



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014, e alterações, e ao Decreto Municipal nº 17.708/2017, e alterações)

| | |
|--|--|
| Organização da Sociedade Civil (OSC) | Associação Paraíso – Unidade Pinheirinho |
| Objeto da parceria | Execução de atividades educativas complementares para crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental. |
| Tipo de parceria | Termo de Colaboração nº 05/2018 |
| Prazo de execução do Termo Aditivo vigente | 01 de janeiro de 2022 até 31 dezembro de 2022 |
| Período de referência do relatório | 1º Quadrimestre – 01/01/2022 a 30/04/2022 |
| Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria | Visitas <i>in loco</i> Termo de acompanhamento/visita (gestor da parceria) Plano de Trabalho Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC) Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC) Sistema de cadastro de alunos Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros Resultado da pesquisa de satisfação Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOF (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento). |

RELATÓRIO

1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

1.1. Descrição sumária das metas

| | |
|--------------------|--|
| Meta quantitativa | Atender 200 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos). |
| Metas qualitativas | <ul style="list-style-type: none">- Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso: Quantificar o número de atendimento mensal de alunos.- Suprir necessidades extracurriculares dos alunos: Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma; Mensurar quantidade de atividades propostas em cada oficina, Mensurar atividades extras: palestras, passeios, cursos e ações sociais.- Melhorar o rendimento escolar. Mensurar: Total de tarefas realizadas mensalmente; Total de tarefas realizadas de maneira autônoma; Total de tarefas realizadas com orientações do profissional; Total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.- Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada. |

1.2. Descrição sumária das atividades estabelecidas

Para atingir as metas previstas em Plano de Trabalho, são desenvolvidas as seguintes atividades: Oficina de Artes, Oficina de Dança, Oficina de Orientação de Estudos/Auxílio à Tarefa, Oficina de Ética e Cidadania, Oficina de Futebol e Futsal, Oficina de Iniciação Esportiva, Oficina de Natação, Oficina de Recreação e Oficina de Teatro.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho

2.1. Das atividades realizadas

Quanto à metodologia de trabalho, verificou-se que as atividades desenvolvidas seguem o proposto no Plano de Trabalho e que o Cronograma de Execução das Atividades foi cumprido.

2.2. Do cumprimento das metas

2.2.1. Meta quantitativa: Atender 200 crianças e adolescentes, podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos.

| Período | Efetivamente matriculados | Meta atingida no período? | | | |
|----------------|---------------------------|---------------------------|---|-----|--|
| Janeiro/2022 | 184 | Sim | x | Não | |
| Fevereiro/2022 | 199 | Sim | x | Não | |
| Março/2022 | 200 | Sim | x | Não | |
| Abril/2022 | 200 | Sim | x | Não | |

2.2.2. Metas qualitativas

| Metas qualitativas | Especificação | Meta atingida no período? |
|--|---|---------------------------|
| Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso | Quantificar o número de atendimento mensal de alunos | sim |
| Suprir necessidades extracurriculares dos alunos | Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma | sim |
| | Mensurar quantidade de atividades propostas em cada oficina | sim |
| | Mensurar atividades extras: palestras, passeios, cursos e ações sociais | sim |
| Melhorar o rendimento escolar. Mensurar: | Total de tarefas realizadas mensalmente | sim |
| | Total de tarefas realizadas de maneira autônoma | parcialmente |
| | Total de tarefas realizadas com orientações do profissional | parcialmente |
| | Total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional | parcialmente |

OBS: A melhora do rendimento escolar pôde ser medida por meio das Oficinas de Orientação de Estudos. A OSC incentivou trabalhos em grupos proporcionando a melhor socialização entre os alunos. Nessas oficinas, as crianças sentiram dificuldades na realização das tarefas do ensino regular. Por meio de reuniões pedagógicas com seus instrutores, a OSC planejou as aulas de modo a reforçar os conteúdos propostos nas tarefas do ensino regular. A OSC relatou a dificuldade das crianças, principalmente as menores, em ler e escrever.

A partir do mês de abril, quando foi feita a avaliação diagnóstica individual dos alunos, a OSC passou a mensurar a autonomia deles em seus relatórios mensais.

2.2.3. Instrumentos de análise das atividades realizadas e de análise do cumprimento das metas quantitativas e qualitativas no período

| | | | |
|-----|---|-----|--|
| (x) | Controle da frequência/quantidade de crianças | (x) | Registros de acompanhamento das atividades educativas/ pedagógicas pelo(a) pedagogo(a)/coord. pedag. |
| (x) | Visita às oficinas/salas de atividades | (x) | Acompanhamento da integração projeto/escola/comunidade |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

| | |
|---|--|
| (x) Condições físicas/estruturais e de limpeza e conservação dos espaços utilizados | (x) Planilha de cronograma de desembolso |
| (x) Profissionais presentes de acordo c/ plano de trabalho | (x) Orientação Pedagógica/Administrativa |
| (x) Atividades educativas de acordo com o plano de trabalho | (x) Mural e Site da OSC |
| (x) Disponibilização de materiais p/ as oficinas | (x) Portal da Transparência |

