade e violências, justifica a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente.

5 - Público Alvo:

Alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal, priorizando alunos da região de atendimento e/ou alunos inseridos na lista de prioridade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

6 – Metas:

Qualitativa:

Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:

- Quantificar o número de atendimento mensal de cada oficina ofertada.

Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;
- Mensurar quantidade de atividades propostas em cada oficina,
- Mensurar atividades extras: palestras, passeios, cursos e ações sociais.

Melhorar o rendimento escolar:

Mensurar:

- total de tarefas realizadas mensalmente;
- total de tarefas realizadas de maneira autônoma;
- total de tarefas realizadas com orientações do profissional;
- total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.

Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.

Quantitativa:

Realizar 440 atendimentos de crianças e adolescentes matriculados no Ensino Fundamental Regular, preferencialmente municipal (podendo ter uma variação de até 10% no número de atendimentos).

Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:

- Previsão do número crianças / adolescentes atendidos por período de contraturno: 440 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).
- Faixa etária de atendimento: 6 a 14 anos (crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.).

A Associação Paraíso declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do



Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

Documentos:

Anexo I (declaração anexa a este Plano de Trabalho);

Anexo II (documento a ser confeccionado pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento).

7 – Avaliação Geral

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações (Avaliação quadrimestral das oficinas, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos).

- **Avaliação Anual**

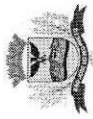
Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Relatório anual, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

8 - Prazo de execução:

De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Duração: De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. *Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: ORIENTAÇÃO DE ESTUDO

| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">-Auxiliar e orientar nas tarefas escolares;-Ampliar as possibilidades de aprendizagem dos educandos;-Reforçar e suprir carências dos conteúdos e das dificuldades encontradas;-Realizar atividades educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem, de acordo com os diversos conteúdos ministrados pela escola regular;-Aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando a melhoria na comunicação e expressão;-Incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes textos. | <ul style="list-style-type: none">- Aulas com a participação dos alunos;-Acompanhamento das atividades escolares;-Aulas para tirar dúvidas das atividades;- Atividades lúdicas, jogos e uso da internet para motivar as tarefas;-Atividades extracurriculares;-Vídeos que mobilizam a imaginação e a criatividade;-Estudo dirigido;- Atividades presenciais; | <ul style="list-style-type: none">-Controle de frequência;-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;- Fotos das crianças executando atividades recebidas;-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos. |

OFICINA: ÉTICA E CIDADANIA

| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Refletir com as crianças e adolescentes sobre situações atuais que tem impacto na vida dos mesmos ou da sociedade.- Ofertar reflexões e diálogo sobre as mudanças necessárias para a construção de uma realidade mais ética e justa.- Fortalecer o bom convívio entre os mesmos e explorar suas potencialidades | <ul style="list-style-type: none">- Reflexões sobre bullying, sexualidade, respeito, diálogo entre outros.- Estudo sobre os direitos garantidos pela Constituição Federal, ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente e do Estatuto do Idoso, entre outros.- Reflexão sobre a importância de valorizar o ambiente em que vivemos, organização e higiene e trabalhar temas sobre a preservação do meio ambiente. | <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes. |

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

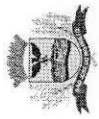
Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

| OFICINA: ARTES – DESENHO E PINTURA | | |
|---|---|--|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <ul style="list-style-type: none">- Aplicar o ensino coletivo das artes como forma de transformação social. Oferecer diferentes possibilidades de produção e/ou técnicas por meio do desenho/pintura e desenvolvimento intelectual, por meio do ato de criação; bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.- Estimular o aprendizado artístico, a reflexão, percepção, imaginação, criatividade e domínio do conhecimento. | <ul style="list-style-type: none">- Realizar atividades teóricas e práticas das vertentes das artes plásticas, trabalhar esculturas, explorar a criatividade dos alunos com atividades livres e dirigidas.- Utilizar materiais recicláveis e técnicas de pinturas, recortes, dobraduras para confeccionar obras de arte. | <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes. |

