



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria

(Em atendimento à Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

Ano: 2021	Secretaria: Secretaria Municipal da Educação	
OSC: Associação Paraíso – Unidade Vila Mayor		
Atividade: Contraturno Escolar		
Instrumento:	Termo de Colaboração	Número: 07/2018
Período: Ano 2021		
<input type="checkbox"/> 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/março/abril		
<input type="checkbox"/> 2º quadrimestre Civil – maio/junho/ julho/ agosto		
<input checked="" type="checkbox"/> 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro		
Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório		
Relatórios de visita <i>in loco</i> , feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME, resultado da pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação e valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).		

RELATÓRIO

I- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas

Das atividades – Está O'SC oferece oficinas de: auxílio a tarefa/orientações de estudos, iniciação desportiva, arte e educação ambiental.

Das metas: as metas gerais contidas nesse plano são:

Qualitativa:

1- Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:

Quantificar o número mensal de cada oficina ofertada.

2-Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;

- Mensurar quantidade de atividades ofertadas e alunos/turmas participantes nas atividades propostas em cada oficina, palestras, passeios, cursos e ações sociais.

3-Melhorar o rendimento escolar:

Mensurar:

- Total de tarefas realizadas mensalmente;

- Total de tarefas realizadas de maneira autônoma;

- Total de tarefas realizadas com orientações do profissional;

- Total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.

4- Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.

Quantitativa:

1-Realizar 100 atendimentos mensais de crianças e adolescentes regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos).

Prazo de execução: de 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

II Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho (análise e apontamentos acerca das atividades realizadas; análise e apontamentos acerca do cumprimento das metas; análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período)

Das atividades: oficina orientação de estudos, iniciação esportiva, educação ambiental e oficina de jogos inteligentes.

Oficina orientação de estudos - ações desenvolvidas foram: leitura como processo de aprendizagem, brincando com as sombras, criando histórias com brinquedos, primavera, essa é a sua vez, auxílio às tarefas escolares, jogos matemáticos, desenho livre, quem sou eu, números pares e ímpares, sílabas, carta de natal, redação, cine pipoca, pintura de mandalas, ensaio para apresentação e jogos.

Objetos previstos: auxiliar na melhoria do rendimento escolar, identificar as dificuldades pedagógicas montando grupos de reforço, orientando sempre os alunos individualmente nas tarefas

Metas alcançadas: essa OSC atendeu e manteve o acompanhamento pedagógico se fez presente nos momentos de dificuldades dos alunos. Meta cumprida.

Iniciação Esportiva - ações desenvolvidas foram: alongamentos, coordenação motora global, lateralidade e fortalecimento muscular, por meio de circuitos, bola queimada, pique bandeira, mãe da rua, basquete, futebol, jogo da velha com obstáculos, jogo da memória com cones e treinos de atletismo.

Objetivos previstos: incentivar a prática esportiva e promover a formação integral dos alunos.

Metas alcançadas: educação física já se faz presente no cotidiano das brincadeiras e o desenvolvimento das capacidades motoras. Meta cumprida.

Educação Ambiental - as ações desenvolvidas foram: vaso reutilizado com caixa de leite, vaso sustentável, "Dia da Árvore", preservando o meio ambiente, usando seus próprios recursos, limpeza dos canteiros, plantio de sementes, colheita, identificação dos vegetais, quiz de perguntas sobre os alimentos, bate papo sobre arborização urbana.

Objetos previstos: agir imediatamente para diminuir os impactos sofridos pelo meio ambiente; trabalhar a humanização e a importância em ter uma alimentação saudável e o uso adequado dos recursos de fácil acesso, tendo a natureza como aliada.

Metas alcançadas: com a prática do plantio e colheita feita pelos próprios alunos e o prazer pela atividade, observa-se também, o aumento no consumo de vegetais por parte de alguns alunos que antes não comiam determinados tipos de legumes. Meta cumprida.

Oficina de jogos inteligentes - as ações desenvolvidas foram: jogo da velha humano, jogo da vida, banco imobiliário, ludo, dama, quebra cabeça, jogo da memória, jogo connect 4, jogo da velha, pega varetas, cai não cai, jogo de educação financeira, trilha, detetive, imagem e ação, palavras cruzadas.

Objetivos previstos: utilizar os jogos inteligentes como instrumento de aprendizagem.

Metas alcançadas: as atividades desenvolvidas nesta oficina auxiliam no desenvolvimento das crianças, alavancando níveis cognitivos, motor, social e afetivo. Meta cumprida.

ASPECTOS DIFICULTADORES E PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

FACILITADORES:

- o vínculo entre professores e alunos;
- os contatos diários;
- trabalho em equipe.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

- dificuldade no transporte escolar;
- irmão mais velhos ficar com irmãos mais novos;;
- falta de alimentação;
- desemprego;
- ansiedade;



depressão;
luto em família.