2.3. Do impacto social obtido em razão da execução do objeto no período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho

| Impacto social | Impacto obtido no período? |
|--|----------------------------|
| Melhora das relações familiares e envolvimento da família com o serviço ofertado | Sim |
| Fortalecimento do vínculo das crianças e adolescentes atendidos com o serviço ofertado | Sim |
| Criação de vínculo solidário entre os participantes | Sim |
| Ampliação do conhecimento das crianças e adolescentes, contribuindo para o desenvolvimento de atitude crítica, valorizando o saber, as vivências e o protagonismo | Sim |
| As ações/atividades realizadas desenvolvem nas crianças e adolescentes hábitos de estudo, respeito às diferenças, solidariedade, companheirismo, disciplina, responsabilidade e autonomia | Sim |
| Ampliação da oportunidade de conhecimento do território e construção de identidade com o lugar onde vivem | Sim |
| Aumento do número de crianças e adolescentes participantes na vida comunitária cientes de seus direitos e deveres | Sim |
| Ampliação do conhecimento, complementando o aprendizado do ensino regular | sim |
| Efetividade na permanência, participação e frequência de crianças e adolescentes na escola | Sim |
| Efetividade de acesso das crianças/adolescentes e das famílias aos serviços em outras políticas públicas | Sim |
| Resguardo dos direitos social e educacional de proteção e amparo à criança e ao adolescente | Sim |
| O atendimento oferecido pela OSC contribui para que os pais/responsáveis possam ingressar (ou se manter) no mercado de trabalho, gerando assim, indiretamente, impactos econômicos positivos na esfera familiar e comunidade local | Sim |

2.4. Resultados esperados

| Resultados esperados | Resultado alcançado no período? |
|--|---------------------------------|
| Atingimento das metas previstas | Sim |
| Comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional das crianças atendidas, realizando, se necessário, o reajuste das ações (avaliação quadrimestral das oficinas) | Sim |
| Comprovação dos impactos positivos do "serviço" prestado quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social e econômico | Sim |



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

| | |
|--|---|
| Pesquisa de satisfação acerca dos serviços prestados. Dados compatibilizados pela OSC (3º Quadrimestre) | - |
|--|---|

2.5. Demais marcos executores da parceria

| | | | | | |
|--|---|---|------------------------|--|--------------|
| Despesas com custos indiretos e material de consumo do ajuste | Gastos realizados e itens adquiridos em consonância com as notas fiscais e com a Instrução Normativa nº 002/2019 da Secretaria Municipal da Fazenda | | | | |
| | De acordo | X | Parcialmente de acordo | | Em desacordo |
| Planilhas mensais de solicitação dos recursos | Em consonância com o cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho | | | | |
| | De acordo | X | Parcialmente de acordo | | Em desacordo |
| Site e mural da OSC com as informações da parceria celebrada com a Administração Pública Municipal | De acordo com o art. 5º do Decreto Municipal 17.708/17 e com as diretrizes de transparência e acesso à informação nos termos dos Comunicados SDG nº 16/2018, nº 19/2018 e nº 49/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo | | | | |
| | De acordo | X | Parcialmente de acordo | | Em desacordo |

Obs.: Em caso de “parcialmente de acordo” ou “em desacordo” justificar.

3. Irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

4. Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal*

Período: 1º Quadrimestre Civil de 2022

| JANEIRO/2022 | FEVEREIRO/2022 | MARÇO/2022 | ABRIL/2022 | TOTAL |
|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| R\$ 59.724,18 | R\$ 62.040,61 | R\$ 60.889,82 | R\$ 61.240,56 | R\$ 243.895,17 |

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal

*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).

5. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidência de existência de ato irregular

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

6. Análise das eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias

Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

Conclusão do Relatório

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas estabelecidas e resultados esperados no Plano de Trabalho, parte integrante do respectivo Termo de Colaboração?

() SIM

() NÃO

() PARCIALMENTE

Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Considerações finais:

As sugestões realizadas pelo gestor, durante o acompanhamento, foram prontamente acatadas pela OSC. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido e de acordo com a metodologia prevista.

Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações. Existe diálogo constante entre gestor e OSC, com o objetivo de aprimorar o serviço prestado à comunidade. Considera-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

Elaborado em: 30/05/2022

Ciência da Secretária: 03/06/2022

Roberta Calafatti Delazari
Gestora da Parceria

Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária da Educação

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação em 06/06/2022

Roberta Calafatti Delazari
Gestor da Parceria



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2022).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída por intermédio da Portaria Nº137/2021 e da Portaria Nº 200/2021, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 04/07/2022.

Ana Paula Castro Garcia
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Ariane Andrea do Nascimento
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Luciana Angelone
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Ronieri Araújo Costa
Comissão de Monitoramento e Avaliação