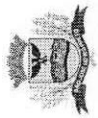
| OFICINA: NATAÇÃO | | |
|--|---|--|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver a modalidade, melhorar aspectos físicos, respiratórios, psicomotor, cognitivo. | <ul style="list-style-type: none">- Ensinar todos os tipos de nadados, melhorar noções de tempo e espaço. | <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes. |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

| OFICINA: DANÇA | | |
|---|---|--|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver atividades que possam oportunizar a criança/adolescente o auto conhecimento, o despertar de suas potencialidades, habilidades e interesses, elevando a autoestima e desenvolvimento.- Melhora na coordenação motora. | <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver coreografias individuais e em grupo, valorizar a expressão corporal, ritmo, lateralidade e coordenação motora global, por meio de vários ritmos musicais. | <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes. |

| OFICINA: RECREAÇÃO | | |
|--|--|--|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver jogos lúdicos de grandes e pequenos grupos que estimulem a criatividade, concentração, melhora da coordenação motora fina e grossa, agilidade e equilíbrio.- Fortalecer o trabalho em equipe, respeito a regras e limites;- articular jogos lúdicos com a área de linguagem e matemática, trabalhando com o corpo. | <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver grandes e pequenos circuitos lúdicos e pedagógicos com bolas, arcos, cones, bexigas, material alternativo como materiais recicláveis, promovendo a interação, lazer e diversão entre os participantes. | <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes. |

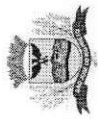


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

| OFICINA: FUTEBOL/FUTSAL | | |
|---|---|--|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| - Desenvolver atividades físicas, ensina-los a modalidade de futebol, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer. | - Trabalhar alongamentos, aquecimentos, fundamentos do futebol, regras, técnicas teóricas e práticas da modalidade. | - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões. - Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes. |

| OFICINA: JOGOS POPULARES | | |
|---|---|---|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| - Resgatar jogos populares da cultura brasileira, oferecer essa oportunidade aos alunos e inseri-los em uma diferente perspectiva do lúdico, do aprendizado e do brincar. | - Ensinar aos alunos de hoje brincadeiras como: Elástico, Jokempô, bolinha de gude, peteca, amarelinha, entre outros. | -Registrar o desenvolvimento e realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. |

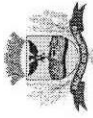
| OFICINA: INICIAÇÃO ESPORTIVA | | |
|--|---|---|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| - Desenvolver atividades físicas, ensiná-los modalidades esportivas, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer. | - Trabalhar alongamentos, aquecimentos, fundamentos básicos de modalidades como futebol, vôlei, basquete, regras, técnicas teóricas e práticas das modalidades. | -Registrar o desenvolvimento e realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

| OFICINA: CAPOEIRA | | |
|--|---|---|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <ul style="list-style-type: none">- Incentivar a prática da capoeira como motivação para o desenvolvimento cultural, intelectual, afetivo e emocional. | <ul style="list-style-type: none">- Conhecer a origem e a evolução da capoeira e seus mestres.- Músicas, cânticos e instrumentos utilizados. | <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes. |

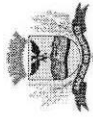
| OFICINA: BASQUETE E HANDEBOL | | |
|--|--|---|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver a modalidade de basquete e handebol, melhorar aspectos cognitivos, psicomotor, equilíbrio e aprimorar as noções de tempo e espaço. | <ul style="list-style-type: none">- Instruir os fundamentos práticos e teóricos da modalidade basquete e handebol, regras básicas e específicas.- Análise e valores das pontuações.- Elaboração e criação de vídeos lúdicos e recreativos ensinando e trabalhando os fundamentos do basquete, lateralidade, equilíbrio e desenvolvimento psicomotor de maneira lúdica e com materiais disponíveis em casa. | <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes. |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

| OFICINA: JOGOS COOPERATIVOS | | |
|--|--|---|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver jogos dinâmicos de grupos, despertando a consciência da cooperação entre os membros promovendo o aprendizado, socialização e interação.- Melhora da concentração, planejamento e da coordenação motora. | <ul style="list-style-type: none">- Jogos variados e brincadeiras planejados com ou sem material, utilizando o próprio corpo que necessita do trabalho em equipe para atingir o mesmo objetivo, onde todos se tornam vencedores.- Atividades que trabalham as habilidades motoras, respeito ao próximo e o convívio social. | <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente;- Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta atividade; |