PROPOSTAS PARA SUPERAÇÃO DE DIFICULDADES

acompanhar de perto todas as famílias;
buscar parceiros para fortalecer o cuidado com a família e alunos;
Encaminhamento para mercado de trabalho;
Atendimento psicossocial.

Das Metas Pactuadas – Os mecanismos adotados, junto às OSC para aferição do público-alvo e comprovação das metas pactuadas foram mantidos: registro das atividades, listas de recebimento e entrega das atividades impressas, registros das conversas, por meio de chat ou de outros aplicativos de mensagens (*WhatsApp*, ou similares); lista de entrega dos kits de materiais devidamente assinadas, fotos enviadas pelos pais/alunos da realização dessas atividades. A OSC tem como meta de atendimento prevista no plano de trabalho, a quantidade de 100 alunos (com variação de 10%). Esta OSC tem como meta de atendimento prevista no plano de trabalho, a quantidade de 200 alunos (com variação de 10%). Durante esse terceiro quadrimestre, no mês **setembro** ela contou com 160 alunos matriculados e está Osc possuía uma fila de espera com 40 alunos. Durante esse mês foram ofertadas 14 vídeos aulas que obtiveram 234 visualizações, foram entregues 122 atividades impressas e destas obteve-se o retorno de 62 devolutivas. Foram ofertadas 432 oficinas, sendo 108 de cada uma (auxílio a tarefa, jogos inteligentes, iniciação desportiva e educação ambiental professor a contratar), presencialmente houve a participação de 62 crianças e remotamente 98 crianças. Em **outubro** havia 160 alunos matriculados e a Osc possuía uma fila de espera com 55 alunos. Foram realizadas 60 aulas por oficina, totalizando 240 no mês. Na orientação aos estudos foram feitas 100 tarefas no total sendo 10 por dia e destas somente 5 crianças realizaram de maneira autônoma, 03 foram com orientação do profissional e 02 com o auxílio direto do profissional. Em **novembro** havia 160 alunos matriculados e a Osc possuía uma fila de espera com 45 alunos. Foram realizadas 144 aulas por oficina, totalizando 342 no mês. Na orientação aos estudos foram feitas 114 tarefas no total sendo 59 de maneira autônoma, 33 com a orientação do profissional e 22 realizadas integralmente com o auxílio da pedagoga. Já no mês de dezembro conta com 160 alunos matriculados e está Osc possui uma fila de espera com 45 alunos. Foram realizadas 68 aulas por oficina, totalizando 204 no mês. Na orientação aos estudos foram feitas 68 tarefas no total sendo 30 de maneira autônoma, 23 com a orientação do profissional e 15 realizadas integralmente com o auxílio da pedagoga. Em **dezembro** ela contou com 160 alunos matriculados e esta Osc possui uma fila de espera com 45 alunos. Foram realizadas 68 aulas por oficina, totalizando 204 no mês. Na orientação aos estudos foram feitas 68 tarefas no total sendo 30 de maneira autônoma, 23 com a orientação do profissional e 15 realizadas integralmente com o auxílio da pedagoga. Quanto às metas qualitativas a Osc favoreceu um melhor aproveitamento do tempo ocioso; supriu necessidades extracurriculares dos alunos; melhorar o rendimento escola; disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada. Metas cumpridas.

IMPACTOS SOCIAIS/ ECONÔMICOS/ EDUCACIONAIS

Nesse terceiro quadrimestre do ano de 2021, nos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro, diante do prolongamento do período de pandemia por determinação e conformidade com as orientações do Decreto nº 19.001/2021 do dia 18/08/2021, dispõe sobre novas medidas restritivas de enfrentamento a pandemia do COVID19, com orientações gerais para a retomada das atividades presenciais. Nos meses de setembro e outubro deu-se continuidade a essa retomada paulatinamente de forma gradual e segura, respeitando todos os protocolos sanitários exigidos por lei. Já no mês de novembro diante de um novo de Decreto Municipal nº 19.051/2021 de 05 de novembro, dispõe sobre novas medidas restritivas de enfrentamento a pandemia do COVID-19 e dá outras providências e o Decreto Municipal nº 19.052/2021 de 05 de novembro, dispõe sobre as medidas específicas a serem adotadas nas