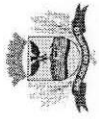
| OFICINA: XADREZ E JOGOS DE TABULEIROS | | |
|--|---|--|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <ul style="list-style-type: none">- Trabalhar o raciocínio lógico, concentração, planejamento.- Melhorar no aprendizado, nos aspectos cognitivos e psicomotor.- Oferecer espaços lúdicos, de compartilhamento de saberes e da competição saudável.- Desenvolver a capacidade de planejamento contribuindo para alcançar a paciência para melhorar nos resultados obtidos. | <ul style="list-style-type: none">- Ensinar Teoria e prática de jogos de tabuleiro e as regras de cada jogo e também refletir como eles auxiliam no aprendizado de cada um para incentiva-los.- Ensinar o nome e valor das peças, regras do xadrez, táticas e técnicas para obter bons resultados. | <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões. |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

| OFICINA: JOGOS EDUCATIVOS | | |
|---|--|---|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <p>Desenvolver jogos dinâmicos de grupos, despertando a consciência da cooperação entre os membros promovendo o aprendizado, socialização e interação.</p> <ul style="list-style-type: none">- Melhora da concentração, planejamento e da coordenação motora.- Trabalhar o raciocínio lógico, concentração, planejamento.- Melhora no aprendizado, nos aspectos cognitivos e psicomotor.- Oferecer espaços lúdicos, de compartilhamento de saberes e da competição saudável. | <ul style="list-style-type: none">- Jogos variados e brincadeiras planejados com ou sem material, utilizando o próprio corpo que necessita do trabalho em equipe para atingir o mesmo objetivo, onde todos se tornam vencedores.- Atividades que trabalham as habilidades motoras, respeito ao próximo e o convívio social. | <p>- Registrar o desenvolvimento.</p> <p>Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> |

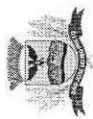
| OFICINA: VIOLÃO e MUSICALIZAÇÃO | | |
|--|--|---|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver as habilidades musicais dos alunos, propiciar o contato com a música, explorar as habilidades artísticas.- Estimular nos alunos novas linguagens e formas de se expressar, raciocínio, melhora na coordenação motora, concentração e novas formas de aprendizado. | <ul style="list-style-type: none">- Trabalhar o ensino do violão e a musicalização nas essências teóricas e práticas, permitindo novos conhecimentos.- Ensinar ritmos variados, trabalhando a coordenação motora e desenvolvimento cognitivo. | <p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.</p> <p>- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

| OFICINA: ARTES MARCIAIS (JUDÔ – KARATÊ – JIU-JITSU – KUNG FU) | | |
|--|--|--|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver a modalidade, trabalhar a coordenação motora, regras, limites, respeito, alcançando a melhora do comportamento por meio da diversão. | <ul style="list-style-type: none">- Técnicas práticas e teóricas do judô, karatê, jiu-jitsu) exercícios que trabalham a aceitação de regras, respeito mútuo e também as hierarquias, equilíbrio emocional.- Exercícios e golpes que possibilitam a melhora da flexibilidade, coordenação motora, equilíbrio e condicionamento físico. | <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes. |

| OFICINA: TEATRO | | |
|--|--|---|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver a socialização, o improviso, criatividade, coordenação, memorização, oralidade, leitura pesquisa, criatividade, expressão corporal, a impostação de voz, vocabulário, habilidades para as artes plásticas (pintura corporal, confecção de figurino e montagem de cenário)- proporcionar o contato com obras clássicas, fábulas, poesias, contação de histórias e reportagens. | <ul style="list-style-type: none">- Através de jogos teatrais, as crianças serão envolvidas no projeto “Teatro em cena”, para despertar à magia de fazer teatro.- Trabalhar o lúdico, o faz de conta, dando a oportunidade de poder brincar consigo mesmo. Usando elementos simples, como seu próprio corpo, e voz, para dar vida à imaginação. | <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes. |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

| OFICINA: VIOLINO | | |
|---|---|---|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver o conhecimento de técnicas específicas do instrumento, capacitando o aluno para obter a qualidade sonora desejada.- Dotar o aluno de capacidades para enfrentar desafios de ordem técnica a serem superados e a empreender conquistas na expressividade do instrumento.- Auxiliar o aluno referente a organização/tempo de estudo, disciplina.- Instruir o aluno referente a organização do instrumento, limpeza e melhor armazenamento. | <ul style="list-style-type: none">- Trabalhar atividades que fazem com que o aluno conheça, defina e descreva alguns elementos básicos da linguagem musical.- Ensinar divisões rítmicas e estudos técnicos sobre tonalidade e o controle da emissão sonora, bem como projeção e timbre e ensinar na teoria e na prática formas de “tocar afinado”, pratica de elementos, e exercícios para melhorar a postura e como reconhecer auditivamente os timbres que rodeiam o instrumentista. | <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes. |

| OFICINA: COLÔNIA DE FÉRIAS | | |
|--|--|--|
| Objetivos | Ações/Metodologia | Instrumentos de Avaliação |
| <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver atividades recreativas e de lazer em períodos de recesso escolar;- Explorar espaços externos de lazer e diversão;- Prevenir situações ociosas que ocasionam risco a crianças e adolescentes. | <ul style="list-style-type: none">- Gincanas, competições lúdicas e inclusivas.- Atividades diferenciadas como culinária, | <ul style="list-style-type: none">- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.- Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.- Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes. |

(Observação: as atividades da entidade são **ininterruptas**, não acompanham férias escolares, por isso há previsão de colônia de férias para o período de férias e recesso escolares.)



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

A. Quadro de Recursos Humanos:

Núcleo: **Eldorado**

| Qtd. | Função | Salário | Encargos 40% | Aux. Al. | Aux. Ref. | V.T | C.H/ Semanal |
|------|--------------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|------------|--------------|
| 1 | Coordenador Geral | R\$ 1.165,00 | R\$489,30 | R\$54,00 | R\$96,60 | R\$ 46,60 | 40 horas |
| 1 | Coord. Contr. Financeiro | R\$ 856,00 | R\$359,52 | R\$54,00 | R\$96,60 | R\$ 34,24 | 40 horas |
| 1 | Enc. Adm. Financeiro | R\$ 500,00 | R\$210,00 | R\$54,00 | R\$96,60 | R\$ 20,00 | 40 horas |
| 1 | Coordenador | R\$ 4.279,50 | R\$1.797,39 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 171,18 | 40 horas |
| 1 | Encarregado adm. | R\$ 2.184,00 | R\$917,28 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 87,36 | 40 horas |
| 1 | Auxiliar Financeiro | R\$ 2.184,00 | R\$917,28 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 87,36 | 40 horas |
| 1 | Pedagogo (1) | R\$ 1.845,10 | R\$774,94 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 73,80 | 40 horas |
| 1 | Pedagogo (2) | R\$ 1.845,10 | R\$774,94 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 73,80 | 40 horas |
| 1 | Educador (1) | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |
| 1 | Educador (2) | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |
| 1 | Educador (3) | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |
| 1 | Educador (4) | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |
| 1 | Educador (5) | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |
| 1 | Educador (6) | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |
| 1 | Educador (7) | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |
| 1 | Educador (8) | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |
| 1 | Educador (9) | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |
| 1 | Monitor (1) | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |
| 1 | Monitor (2) | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |
| 1 | Monitor (3) | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |
| 1 | Monitor (4) | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |
| 1 | Cozinheira | R\$ 1.573,00 | R\$660,66 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 62,92 | 40 horas |
| 1 | Aux. Cozinheira | R\$ 1.375,35 | R\$577,65 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 55,01 | 40 horas |
| 1 | Aux. Cozinheira | R\$ 1.375,35 | R\$577,65 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 55,01 | 40 horas |
| 1 | Aux. Limpeza | R\$ 1.370,00 | R\$575,40 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 54,80 | 40 horas |
| 1 | Aux. Serv. Gerais | R\$ 1.346,50 | R\$565,53 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 53,86 | 40 horas |
| 1 | Aux. Manutenção | R\$ 1.425,50 | R\$598,71 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 57,02 | 40 horas |
| 1 | Motorista | R\$ 3.097,00 | R\$1.300,74 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 123,88 | 40 horas |