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

atividades presenciais na rede municipal de ensino e estes em conjunto com a Resolução SME nº 20/2021, determinam que: as alterações de medidas restritivas e o retorno obrigatório para alunos a partir de 12 anos, as unidades de ensino da rede municipal de Rio Preto, puderam receber 100% dos alunos sem a obrigatoriedade do distanciamento de um metro entre as pessoas. Quanto às adequações necessárias para a organização da unidade escolar foram realizadas até o dia 19 de novembro e assim, foram desenvolvidas ações até o final do ano letivo em 21 de dezembro de 2021. Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes à região de atuação dessa OSC, diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice de famílias em extrema pobreza, com crianças/adolescentes, expostos à vulnerabilidade e violências, justifica a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente. Esta Entidade tem pactuado com a municipalidade “Atendimento na Educação ações de contraturno escolar” até o presente momento e ela vem cumprindo na íntegra a finalidade pactuada. Quanto às ações desenvolvidas, verificamos que elas foram executadas em conformidade com as legislações vigentes e de acordo com o Plano de trabalho e os resultados foram satisfatórios. Essas ações foram relevantes no aspecto socioeconômico e educacional das crianças e suas famílias. Além do suporte educacional às crianças e familiares, por meio das diversas ferramentas digitais, as quais puderam auxiliar as crianças e familiares no processo de aprendizagem durante as aulas remotas e no ensino híbrido. Podemos constatar impactos positivos no contexto socioeconômico por meio de auxílio nutricional, cestas básicas e doações às famílias, as quais supriram parte das suas necessidades. Quanto à retomada do atendimento presencial ficou evidente que essa decisão proporcionou às famílias mais suporte pedagógico, econômico e a possibilidade dessas famílias retornarem ao mercado de trabalho ou até mesmo economizar, como por exemplo, com a despesa que tiveram ao contratar pessoas para cuidar dos filhos enquanto precisavam trabalhar. Durante esse quadrimestre, devido ao atendimento remoto e híbrido, foram revistas as despesas com custos indiretos do ajuste, bem como, as despesas com materiais de consumo e essa Osc seguiu a Instrução Normativa nº 002/2019, para compra dos materiais de consumo e os itens adquiridos e eles estavam em consonância com as devidas notas fiscais. Quanto às planilhas mensais de solicitação dos recursos estavam em concordância com o cronograma de desembolso. Verificamos o mural da Osc e todas as informações solicitadas pelo Decreto 17708/17 art. 5º estão de acordo. Quanto ao site, verificamos que a lista com toda a documentação dos comunicados SDG: 16/18, 19/18 e 49/20) estão disponibilizadas no site da entidade de acordo com as exigências do Tribunal de Contas e as orientações da Unidade de Controle Interno deste município. No início de dezembro foi realizada a pesquisa de satisfação com os pais/responsáveis do público alvo e essa pesquisa foi por amostragem e contou com a participação de 143 participantes. Essa pesquisa nos mostrou que 97,9% dos participantes estão satisfeitos com os serviços prestados por essa OSC. Após análise dos itens acima citados, concluímos que não há nenhum fato que possa comprometer as atividades ou metas da parceria.

III- Irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento.

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante esse quadrimestre civil de 2021.

IV- Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal.

Período: 3º Quadrimestre Civil 2021

Setembro/ 2021	Outubro/ 2021	Novembro/ 2021	Dezembro/ 2021	TOTAL
R\$ 52.408,48	R\$ 41.168,61	R\$ 56.652,43	R\$ 55.591,46	R\$ 205.820,98

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

V – Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidências de existência do ato irregular.

Durante esse quadrimestre civil de 2021, a Osc atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no seu plano de trabalho e até o final deste quadrimestre não houve evidências de atos irregulares.

VI- Análise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

Durante esse quadrimestre civil de 2021, não houve auditorias pelo controle interno nem externo.

Conclusão do Relatório:

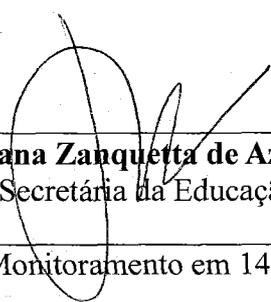
Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?

(X) SIM

() NÃO

Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas, por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 02/02/2022.	Ciência da Secretária: 07/02/2022.
 Carlos José Martins Gestor da Parceria	 Fabiana Zanquetta de Azevedo Secretária da Educação
Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 14/02/2021.	
 Carlos José Martins Gestor da Parceria	



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

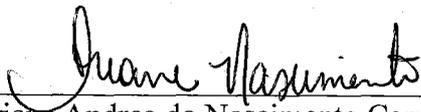
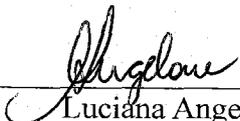
Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (3º quadrimestre civil de 2021).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída por intermédio da Portaria N°137/2021 e da Portaria N° 200/2021, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 28/02/2022.

 Ana Paula Castro Garcia Comissão de Monitoramento e Avaliação	 Ariane Andrea do Nascimento Carreto Comissão de Monitoramento e Avaliação
 Luciana Angelone Comissão de Monitoramento e Avaliação	 Ronieri Araújo Costa Comissão de Monitoramento e Avaliação