Núcleo: **João Paulo II**

| | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------|-------------|-----------|-----------|------------|----------|
| 1 | Coordenador | R\$ 4.279,50 | R\$1.797,39 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 171,18 | 40 horas |
| 1 | Encarregado adm. | R\$ 2.184,00 | R\$917,28 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 87,36 | 40 horas |
| 1 | Pedagogo | R\$ 1.845,10 | R\$774,94 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 73,80 | 40 horas |
| 1 | Aux. Serv. Gerais | R\$ 1.346,50 | R\$565,53 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 53,86 | 40 horas |
| 1 | Cozinheira | R\$ 1.573,00 | R\$660,66 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 62,92 | 40 horas |
| 1 | Monitor | R\$ 1.666,00 | R\$699,72 | R\$270,00 | R\$483,00 | R\$ 66,64 | 40 horas |

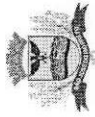


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

A. Cronograma de Atividades

Núcleo Eldorado

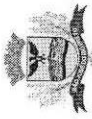
| Atividades | Horários | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex |
|-------------------------------------|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|
| Atendimento | 07h00 às 18h30 | X | X | X | X | X |
| Trajeto com o ônibus | 07h00 às 07h30 - 11h30 às 13h00 - 16h30 às 17h00 | X | X | X | X | X |
| Café da Manhã | 7h30 às 8h00 | X | X | X | X | X |
| Almoço | 11h00 às 11h30 - 12h30 às 13h00 | X | X | X | X | X |
| Lanche da Tarde | 16h30 às 17h00 | X | X | X | X | X |
| Oficina: Orientações de Estudos | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | X | X | X | X |
| Oficina: Artes - desenho e pintura | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | | X | | X |
| Oficina: Ética e Cidadania | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | | X | | X | |
| Oficina: Dança | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | X | X | X | X |
| Oficina: Violão e Musicalização | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | X | X | X | X |
| Oficina: Jogos Populares | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | X | | X | |
| Oficina: Jogos Cooperativos | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | X | | X | |
| Oficina: Natação | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | | | X | | X |
| Oficina: Recreação | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | X | X | X | X |
| Oficina: Futebol | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | X | X | X | X |
| Oficina: Basquete/ Handebol | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | X | X | X | X |
| Oficina: Xadrez/ Jogos de Tabuleiro | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | X | X | X | X |
| Oficina: Teatro | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | | X | | | X |
| Oficina: Artes Marciais (Kung Fu) | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | | X | | X | |
| Oficina: Artes Marciais (Judô) | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | | X | | |
| Oficina: Violino | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | | X | | |
| Articulação com a Rede | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | Mensalmente | | | | |
| Reunião de Equipe Pedagógica | Datas a serem definidas pela SME conforme calendário escolar | | | | | |
| Colônia de Férias | 8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | Anual (Janeiro e Julho) | | | | |
| Duração do Projeto | De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Núcleo João Paulo II

| Atividades | Horários | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex |
|-------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| Atendimento | 07h00 às 17h30 | X | X | X | X | X |
| Café da Manhã | 08h00 | X | X | X | X | X |
| Almoço | 11h15 | X | X | X | X | X |
| Almoço | 13h00 | X | X | X | X | X |
| Lanche da Tarde | 16h15 | X | X | X | X | X |
| Oficina: Orientação ao estudo | 08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | X | X | X | X |
| Oficina: Iniciação Esportiva | 08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | | | X | |
| Oficina: Dança | 08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | | X | | | X |
| Oficina: Capoeira | 08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | | | X | | |
| Oficina: Jogos Educativos | 08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | X | | | X | |
| Oficina: Artes | 08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | | X | | | X |
| Oficina: Teatro | 08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | | | X | | |
| Articulação com a Rede | 08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | | | | | |
| Reunião de Equipe Pedagógica | Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar. | | | | | |
| Colônia de Férias | 08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30 | | | | | |
| Duração do Projeto | De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. | | | | | |
| | Mensalmete | | | | | |
| | Annual (janeiro e julho) | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

B. Recursos Logísticos

Núcleo Eldorado: Área de 1.152,54 m² de terreno com 1.800,20 m² de construção (prédio de 2 andares), abrigando as seguintes instalações:

| Quantidade | Descrição |
|------------|---|
| 01 | Cozinha com 2 fogões industriais um com 8 bocas e outro com 2 bocas, 1 forno industriais, 1 armários brancos parede revestida inteira, 2 pias, 3 freezers e 2 geladeiras. |
| 01 | Despesas de alimentos (Merenda Escolar e Doações) com prateleiras. |
| 01 | Refeitório com 6 mesas, 16 bancos com capacidade para 72 pessoas e bebedouro com 4 torneiras. |
| 03 | Escritório com arquivos, armários, 3 mesas, 3 computadores. |
| 02 | Banheiros: 2 Masculinos com 3 mictórios, 2 sanitários e 3 pias; 2 Femininos com 5 sanitários e 4 pias e um para cadeirantes. |
| 09 | Salas de aula com capacidades variáveis entre 15 e 20 alunos cada, com TV, DVD, mesas, cadeiras tipo universitários, instrumentos musicais e equipamento de som. |
| 01 | Sala dos monitores com armários, materiais esportivos, materiais de Educação Artística, Materiais Didáticos, Materiais de Consumo etc. |
| 01 | Área livre. |

Núcleo João Paulo II: Área de 596,00 m² de terreno com 557,00 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

| Quantidade | Descrição |
|------------|---|
| 01 | Cozinha com 01 fogão industrial, 01 pia, 02 freezers, 01 geladeira, |
| 01 | Despesas de alimentos (Merenda Escolar e Doações) com prateleiras. |
| 01 | Refeitório com mesas e cadeiras |
| 03 | Escritório com arquivos, armários, mesas e computadores. |
| 04 | Banheiros: 2 Masculinos; 2 Femininos sendo 2 para cadeirantes. |
| 02 | Salas de aula com mesas e cadeiras, com TV, projetor, instrumentos musicais e equipamento de som. |
| 01 | Sala, materiais esportivos, materiais de Educação Artística, Materiais Didáticos, Materiais de Consumo etc. |
| 01 | Espaço aberto para atividades físicas |
| 01 | Área livre. |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza de Despesas

**Concedente
(Prefeitura)**

Total

Parte A - Material de Consumo

A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção.

Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, bisnagas, boca de lobo, bocal, boia, brita, brocha, buchas, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, cerâmicas, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, chuveiros, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, fonte de energia, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, interruptores, Joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, maçanetas, niple, parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e plugs, portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, resistência de chuveiros, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tela de estuque, tela de sombreamento, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.

R\$ 3.600,00

A2 - Utensílios para copa e cozinha.

Abridor, afiador, anel de vedação de panela de pressão, artigos de vidro e plástico, bacias, bandeja, bobina de plástico picotado, caldeirão, canecas, colher, concha, copo, copo descartável, descascador, embalagens de pipoca, embalagens de cachorro-quente, escorredor, escumadeira, espátula, espremedor em geral, faca, fósforo, frigideira, garfo, gás de cozinha, guardanapo descartável, jarra, leiteira, panela, papel alumínio, pano de prato, peneira, plástico filme, prato, ralador, sacolas plásticas, suqueira, tábua de carne, tigelas, toalha de mesa.

R\$ 15.600,00

A3 - Material de Higiene e Limpeza.

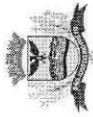
Água sanitária, álcool, amaciante, ataduras, avental, balde, bota, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, cortador de unha, creme dental, curativos, desentupidor, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, esparadrapos, haste flexível, inseticida, lixeiras, luva, lustra móveis, mangueira, micropore, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, touca, vassoura.

R\$ 4.800,00

A3.1 - Material – Protocolo Sanitário

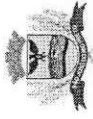
Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, *Face shield*, luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.

R\$ 3.600,00



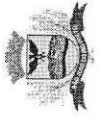
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

| | | |
|--|----------------------|----------------------|
| A4 - Material para Oficinas. Aguilha, alfinete, algodão, anilina, argila, argolas de madeira, argolas de chaveiro, argolas de plástico, acessórios para bijuterias, acessórios para cabelo, afinadores, apoio para os pés, arame, bambolê, baquetas, barbante, baterias para instrumentos musicais, bexiga, balão, bisnagas, bobina de papel (kraft, offset branco, verniz, presente), borracha, bolas esportivas, botões, brinquedos educativos e pedagógicos, caderno, cachepô, caixa organizadora, caneta, carbono, cartolina color set, clips, cola, coletes, colchete, colchonete, corante, cordas para instrumentos musicais, corretivo, cones, corda, crachá, elástico, encordoador, espaguete, espátula, espuma, espelho, esponja, EVA, espiral de encadernação, estante para partituras, essências, fita, fita adesiva, fita zebra, fita métrica, fitilho, fita de cetim, fita decorativa, feltro, fio de nylon, fio de sisal, formas de silicone para artesanato, furador de EVA, grafite, giz de cera, gliter, glicerina, imã, isopor, jogo de tabuleiro, juta, kit de bets, lã, laço mágico, lanterinhas, lápis, lápis de cor, tetrero, linha, lixa, luvas de figurinos, maquiagem, massinha, máscaras, moldes, olhos de artesanato, palhetas, pasta elásticas, palitos de sorvete, palitos de madeira, placas de tatame, papel camurça, papel cartão, papel artesanato, papel contact, papel crepom, papel fantasia, papel kraft, papel laminado, papel sulfite, papel verniz, papel seda, parafina, pavió, pedraria, peão, peteca, pena, pinça, pincel para pintura, pincel atômico, pote plástico, prancha, prendedor, quadro negro, quadro branco, raquete de ping-pong, redes esportivas, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, rolinho para pintura, spray colorido, saco plástico de celofane, semente, tecido, tela, tesoura, TNT, tinta, tinta para tecido, tinta para tela, tinta guache, varetas de madeira, velcro, zíper. | R\$ 12.000,00 | R\$ 12.000,00 |
| A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, caixa organizadora, caixa arquivo, clipe, colchete, corretivo, crachás e cordões, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, pasta suspensa, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, pranchetas, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência, visor para pasta suspensa. | R\$ 3.600,00 | R\$ 3.600,00 |
| A6 - Combustível: | R\$ 18.000,00 | R\$ 18.000,00 |
| A7 - Peças para Manutenção do ônibus: bateria, pneu, amortecedores, vidros, retrovisores, bexigão, entre outros) | R\$ 6.000,00 | R\$ 6.000,00 |
| Total de Materiais de Consumo | R\$ 67.200,00 | R\$ 67.200,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

| Natureza de Despesas | Concedente (Prefeitura) | Total |
|---|-------------------------|-----------------------|
| Parte B - Serviços de Terceiros | | |
| B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte) | R\$ 320.185,60 | R\$ 320.185,60 |
| B2 - Água e Esgoto (Y20K074066) | R\$ 3.600,00 | R\$ 3.600,00 |
| B3 - Energia Elétrica (712581805) | R\$ 60.000,00 | R\$ 60.000,00 |
| B4 - Serviço de Telefonia/Internet (17 3363-4668) | R\$ 4.800,00 | R\$ 4.800,00 |
| B5 - Escritório de Contabilidade | R\$ 14.400,00 | R\$ 14.400,00 |
| B6 - Serviços Esporádicos: Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricista, encadernação, encanador, exames médicos (admissional/demissional/periódico), fotocópias, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, manutenção de câmeras de segurança, manutenção de ar-condicionado, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção de rede de internet, pedreiro, pintor, publicação de documentos, recargas de extintores, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico. | R\$ 18.000,00 | R\$ 18.000,00 |
| B7 - Manutenção e troca de óleo de veículos automotivos | R\$ 9.600,00 | R\$ 9.600,00 |
| B8 - Oficinaireiro hora/aula / salva vidas | R\$ 171.720,00 | R\$ 171.720,00 |
| Total de Serviços de Terceiros | R\$ 602.305,60 | R\$ 602.305,60 |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

| Natureza de Despesas | Concedente (Prefeitura) | Total |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Parte C - Recursos Humanos | | |
| C1 - Salários | R\$ 759.255,00 | R\$ 759.255,00 |
| C2 - Encargos Sociais | R\$ 318.888,05 | R\$ 318.888,05 |
| C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família) | R\$ 21.200,00 | R\$ 21.200,00 |
| C4 - 13º salário | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 |
| C5 - Encargos Sociais do 13º salário | R\$ 38.000,00 | R\$ 38.000,00 |
| C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios | R\$ 18.182,30 | R\$ 18.182,30 |
| C7 - Férias e seus encargos | R\$ 86.829,00 | R\$ 86.829,00 |
| C8 - Rescisões | R\$ 178.140,05 | R\$ 178.140,05 |
| Total de Recursos Humanos | R\$ 1.470.494,40 | R\$ 1.470.494,40 |
| Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos) | R\$ 2.140.000,00 | R\$ 2.140.000,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação | | | |
| Meta | janeiro/2022 | fevereiro/2022 | março/2022 |
| Recursos Humanos | R\$ 78.651,55 | R\$ 91.334,50 | R\$ 96.657,50 |
| Material de Consumo | R\$5.600,00 | R\$5.600,00 | R\$5.600,00 |
| Serviços de Terceiros | R\$42.790,80 | R\$47.508,00 | R\$49.141,60 |
| Total Mensal | R\$ 127.042,35 | R\$ 144.442,50 | R\$ 151.399,10 |
| Meta | abril/2022 | maio/2022 | junho/2022 |
| Recursos Humanos | R\$ 93.049,50 | R\$ 119.598,30 | R\$ 100.623,00 |
| Material de Consumo | R\$5.600,00 | R\$5.600,00 | R\$5.600,00 |
| Serviços de Terceiros | R\$46.601,20 | R\$59.378,00 | R\$50.945,00 |
| Total Mensal | R\$ 145.250,70 | R\$ 184.576,30 | R\$ 157.168,00 |
| Meta | julho/2022 | agosto/2022 | setembro/2022 |
| Recursos Humanos | R\$ 112.536,00 | R\$ 101.535,00 | R\$ 94.443,00 |
| Material de Consumo | R\$5.600,00 | R\$5.600,00 | R\$5.600,00 |
| Serviços de Terceiros | R\$ 51.050,00 | R\$ 53.281,00 | R\$ 51.050,00 |
| Total Mensal | R\$ 169.186,00 | R\$ 160.416,00 | R\$ 151.093,00 |
| Meta | outubro/2022 | novembro/2022 | dezembro/2022 |
| Recursos Humanos | R\$ 102.923,00 | R\$ 144.561,00 | R\$ 156.442,00 |
| Material de Consumo | R\$5.600,00 | R\$5.600,00 | R\$5.600,00 |
| Serviços de Terceiros | R\$ 49.720,00 | R\$ 49.000,00 | R\$ 51.840,00 |
| Total Mensal | R\$ 158.243,00 | R\$ 199.161,00 | R\$ 213.882,00 |
| Total da vigência da parceria (01/01/2022 a 31/12/2022) | | | R\$ 1.961.859,95 |

| ORIGEM DO RECURSO: FEDERAL | |
|----------------------------|----------------|
| Rescisões Contratuais | R\$ 178.140,05 |

| | |
|---------------------------------|-------------------------|
| Previsão do Valor Global | R\$ 2.140.000,00 |
|---------------------------------|-------------------------|

| | | |
|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Vigência | Recurso Municipal | R\$ 1.961.859,95 |
| Rescisões Contratuais | Recurso Federal | R\$ 178.140,05 |
| Total | | R\$ 2.140.000,00 |

Observação: Rescisão - caso não haja valor no cronograma de desembolso, na Fonte 1 (Recurso Municipal) para pagamento, será utilizado valor reservado no campo Rescisões Contratuais Fonte 5 (Recurso Federal).



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO


VI – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
Nome do Dirigente: ANDRESSA PATINI DA SILVA
Cargo: Presidente



Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 22 de novembro de 2021.